



参加者ならびに座長・演者へのご連絡（必ずお読みください）

【参加者へのご連絡】

1：参加受付

●参加登録受付時間

7月20日（日） 9時15分～17時00分

7月21日（月・祝） 9時15分～15時00分

- (1) 事前参加登録者は、病児保育研究大会事務局よりお送りしている「参加証」および各種参加券を必ずご持参ください。名札ホルダーはきゅりあん8階ロビー「事前登録受付」にて「参加確認証」と引換えにてお渡しいたします。
- (2) 当日参加者は、きゅりあん8階ロビー「当日登録受付」で当日参加費（会員：医師・施設長¥15,500、医師・施設長以外¥9,500、非会員：医師・施設長¥15,500、医師・施設長以外¥10,500）をお支払いください。
* 上記参加登録費にはお1人様¥500の登録手数料が含まれております
参加費と引換えに「参加証」、「プログラム・抄録集」をお渡しいたします。
- (3) 大会期間中、会場内では「参加証」を常時ご着用ください。
- (4) 事前参加登録者で「参加証」を忘れた場合はきゅりあん8階ロビー「総合受付」までお越しください。
お名前と参加費のお支払いなどを確認のうえ「参加証」を再発行いたします。
- (5) 「参加証」のない方の入場はお断りいたします。
- (6) 「きゅりあん」のエレベータは8時30分にならないと運転いたしません。また、会場の鍵は9時にあける予定です。あまり早くご来場いただきましてもご入場いただけませんのでご注意ください。

2：新規会員受付

全国病児保育協議会への新規会員登録は、きゅりあん8階ロビー「協議会事務局受付」にて行います。

3：「プログラム・抄録集」、「基礎研修テキスト」等の販売

- (1) 「プログラム・抄録集」は1冊¥2,160
- (2) 「基礎研修テキスト」「機関誌」等は、ともにきゅりあん8階ロビー「協議会事務局受付」で販売いたします。

4：ランチョンセミナー（定員制）

ランチョンセミナーは定員制です。整理券は「開催当日」の午前9時15分よりきゅりあん8階ロビー「ランチョンセミナー整理券デスク」にて配布いたします。

- *配布の際は、「参加証」をご提示いただきます。大会参加登録のない方にはお渡しできません。
- *先着順に配布いたします。定員になり次第、配布終了となります。
- *お1人様1枚の配布です。
- *整理券はセミナー開始後10分で無効となります。

5：ワークショップ（定員制）

- (1) 事前登録でワークショップにお申し込みいただいた方には、「参加証」とともに「ワークショップ参加券」をお送りしておりますので必ずご持参ください。
- (2) ワークショップは定員制です。事前登録で定員に達したため、当日受付は実施いたしませんのでご了承ください。

6：昼食ほか

- (1) 当日のお弁当販売はございません。
- (2) ゴミは所定のごみ入れに捨てていただきますようご協力をお願いいたします。

7：クローク

- (1) クロークはきゅりあん4階研修室に設置いたします。
- (2) 貴重品はお預かりできません。また、夜間のお預かりもできませんので、予めご了承ください。
- (3) 開設時刻は7月20日（日）9:15～17:40・7月21日（月・祝）9:15～16:30です。変更する場合、その旨をクロークに掲出いたします。

8：その他

- (1) 会場は禁煙です。
- (2) 会場内での携帯電話のご利用はお控えください。電源を切るか、マナーモードでのご利用をお願い申し上げます。
- (3) 企業展示は きゅりあん6階大会議室です。

9：懇親会のご案内

- (1) 期日・時刻：7月20日（日）19:00より（開場18:30）
- (2) 会場：グランドハイアット東京「グランドボールルームウエスト」
- (3) 大変恐縮ですが、懇親会は事前参加登録で定員に達したため当日受付は実施いたしません。
*事前登録で懇親会にお申し込みいただいた方には、「参加証」とともに「懇親会参加券」をお送りしておりますので必ずご持参ください。



●座長の皆様へ

- 1：担当セッションの1時間前(朝一番のセッションの場合30分前)までに、きゅりあん8階ロビー「総合案内」にお越しいただき必ず受付をおこなってください。
- 2：担当セッションの10分前までに「次座長席」にお越しください。

●演者の皆様へ

- 1：演者の方は発表時間の1時間前(朝一番のセッションの場合30分前)までにきゅりあん8階ロビー「総合案内」にお越しいただき必ず受付をおこなってください。
- 2：発表時間の10分前までに「次演者席」にお越しください。

●一般演題発表時間について：プログラムページをご確認ください。

- 3：発表時間は口演7分+質疑応答3分です。
- 4：お預かりしています発表データの確認作業等がある場合はきゅりあん8階ロビー「PCデータ受付」でお願いいたします。なおデータの修正は対応いたしかねます。
- 5：お預かりしていますデータ(CD-RもしくはUSB)は発表終了後、ご返却いたします。
- 6：発表時のパソコン操作は全てご自身でお願いいたします。
- 7：ポスター掲示のお願い

- (1) 本年は、一般演題全て、口頭発表の他、ポスターを作成、展示いただきます。
- (2) ポスター会場は、きゅりあん5階「第1講習室」「第4講習室」です。パネルに掲示されている「演題番号」をご確認いただき、下記時間内に貼付、撤去をお願いいたします。

*掲示時刻：7月20日(日) 9時15分～10時00分

*撤去時刻：7月21日(月・祝) 14時00分～16時00分

*時間内に撤去されないポスターは事務局で処分いたします。

- (3) 本年は、「ポスターセッション」は実施いたしません。
自由閲覧のみとなります。

- (4) パネルの掲出

標題(演題名・所属・氏名)は縦20cm×横60cm以内として下さい。

ポスターの大きさは縦180cm×横90cm以内として下さい。

なお、ポスター番号とピンは事務局で用意いたします。