

座長・演者の皆様へのご案内

■ポスター発表に関するご案内

(1) 発表時間

1. 演者1人あたりの発表時間は、発表5分、討論3分です。
2. 発表と討論は、座長の進行にしたがって、ご自身のポスター前で行ってください。
3. 発表時間を厳守してください。

(2) スケジュール

本総会・学術集会におけるポスターセッションに関するスケジュールは下記の通りです。

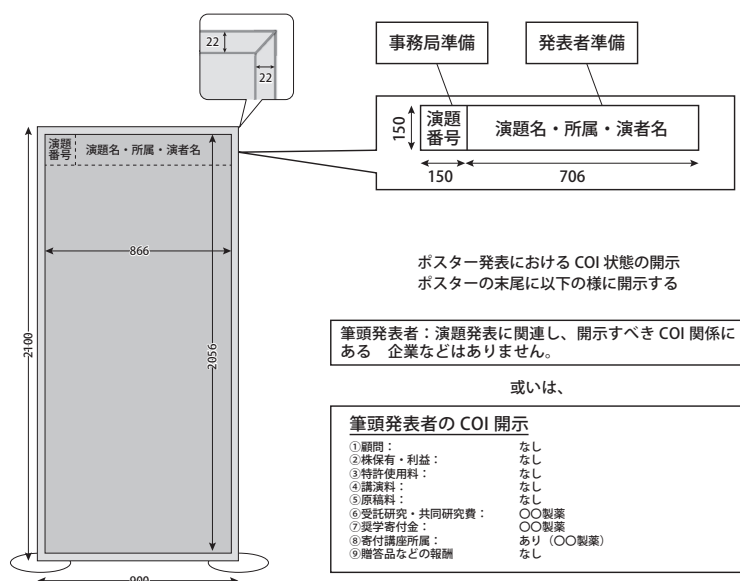
9月8日(土)	貼付	閲覧	発表	撤去
ポスターセッション	9:00～10:00	10:00～16:00	16:00～16:40	17:20～18:00

(3) 座長の方へ

1. セッション(発表)開始20分前までにポスター受付にて、指示棒およびタイマーをお受け取り下さい。
2. セッション(発表)開始5分前までにご担当セッションの最初の演題のポスターの前に待機してください。
3. 進行は座長にご一任いたします。
4. セッション終了後、指示棒はポスター受付にご返却ください。

(4) 演者の方へ

1. ポスターは時間内に貼付をお願いいたします。
2. ポスターパネルに押しピンがございますのでご利用ください。ご注意の上にご使用ください。
3. 演題番号は予め掲示してあります。ご自身の演題番号が掲示されているパネルに、作成いただいたポスター(発表資料)を貼付してください。
4. 掲示用パネルは、高さ210cm×幅90cmです。ポスターは次頁の図を参照の上、できるだけ大きな文字を用い、見やすいものをご用意ください。パネルの最上部に高さ15cm×70cm以内で、演題名・演者(著者)名・所属を記入し見出しを各自で用意の上、貼付してください。また、必ず、ポスター内に、発表者のCOIをご提示ください。
5. セッション(発表)開始5分前までにご自身のポスター前に待機してください。
6. ポスターは、セッション終了後の撤去時間内に撤去してください。
7. 撤去時間内に撤去されないポスターは事務局にて処分いたしますので、予めご了承ください。お預かり、ご郵送は一切いたしませんのでご注意ください。



(4) 優秀ポスター賞について

1. 発表終了後、17:10 頃に優秀ポスター賞該当演題ポスターに印を掲示いたします。
2. 18:30 ~の総合懇親会（ワークピア横浜 3 階「かもめ・やまゆり」）において、授賞式を行います。

■口頭発表に関するご案内

(1) 発表時間

一般口演者 1 人あたりの発表時間は、発表 7 分、討論 3 分です。

※時間厳守をお願いいたします。発表時間終了 1 分前に「黄ランプ」、終了時には「赤ランプ」が点灯します。

企画演題については、プログラムにより異なります。

(2) 座長の方へ

1. セッション開始 10 分前までに会場内の次座長席にご着席ください。
2. 開始時間になりましたらセッションを開始してください。進行は時間厳守をお願いいたします。

(3) 発表者の方へ

1. 開港記念会館は 1 階 3 号室に、ワークピア横浜は 2 階ホワイエに PC 受付がございます。それぞれ発表会場の PC 受付にお越しください。修正や変更作業がないよう、あらかじめご準備いただき、発表の 30 分前までに受付試写を行って下さい。開港記念会館の場合 2 日目の朝にご発表がある場合はできるだけ前日に受付をお願いいたします。コピーしたデータは、発表終了後主催側で責任をもって消去いたします。
2. セッション開始 10 分前までに会場内の次演者席にご着席ください。
3. すべての口述発表は PC 発表（1 面映写）のみといたします。スライドは使用できません。
4. Macintosh を使用される場合、パソコン本体をお持ち込みください。その際は VGA アダプターもご持参願います（アップル純正を推奨します）。
5. パソコンを持込される場合は AC アダプターを必ずご持参願います。Windows 機でも VGA アダプターが必要な機種もありますのでご確認ください。DVI や HDMI では出力できません。スクリーンセーバーや省エネルギー設定は切の状態でご準備願います。（Macintosh はホットコーナーも切としていただけるよう願います）。

(4) PC 受付

開港記念会館（場所：1 階 3 号室）

9 月 8 日（土）9：10～16：30

9 月 9 日（日）9：10～14：30

ワークピア横浜（場所：2 階ホワイエ）

9 月 8 日（土）10：00～16：30

(5) PC 発表について

1. ご発表のデータは PowerPoint 2010、2013、2016 で作成したものを、CD-R または USB フラッシュメモリーにてご持参ください。
2. 動画を含む場合や Macintosh をご利用の方は、動作確認済の PC 本体をご自身でお持ちいただき、バックアップデータも併せてご持参ください。
3. ご発表の 30 分前までに PC 受付にて試写を行って下さい。PC 受付ではデータの修正はできませんのでご了承ください。
4. ご発表時には演題に用意したマウス、キーボードにてご自身で操作していただきます。

(6) 会場でご用意しているパソコン

1. ご使用可能なアプリケーション：PowerPoint 2010、2013、2016
対応 OS：Windows7
2. フォント：OS（Windows7）に標準にインストールされているフォントをご使用ください。
例（MS ゴシック、MS 明朝、Times New Roman、Century）
3. 静止画像：JPEG 形式で作成されることをお勧めします。
4. 発表ファイルは作成した以外の PC でも動作の確認をしてください。
5. ウィルス駆除ソフトでファイルのウィルス感染のチェックをお願いします。
6. お預かりした発表データは学会終了後、事務局にて責任をもって消去いたします。
7. PowerPoint の発表ツールはご使用できませんのでご了承ください。

(7) PC 本体のお持ち込みについて

1. 会場での接続コネクタは D-sub15pin タイプです。PC の外部モニター出力端子の形状をご確認ください。
2. 専用の変換コネクタが必要な場合はご自身でご持参ください。
3. PC 受付にて外部出力のテスト、発表データのチェックおよび動作確認を行ったあと、発表の 20 分前までに会場左前方のオペレーター席までにご自身で PC をお持ちください。
4. PowerPoint の発表者ツールはご使用できませんのでご了承ください。
5. AC アダプターは各自ご持参ください。
6. パスコードロック、スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。

(8) 動画を使用される場合の注意点

1. Windows の場合、Windows Media Player (Ver.10 以上) で再生されるファイルをご使用にない、ご自身のノート PC をお持ちください
2. Macintosh を使用される場合には、ご自身の PC と AC アダプターをお持ちになり、D-sub15 ピンの端子で接続できるようご準備ください。

(9) 利益相反（COI）開示について

発表スライドの最初（または演題・発表者の紹介スライドの次）に所定の様式により過去 1 年間における COI を開示してください。