

発表についてのご案内

1. 教育講演・特別プログラム・シンポジウム・一般演題の発表者の皆様へ

- (1) 発表形式はすべて PowerPoint で作成されたスライドにて PC を用いた発表となります。操作は講演台上の PC の画面を見ながら、ご自身でマウス及びキーボードを操作いただきます。
- (2) 一般演題の発表時間は 1 題 10 分以内、討論時間は 5 分以内、計 15 分以内です。時間厳守をお願いいたします。
- (3) 発表データは、USB メモリか PC 本体を、講演予定の 30 分前までに PC 受付までご持参ください。(PC 本体をご持参いただく場合も、バックアップメディア (USB メモリ) を必ずご用意ください)。大会 2 日目の演題発表についても 1 日目より受付します。特に 2 日目の 9:30~ の一般演題のセッションでご発表の皆様は、できるだけ前日に発表データの持参をお願いいたします。
- (4) 講演開始 10 分前までに、会場内左側最前列の次演者席に着席ください。
- (5) 座長の指示のもと講演を行ってください。

2. メディアのみ持参される方へのお願い

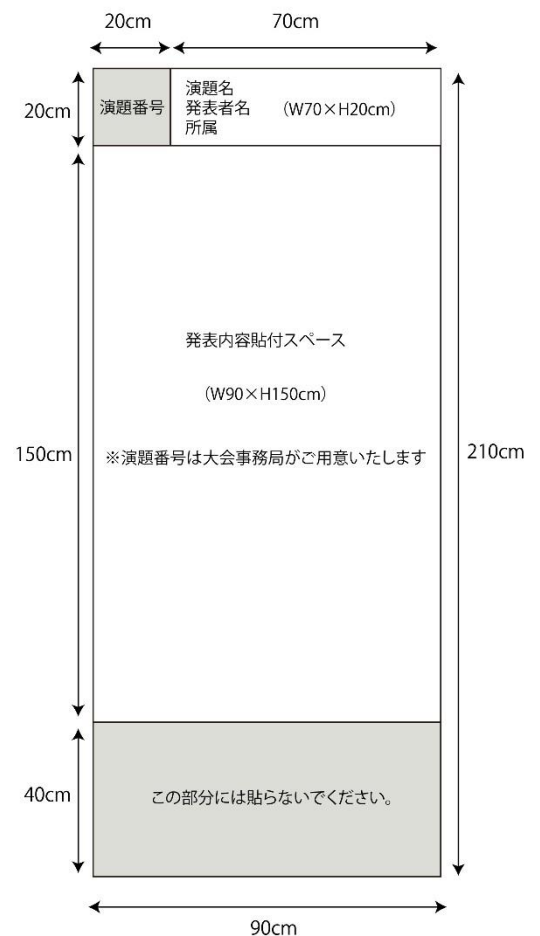
- (1) PowerPoint で作成されたスライドとします。
- (2) 発表データは USB メモリに保存してご持参ください (バックアップは必ずご持参ください)。当日 CD-R、MO や FD などのご利用できませんので、予めご了承ください。
- (3) アプリケーションソフトは、Microsoft PowerPoint をご利用ください。対応可能なバージョンは 2003、2007、2010、2013 です。
- (4) 画面の解像度は XGA (1024 × 768) をお願いします。解像度が高いワイド画面対応 PC で作成いただいたデータは文字ずれすることがありますので、解像度を XGA にして作成ください。
- (5) 動画をご使用の際は Windows Media Player (初期コーデック) で再生可能であるものに限定いたします。
※動画を使用する場合はご自身の PC の持ち込みをお勧めいたします。
- (6) 当日会場に設置される PC の OS は Windows7 です。
- (7) フォントは文字化けを防ぐため、下記のフォントにてご準備ください。
日本語 : MS ゴシック、MSP ゴシック、MS 明朝、MSP 明朝
英 語 : Arial、Arial Black、Century などの OS 標準フォントをご使用ください。
- (8) プレゼンテーションデータに、他のデータ (動画・静止画・グラフ等) をリンクしている場合は、必ず一つのフォルダにそのリンクデータを保存していただき、事前に動作確認をお願いします。
- (9) 事前にウイルスチェックを済ませておいてください。

3. PC を持参される方へのお願い

- (1) Macintosh 版 PowerPoint を使用される場合は必ずご自身の PC をご持参ください。
- (2) 発表予定の 1 時間前までに PC 受付にて試写を行いご確認ください。
- (3) 液晶プロジェクターの接続は一般的な mini - D - sub15 ピン (3 列コネクタ) のみとさせていただきます。
それ以外の接続はお受けできませんので、予めご了承ください。
- (4) PC によっては専用のコネクタが必要となりますので、必ずご持参ください。特に VAIO、Surface、Mac などの PC は別途コネクタが必要な場合が多いのでご注意ください。
- (5) スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。解除されておらずと発表中にスクリーンセーバーが作動してしまう恐れがあります。
- (6) コンセント用電源アダプタは必ずご持参ください。バッテリーのみのご使用の場合、トラブルの原因になることがあります。
- (7) お持ちいただく PC に保存されているデータは、損失を避けるために、必ず事前のデータのバックアップをしてください。

4. 一般演題 (ポスター) 発表の演者へのご案内

- (1) ポスターパネルは縦 210cm、横 90cm です。図のようにパネル上部左 20cm は演題番号 (事務局で用意します)、残り右 70cm は演題名、演者名、所属に使用してください。展示有効スペースは 180cm × 90cm です。
押しピンは事務局にて用意します。
- (2) 発表時間は 1 題 8 分以内、討論時間は 4 分以内、計 12 分以内です。
時間厳守をお願いいたします。
- (3) ポスターは研究の目的、方法、結論が明確にわかるように作成してください。
- (4) ポスターは、スケジュールに従って、貼付、撤去を行ってください。
- (5) 開始 10 分前に該当セッションのポスター前にご集合ください。
- (6) ポスターの貼付・撤去について
各日のポスターの貼付・撤去時間は、【スケジュール】に示すとおりです。各日とも撤去時間以降に撤去時間以降に残っているポスターは、学会終了後事務局にて処分させていただきますので、ご注意ください。



【スケジュール】

3 月 28 日（土）

貼付：10:00～12:20

ポスターセッション：13:30～15:40

撤去：16:00～17:15

3 月 29 日（日）

貼付：9:10～9:50

ポスターセッション：10:00～15:40

撤去：15:50～16:20

3. 一般演題 座長へのご案内

口演発表の座長の方

- (1) 会場にお越しになられましたら 8 階総合受付で座長受付をお済ませください。
- (2) ご担当セッション開始 15 分前までに、最前列の次座長席に着席ください。
- (3) 開始のアナウンスが入り次第登壇し、セッションを開始してください。
- (4) 時間厳守にご協力ください。

ポスター発表の座長の方

- (1) 会場にお越しになられましたら 8 階総合受付で座長受付をお済ませ下さい。
- (2) ご担当セッション開始 10 分前までに、ポスターセッション会場のご担当ポスター前にお越しください。
- (3) 開始のアナウンスはありませんので時間になりましたらセッションを開始してください。
- (4) 時間厳守にご協力ください。

お問い合わせ先

第 29 回日本助産学会学術集会 運営事務局

株式会社日本旅行 ECP 営業部内

〒105-0001 東京都港区虎ノ門 3-18-19 虎ノ門マリビル 11 階

TEL：03-5402-6401 FAX：03-3437-3955

E-mail：jam_2015@nta.co.jp