

座長・演者へのご案内

1. 座長の先生方へ

- (1) ご担当セッション開始の 15 分前までに、会場内の次座長席にお着きください。
- (2) セッションの進行は座長にお任せいたしますので、演者の発表時間を厳守してください。

2. 演者の先生へ

- (1) **※本大会には PC センターがございません。ご注意ください。**
発表の 30 分前（※朝のセッションの口演発表者はセッション開始の 15 分前）までにご自身の発表する会場内 PC 受付（スタッフが待機しております）へお越ください。
- (2) 発表開始の 15 分前までに会場内の次演者席にお着きください。
- (3) シンポジウム・教育講演の演者お一人の発表時間は事前にご案内いたしました通りです。
- (4) 優秀演題候補口演の発表時間は 1 演題につき、発表 7 分、討論 3 分です。
- (5) 発表は PC によるプレゼンテーションのみ可能です。スライド試写機や OHP は利用できません。
- (6) Macintosh、動画をご使用の場合は必ず各自のコンピュータをお持込ください。
- (7) ご発表の際は、演題にありますマウスでスライドを操作してください。
- (8) スライド枚数に制限はありませんが、発表時間を考慮してご作成ください。

《注意事項》

【メディアのみをお持込の方へ】

- ・本学会で用意しておりますコンピュータの OS とアプリケーションは以下のとおりです。
OS : Windows7 アプリケーション : Microsoft Office Power Point2003 以降
(Macintosh で作成されたデータをご使用の場合、ご自身のコンピュータをお持込ください。)
- ・全容量は 640MB 以下の CD-R1 枚におさまる容量でお願いいたします。
- ・フォントは OS 標準のみ使用可能です。
日本語 : MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英語 : Times New Roman, Arial, Arial Black, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New Georgia
(画面レイアウトの乱れを防ぐため、上記のフォントの使用をおすすめします)
- ・メディアは USB フラッシュメモリにてお持込ください。
なお、ファイル名は「演題番号_演者名としてください。
- ・必ずバックアップデータも併せてご用意ください。
(バックアップデータを持参されなかったために発表が不可能となりましても責任を負いかねますので予めご了承ください)
- ・メディアを介したウイルス感染の事例がございます。
最新のウイルス駆除ソフトを使用しチェックを行ってください。

- ・メディア作成後、正常に作動するかを他のコンピュータを用いてチェックしてください。

【コンピュータをお持ちの方へ】

- ・利用機種、OS、アプリケーションに制限はありません。
- ・コンピュータをお持ちの場合、設定で外部画面出力になっているか予めご確認ください。
- ・外部出力端子はD-sub15 ピンを用意いたします。お持ちいただくコンピュータからD-sub15 ピンへの交換コネクタが必要な場合は、各自ご用意ください。D-sub15 ピン以外の接続はお受けできませんのでご了承ください。
- ・スクリーンセーバーならびに省電力設定は予め解除してください。
- ・バッテリーでのご発表はトラブルの原因となりますので、必ず、電源ケーブルをお持ちください。
- ・バックアップデータは必ずお持ちください。

3. ポスター座長の先生方へ

- (1) 座長リボンをお渡しいたしますので、発表時間の15分前までに座長・講師受付にお越しください。
- (2) セッションの進行は座長にお任せいたしますので、演者の発表時間を厳守してください。

4. ポスター発表の先生方へ

- (1) ポスター貼付・討論・撤去時間は下記のとおりです。

貼付時間：10:00～13:30

討論時間：発表3分 質疑応答2分 合計5分

撤去時間：発表終了後 18:00～19:00

※撤去時間終了後を過ぎても放置してあるポスターは事務局で破棄いたしますのでご了承ください。

- (2) 討論開始時刻までにご自身のポスター前にて待機してください。
- (3) 発表時間は1演題につき発表3分、討論2分の計5分です。
- (4) ポスター発表はグループに分かれており、それぞれのグループに座長を設けております。座長の指示に従ってください。
- (5) ポスターは下記の要領で作成してください。下記図面参照
本文サイズ・・・横90cm・縦160cm
演題番号・・・事務局で準備いたします。
演題タイトル・・・各自制作してください。(横70cm・縦20cm)
発表内容は、目的、方法、成績、結論の項目に分けて掲示してください。
- (6) 演題番号および貼付に必要な押しピンは事務局で用意いたします。

- (7) ポスター掲示パネルに演者用リボンがありますのでご利用ください。
発表終了後は元の位置に返却してください。
- (8) 展示パネルには直接書き込むことはできません。

