

発表資料作成要領(ZOOM利用)

下記では Web 会議システムZoom を用いたPC 画面と音声のレコーディング方法を解説いたします。

<詳細手順>

1. Zoom アカウントを作成し、インストールする。無料) <P8~参照>
(既に Zoom アカウントを持っている方は2 へ進んでください)
2. Zoom を起動し、新規ミーティング (パーソナルミーティング) を開始します。
 - 作成したアカウントで zoom にサインインします。

Zoom クラウドミーティング

サインイン

メールを入力

パスワードを入力 [お忘れですか?](#) または

次でのサインインを維持 **サインイン**

SSO でサインイン

Google でサインイン

Facebook でサインイン

< 戻る [無料でサインアップ](#)

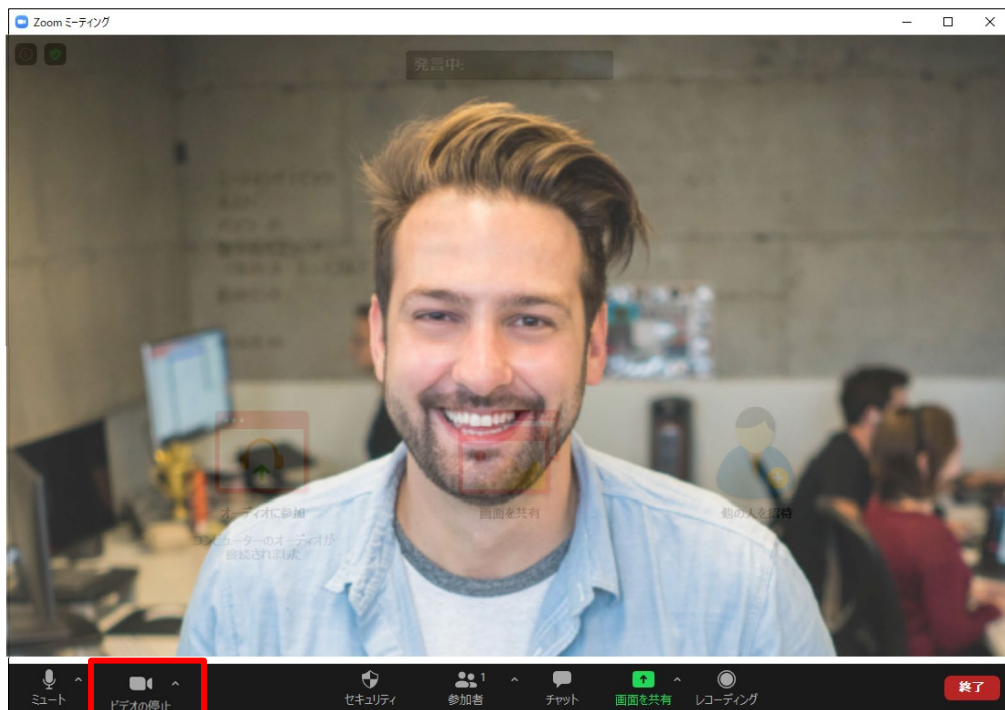
- 新規ミーティングをクリックして、パーソナルミーティングを開始します。



- (こちらの画面が表示されたら) 「コンピュータでオーディオに参加」をクリックします。



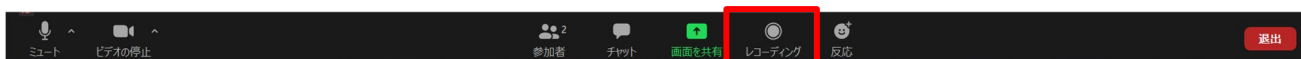
- マイクの設定を、実際に使用するマイクに変更します。
音声の収録マイクは、iPhone のイヤホンマイクを推奨しています。
- 音声を収録するためミュートは解除します。
ビデオの開始を押し、ビデオを開始します。撮影者の顔が映ればビデオは映っています。



- 今回はビデオ撮影も並行して撮影をお願い致します。

3. Zoom のレコーディングを開始します。

- レコーディングボタンをクリックします。

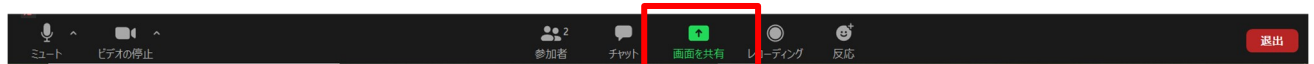


- 画面左上に「レコーディングしています」の表示があれば、レコーディングが開始しています。



4. 画面共有を開始します。

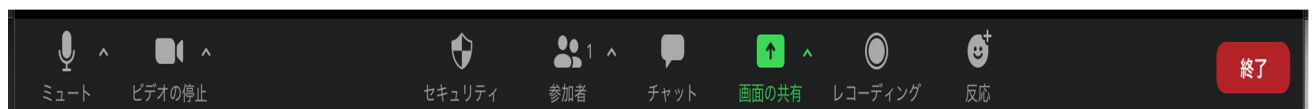
- 画面下の「画面を共有」をクリックします。



- 左上の「画面」(デスクトップ全体の画面) を選択し、「共有」をクリックします。
Mac の場合は「Desktop 1」と表示されます。

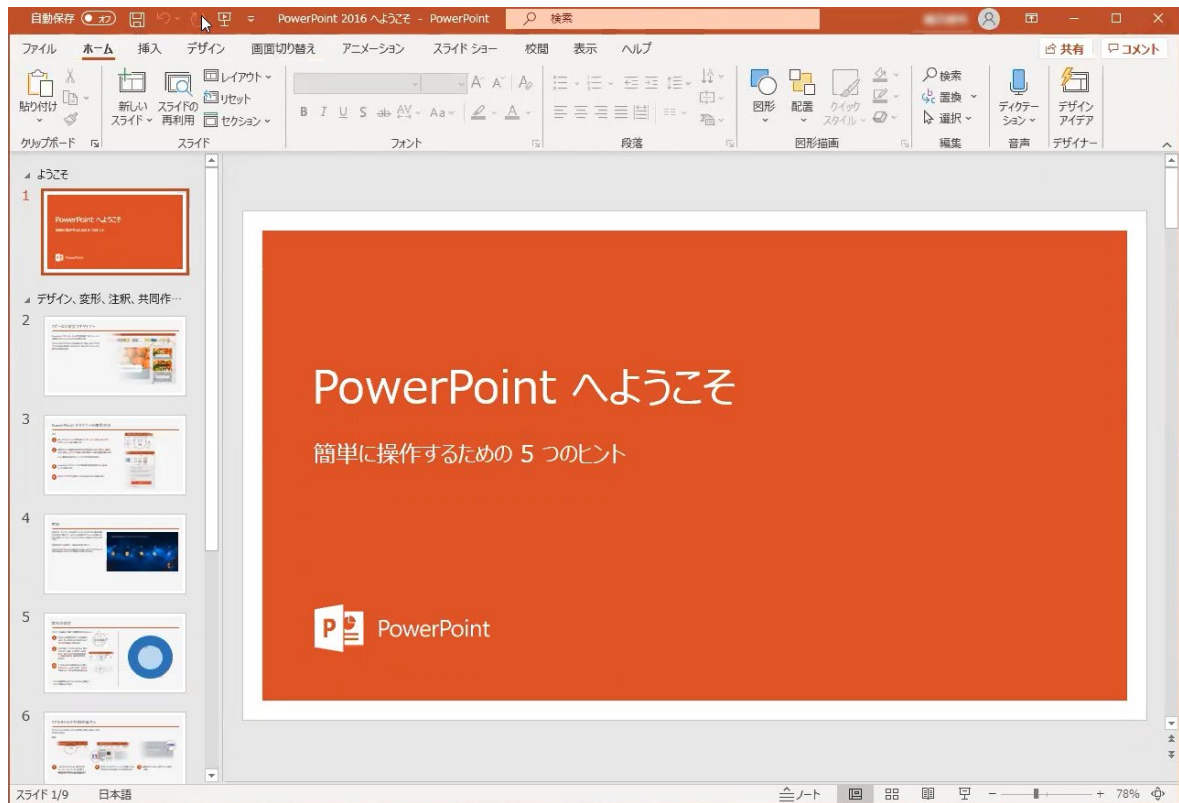


- 画面上に画面共有バーが表示されれば準備は完了です。



5. PowerPoint や Keynote などを起動して、プレゼンテーションを始めます。

- プレゼンテーションソフトを起動します。



- プレゼンテーションが画面全体に表示されている状態で、マイクに向かって収録を開始します。



6. プレゼンテーション終了後の手順

- 画面上の画面共有バーから共有を停止します。



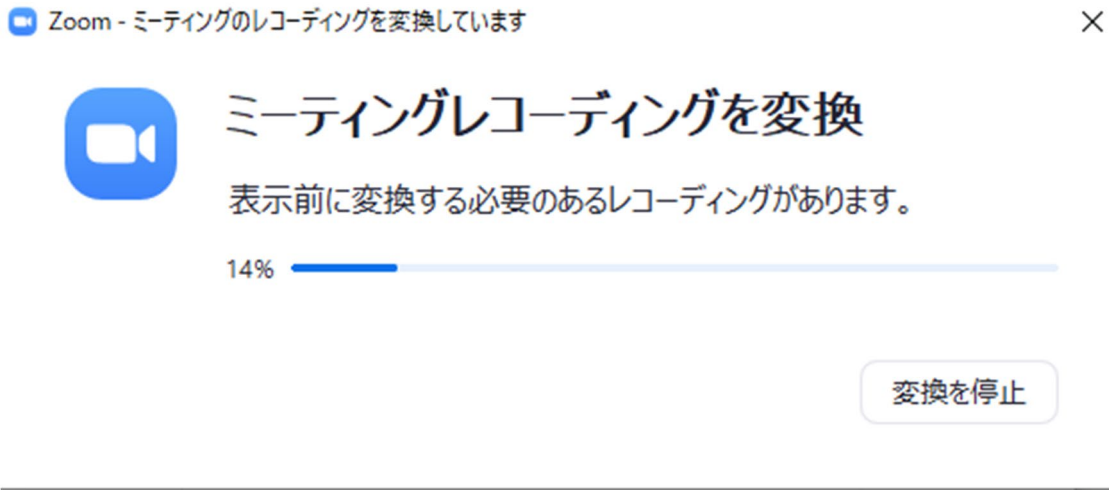
- 録音（レコーディング）を停止します。



- ミーティングを終了します。



- レコーディングされたファイルが変換されるまで、そのまま待ちます。

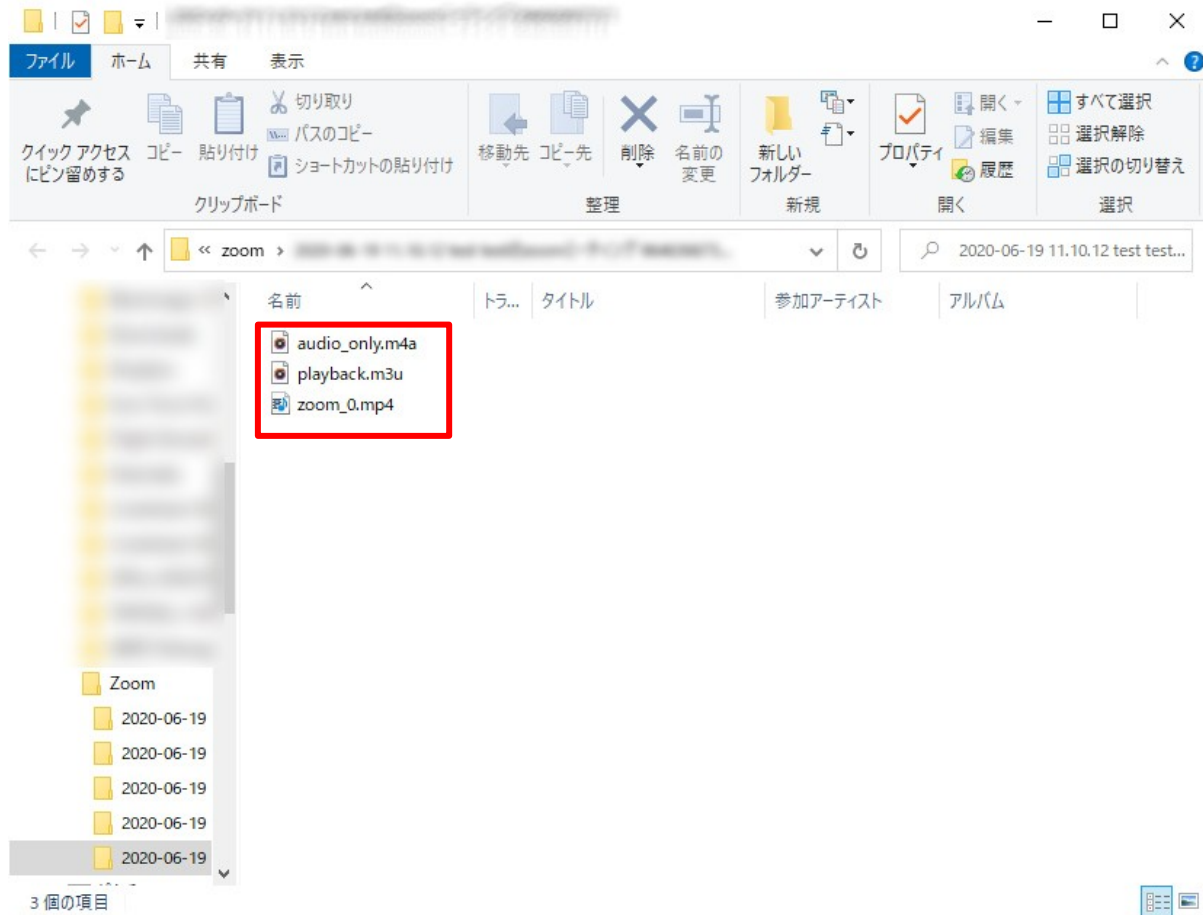


- Mac の場合、下記画面が出る場合があります。その際は OK をクリックしてください。



●変換処理が終了後、自動的に保存先フォルダが開かれますので保存願います。

●アップロードいただくファイルは3つのうち「.mp4」のファイルです。



自動で開かれない場合、

Windows の場合： ドキュメント > zoom 内

Mac の場合： 書類 > zoom 内

の収録日の日付のフォルダ内に保存されています。

<zoom アカウント作成方法>

- zoom 公式サイトにアクセスし、
右上の「サインアップは無料です」をクリックしてアカウントを作成します。

zoom 公式サイト URL (<https://zoom.us/>)



- 誕生日は正しい日付を入力します。

検証のために、誕生日を確認してください。

1980年 1月 1日 続ける

このデータは保存されません

- メールアドレスを入力し、「サインアップ」を選択します。

無料サインアップ

仕事用メールアドレス

ZoomはreCAPTCHAで保護されています。また、プライバシーポリシーとサービス利用規約が適用されます。

サインアップ

すでにアカウントをお持ちですか？ [サインイン](#)。

- Zoom から、登録したメールアドレス宛にメールが届きますので、メール内の確認リンクをクリックします。



*****@*****.***** にメールを送信しました。
Zoomを開始するには、メール内の確認リンクをクリックしま
す。

メールが届かない場合は、
[別のメールを再送信](#)

- メール内の確認リンクをクリックすると、「教育目的ですか?」と聞かれますので、「いいえ」を押して、「続ける」ボタンをクリックします。

Are you signing up on behalf of a school?

はい いいえ

続ける

- 「名」、姓、「パスワード」欄を入力して、「続ける」をクリックします。

1 アカウント情報 ---- 2 仲間を招待 ---- 3 ミーティングのテスト

Zoomへようこそ

こんにちは、***** アカウントが作成されました。続けるには氏名
を入力してパスワードを作成してください。

名

姓

パスワード

パスワードを確認する

サインアップすることで、[プライバシー方針](#)および[サービス規約](#)に同意し
たことになります。

続ける

- このページには何も記入せずに、「手順をスキップする」をクリックします。

1 アカウント情報 …… 2 仲間を招待 …… 3 ミーティングのテスト

仲間を増やしましょう。

仲間を招待して無料のZoomアカウントを作成しましょう！
[なぜ招待するのですか？](#)

name@domain.com

name@domain.com

name@domain.com

[別のメールを追加](#)

私はロボットではありません
reCAPTCHA
プライバシー・利用規約

招待

手順をスキップする

- 「Zoom ミーティングを今すぐ開始」を選択することで、Zoom アプリがダウンロードされますので、画面に従いインストールします。

1 アカウント情報 …… 2 仲間を招待 …… 3 ミーティングのテスト

テストミーティングを開始。

よくできました！ さあミーティングを始めましょう。

ご使用のパーソナルミーティングURL：
<https://zoom.us/j/2844251673?pwd=QkZkZWpUcUo1aDZkdjRlSjZMc0NlZDZkdz09>

Zoomミーティングを今すぐ開始 マイアカウントへ

zoom サポート 日本語

システムダイアログが表示したら、**Zoom Meetingsを開く**をクリックしてくださいを実行してください。

Zoomクライアントをインストールしている場合、ミーティングを起動か、Zoomをダウンロードして実行してください。

Copyright ©2020 Zoom Video Communications, Inc. All rights reserved.
「プライバシーおよび法務ポリシー」

Zoom_cn_db_mv5...eie すべて表示 ×