



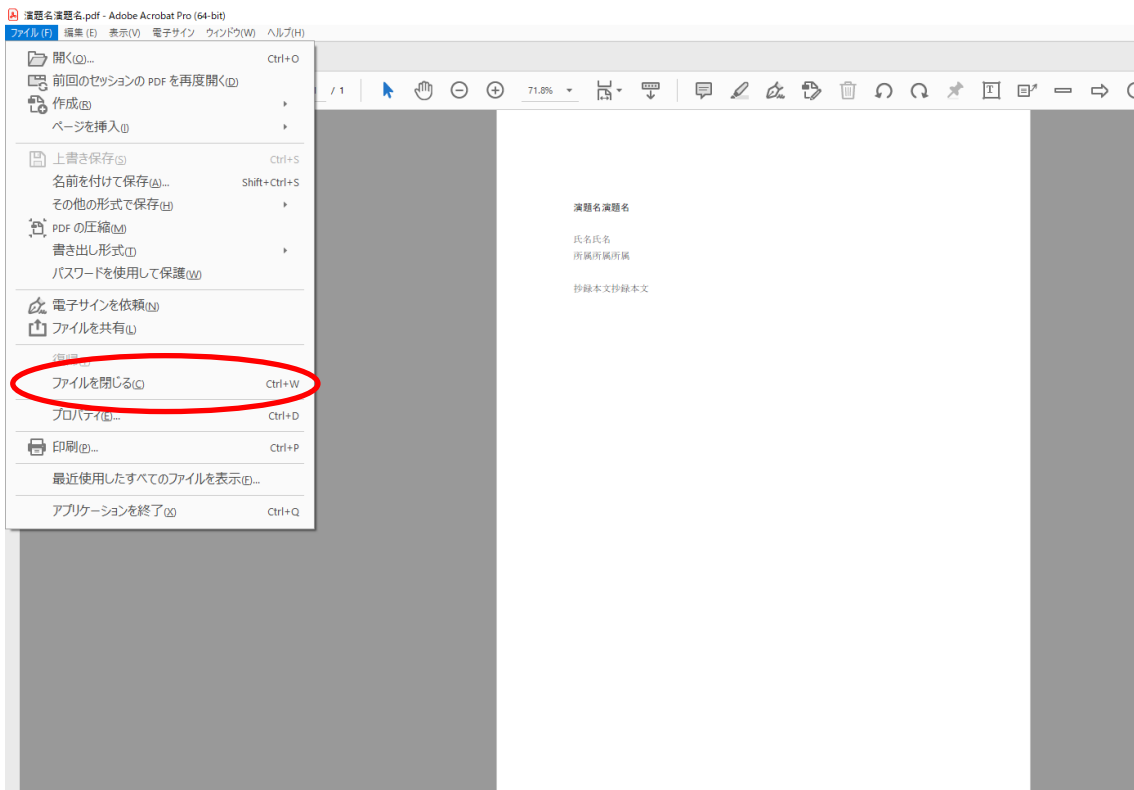
③ 「Microsoft Print to PDF」を選択し、印刷（PDF 作成）



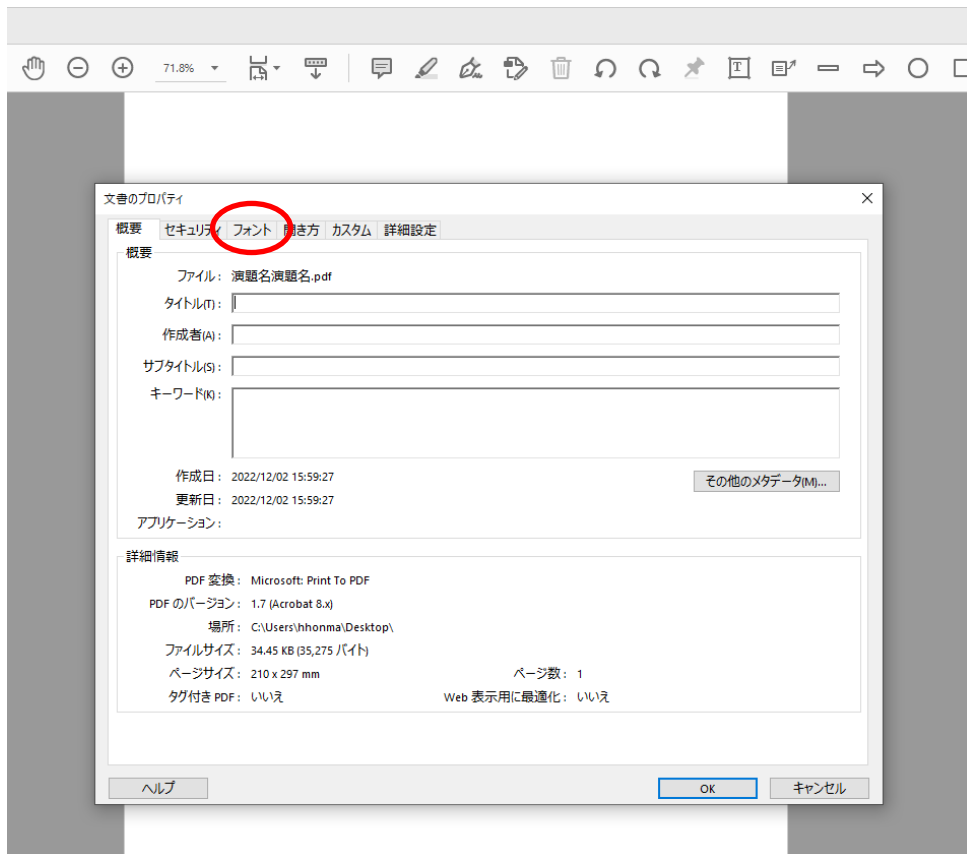
④ 保存場所を指定して、保存。

<フォント埋め込みの確認>

⑤ 作成した PDF を開き、ファイルの「プロパティ」(Ctrl+D) を選択



⑥ 「フォント」タブを選択



⑦ 全てのフォントが「埋め込み」になっていることを確認してください。

