

「第10回日本公衆衛生看護学会学術集会10周年記念大会
6th International Conference of Global Network of Public
Health Nursing合同開催

ZOOM動画作成マニュアル

はじめに

録音される音声は、録音時の機材（PCやマイク）、環境、発表者の声量・声質により、聞き取りやすさが決まります。

MP4ファイルとして保存したとき、聞き取りやすい音質・音量で録音ができるよう、事前に録音テストを行うことをお勧めします。

可能な範囲で発表者のお顔が分かるよう、ご協力ください。Zoomの録画機能による動画の場合は、なるべくカメラオンで録画いただけますようお願いいたします。それらが難しい場合は、スライドの1枚目に顔写真を挿入ください。

なお、Zoomでカメラオンでの動画作成の際は、スライドの右上や右下にスライドとお顔が重なることがあります。スライドの文字等が見えなくならないよう、ご注意ください。

【録音時の注意点】


- ・事前に録音テストをしてみる。
- ・PCの音量「中」くらいでも聞き取れるくらいの音量で録音する。
- ・テスト動画の音量が聞こえやすいか、ご自身で確認する。
または、周囲の方にも確認してもらう。
- ・マイク付きイヤホンを使用する。
- ・静かな環境で録音をする。

【その他】

他の方法で作成した場合でも受付可能ですが、HD (720 p, 1280 x 720), MP4 あるいはWMV, 500MB 以下の条件を満たしたものに限りま。また、その場合でも、予期せぬ不具合については対処しかねます。

< 1 枚目タイトルスライドの見本 >

一般演題のスライド


38-7 ←演題番号は大きめに表示		
↑演題番号		
〇〇に関する文献検討		
看護 花子 □□大学看護学部		
山田 太郎 △△保健福祉センター		
↑	↑	顔写真⇒

氏名

所属

↑顔写真

ワークショップのスライド

WS-3 ←演題番号は大きめに表示		
↑演題番号		
〇〇について考える		
看護 花子 □□大学看護学部		
山田 太郎 △△保健福祉センター		
↑	↑	顔写真⇒

氏名

所属

↑顔写真

利益相反について

日本公衆衛生看護学会にて口演発表およびポスター発表をされる筆頭演者の皆様には、発表の際のCOI事項の申告・開示が義務付けられています。

開示すべきCOIの有無について、タイトルスライドの次のページに表示をしてください。

■開示すべきCOIがない場合

<1枚目:タイトルスライド>

38-7 ←演題番号は大きめに表示

演題名→ ○○に関する文献検討

看護 花子 □□大学看護学部
山田 太郎 △△保健福祉センター

↑
氏名

↑
所属

顔写真⇒



↑
顔写真

<2枚目:COIなし>

日本公衆衛生看護学会 COI開示

筆頭者氏名

所属名

筆頭演者は日本公衆衛生看護学会へのCOI自己申告を完了しています。

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業・組織および団体等はありません。

■開示すべきCOIがある場合

<1枚目:タイトルスライド>

38-7 ←演題番号は大きめに表示

演題名→ ○○に関する文献検討

看護 花子 □□大学看護学部
山田 太郎 △△保健福祉センター

↑
氏名

↑
所属

顔写真⇒



↑
顔写真

<2枚目:COIあり>

日本公衆衛生看護学会 COI開示

筆頭者氏名

所属名

演題発表に関し、開示すべきCOI関係にある企業として

- ①役員・顧問 AAA企業
- ②株保有・利益 BBB出版会社
- ③特許権使用料 CCC株式会社
- ④講演料 UUU
- ⑤原稿料 XXX
- ⑥研究費 YYY
- ⑦奨学寄付金 ZZZ

事前のチェック

以下の注意事項を確認して、録音の準備を行ってください。

	注意事項	備考
①	発表スライドの画面サイズは「16:9」で作成をしてください。 「4:3」でも登録は可能ですが、画面左右に空白ができます。	
②	作成された発表用データ(PowerPoint)を、音声録音・動画加工をするため、別のファイル名でコピーを作成してください。	発表用のマスターデータを加工しないよう注意してください。
③	発表スライドは以下の構成で作成してください。 1枚目→タイトルページ 2枚目→利益相反(COI)について 3枚目以降→口演内容	
④	音声を録音するためのセッティング(PCとマイク・ヘッドセットの接続確認)をしてください。マイクが装備されていないPCの場合は、外付けのマイクをつないでください。	
⑤	録音は、静かな場所で雑音が入らないようにしてください。 また、マイクが遠すぎると音声小さくなる場合がありますのでご注意ください。	
⑥	ページが切り替わる時は、録音がされません。 ページが切り替わったことを確認してから、録音を再開してください。	
⑦	非表示設定をしなければ、全てのスライドが動画に組み込まれます。発表で使わないスライドを動画に入れたくない場合は、削除、または、非表示スライドに設定してください。	
⑧	動画のハイパーリンクは使用できません。動画を使用の場合は、スライドに挿入してください。	
⑨	発表スライド中に、動物実験などの動画を差し込むことは可能です。 MP4に変換後、差し込んだ動画が適切に作動していることをご確認ください。	
⑩	動画ファイルの大きさは、500MBまでです	
⑪	発表時間は、一般演題発表(口演)は5分～10分です。 ワークショップは40分です。	
⑫	発表言語は指定された言語(日本語あるいは英語)で発表をお願いします。	

①ZOOM収録前の初期準備について

1) ZOOMの初期準備(登録)をお願いいたします。

- ①パソコンに、ZOOMをダウンロードしてください。
- ②初期設定画面にて、ZOOMアカウントを作成してください。
- ③ZOOMのアプリケーションを立ち上げ、次ページより収録を行ってください。



ZOOMホームページより、**【サインアップは無料です】**を選択し、アカウントを作成してください。
すでにアカウントをお持ちの場合は、次ページより収録方法を確認ください。

2) 発表データの作成

先生ご自身が作成された発表用プレゼンテーションデータ(パワーポイント等)をご用意ください。

3) 収録ツールの準備

利用するパソコンにカメラ+マイクが内蔵されているか確認をお願いします。

※ノートPCの場合、画面上中央にカメラがある場合が多いです。

※デスクトップパソコンは、別途、WEBカメラをつなげる必要があります。

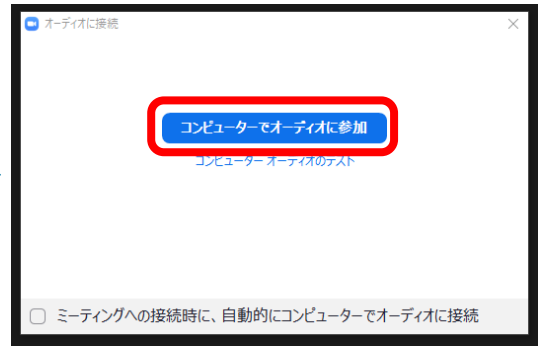
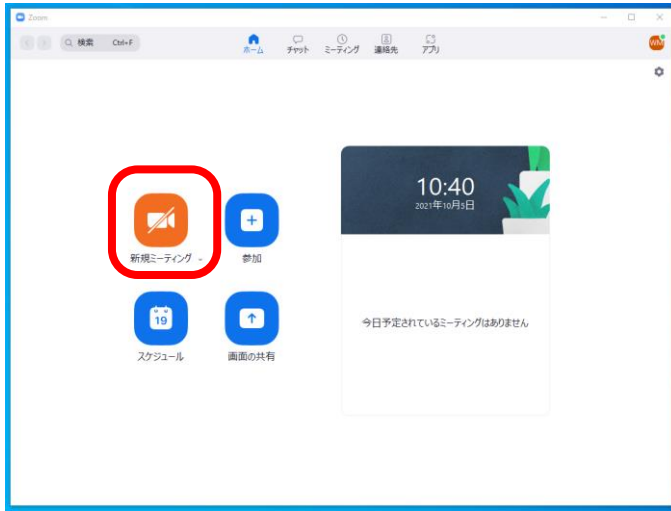


②ZOOMを利用した動画の収録方法

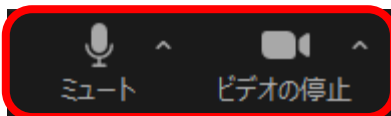
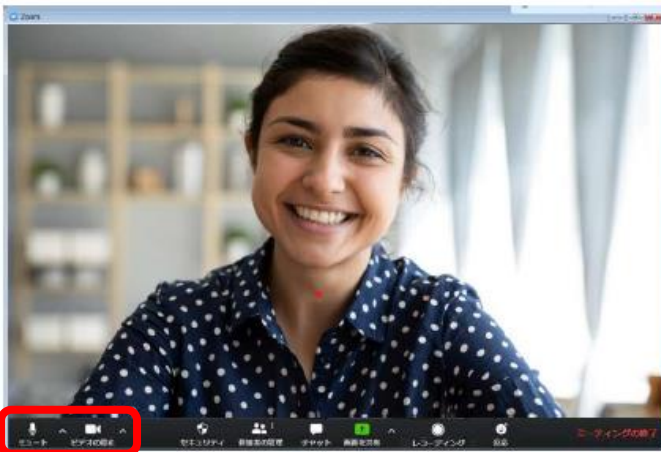
安定したインターネット環境がある状態で作成をお願いいたします。

1) ZOOMでの収録について

ZOOMを起動して、【新規ミーティング】を選択してください。
次に、【コンピューターでオーディオに参加】を選択してください。



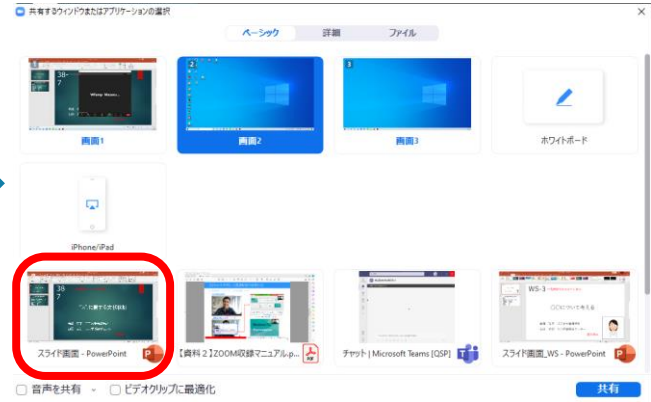
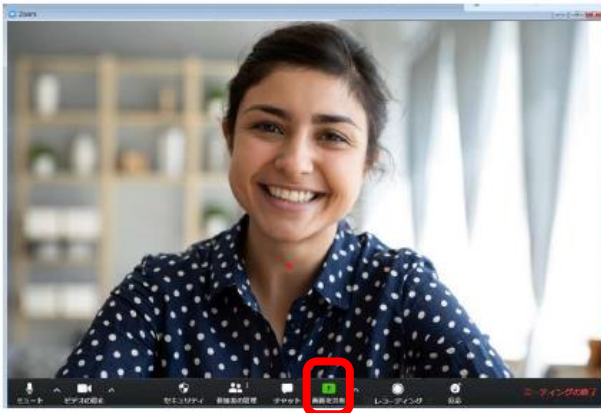
2) 音声・ビデオの確認



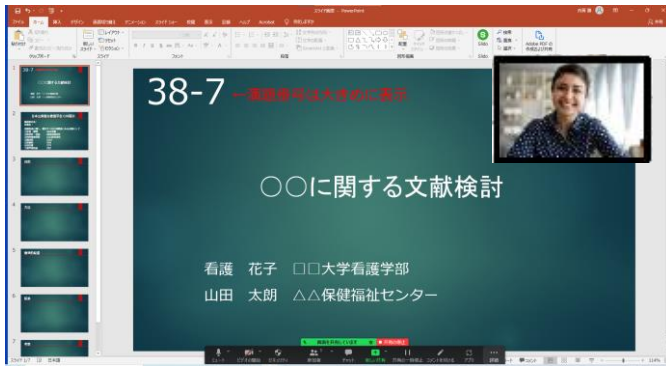
マイク→ON
ビデオ→ON
を確認してください。

②ZOOMを利用した動画の収録方法

- 3) 画面共有・レコーディングの準備について
発表用のスライドを開いておきます。
次に、【画面共有】から、発表用スライドを選択してください。



発表スライドと、ご自身が映し出されます。



発表スライドをスライドショーにする(F5を押す)と、全画面表示になります。

この画面が録画され、MP4動画として保存されます。
ご自身が映し出されるウィンドウは、マウス操作により移動、拡大、縮小が可能です。



②ZOOMを利用した動画の収録方法

4)レコーディング(収録)の開始

メニューバーの【詳細】から【レコーディング】を選択すると、収録が始まります。



以下のような、レコーディングボタンが表示されているか確認をしてください。



5)レコーディング(収録)の終了

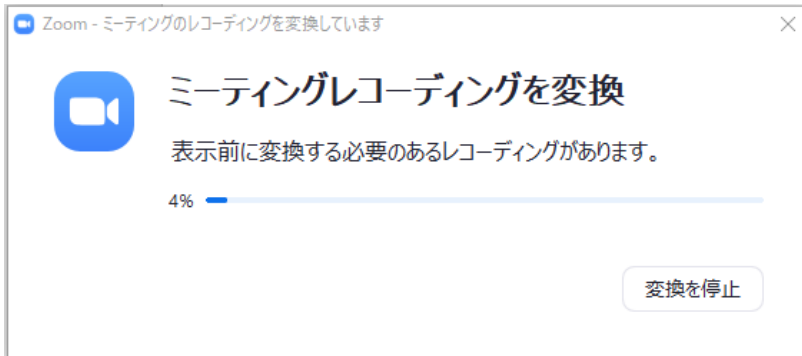
全ての発表が終了しましたら、【終了】を選択し、【全員に対してミーティングを終了】します。
以上でZOOM収録が終了いたします。



ミーティングを終了すると、自動的にMP4動画の保存が開始されます。

③収録データ(MP4)の保存方法

1) 前ページまでの操作を行うと、ZOOMが終了し、以下のような画面が立ち上がり、自動的にレコーディングデータの保存が開始されます。



2) 保存先のフォルダが開きます。

ひとつの動画に対して、3種類のファイルが保存されます。

複数回レコーディングをされた場合は、【ZOOM1】、【ZOOM2】と複数のファイルが生成されます。
該当するファイルを確認してください。



3) ファイル名の変更

ファイル名は、演題番号_お名前としてください。(例)38-7_看護花子

4) ファイルの種類

ファイルの種類は、【MP4】が選択されていることを確認して保存してください。

最終チェック

完成した動画は、事前に必ずプレビューしてください。
利益相反についての開示が行われているか確認をしてください。
開示情報がある場合は、2枚目に掲示してください。

音声やスライドのタイミングに問題がないか、再生ができるか、音量は十分か、雑音などがないか確認してください。

録音を終えたら、パワーポイントのデータも大切に保存をしておいてください。
アップロードいただくのは、動画データ(MP4ファイル)のみです。
また、ファイルサイズは500MB以下にしてください。