

各種プログラムについて

座長の皆様へ

1. 担当セッション開始時間 15 分前までに会場前方右手の次座長席にご着席ください。
2. 進行は時間厳守をお願いいたします。
3. 現地来場が困難な座長の先生には、リモートでもご参加いただけるよう、Zoom ウェビナーでのライブ配信の準備も進めております。当日はご担当セッションの開始 15 分前までに、WEB 接続の準備を済ませて待機していただき、遠隔参加をお願いします。

演者の皆様へ

1. ご自身の発表開始時間 10 分前までに会場前方左手の次演者席で待機してください。
2. 発表時間は次の通りです（時間厳守をお願いいたします）。
一般口演：（発表 7 分・質疑 3 分）
発表時間の終了 1 分前に黄色ランプ、終了時に赤ランプでお知らせします。
※指定演題の演者の先生へは別途発表時間を個別にご連絡させていただきます。
3. 発表形式は PC プレゼンテーション（1 面映写）のみとします。
4. 発表で使用するパソコンを会場へ持参してください。
*パソコン持ち込み時のお願い
 - 1) 外部映像出力端子（VGA アダプター）付きのパソコンをご用意ください。この端子がないノートパソコンの場合は別途変換コネクターを必ずご用意ください。また USB 端子の増設が必要な場合は別途ポートリプリケータをご用意ください。
 - 2) スクリーンセーバー、省電力設定はあらかじめ解除しておいてください。
 - 3) バッテリー切れを防ぐために AC 電源アダプターをご用意ください。
 - 4) 万が一パソコンが不調な場合に備えてデータのバックアップを USB メモリでご用意ください。
5. 利益相反（COI）に関する記載について
口演発表スライドの 1 枚目に利益相反状態についての開示を示してください。