

スライド規定

【会場口述発表者の方へ】

＜スライド作成に関する注意事項＞

- ・ 発表用スライドはPower Point2007 以上で作成し、拡張子は.pptx で保存してください。
- ・ オンライン参加者閲覧用スライドとしてPower Point データをPDF に変換したデータ(.pdf) も作成保存してください。
- ・ ファイル名は【演題番号_氏名】に統一してください。(例：123_東京太郎)
- ・ スライドのサイズは4：3で作成してください。
- ・ 音声、アニメーション、動画等は使用しないでください。
- ・ 発表の際にご自身のPCの使用はできません。

＜スライドの提出に関する注意事項＞

発表スライドを事前に提出していただきます。

- ・ 発表用のPower Point データ(.pptx) およびオンライン参加者閲覧用PDF データ(.pdf) の2つのファイルをアップロードしていただきます。
- ・ ファイル名は【演題番号_氏名】に統一してください。(例：123_東京太郎)
- ・ スライドデータのアップロード方法とアップロード期間については、8月中に発表者各位にメールにてお知らせいたしますので必ずご確認ください。
※8月31日までにお知らせが届かない場合は大会事務局まで問い合わせをお願いします。

【WEB 口述発表の方へ】

＜スライド作成に関する注意事項＞

- ・ 発表用スライドはPower Point2007 以上で作成し、拡張子は.pptx で保存してください。
- ・ オンライン参加者閲覧用スライドとしてPower Point データをPDF に変換したデータ(.pdf) も作成保存してください。
- ・ ファイル名は【演題番号_氏名】に統一してください。(例：123_東京太郎)
- ・ スライドのサイズは4：3で作成してください。
- ・ 発表の際は発表者ご自身のPCに保存しているスライドをご自身で操作して発表していただきます。
- ・ WEB 口述発表を円滑に進めるために事前に通信テストを実施いたします。通信テストの詳細につきましては、メールにて個別にお知らせいたします。
(通信テストは会期の1か月前より順次実施予定です)

＜スライドの提出に関する注意事項＞

発表スライドを事前に提出していただきます。

- ・ オンライン参加者閲覧用PDF データ(.pdf) をアップロードしていただきます。
- ・ ファイル名は【演題番号_氏名】に統一してください。(例：123_東京太郎)
- ・ スライドデータのアップロード方法とアップロード期間については、8月中に発表者各位にメールにてお知らせいたしますので必ずご確認ください。
※8月31日までにお知らせが届かない場合は大会事務局まで問い合わせをお願いします。

留意事項

閲覧用スライドはダウンロード、印刷等できない仕様ですが長期間掲載されるので、内容が流出する可能性は否定しません。論文として研究を進めている方はご注意下さい。