

口演発表の演者の方へ

■発表時間

発表形式	発表時間	討論時間
特別講演	40 分	発表時間を含む 座長に一任
招待講演	30 分	発表時間を含む 座長に一任
ランチョンセミナー・イブニングセミナー	60 分	発表時間を含む 座長に一任
パネルディスカッション・シンポジウム	8 分	一括討論
Fellowship 報告	5 分	—
主題	5 分	3 分
一般口演 (看護・リハビリを除く)	5 分	3 分
一般口演 (看護・リハビリ)	4 分	3 分

*発表時間の終了の合図：1 分前 黄ランプ 発表時間終了時 赤ランプ

*発表時間を厳守してください。

*次演者は、前演者が登壇されましたら、次演者席で待機してください。

尚、時間を超過した場合は途中で打ち切らせていただきます。

■発表データの作成

1. Windows 版 PowerPoint2000、2002、2007、2010、2013 に限ります。
2. 文字フォントは OS 標準のもののみご使用ください。※指定外のフォントを使用した場合、文字、段落のずれ、文字化け、表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
(Macintosh - PC のフォントや特殊なフォントには対応できません)
3. 液晶プロジェクターの解像度は XGA (1024 × 768dpi) です。全講演会場とも一面映写です。

■パソコンおよびデータの受付

	PC 持込み	データ (USB メモリー、CD-R) 持込み
Windows-PC	○	○
Macintosh-PC	○	×

1. 全演題の演者は、PC 受付センターへ発表セッションの開始 30 分前までにお越しください。
2. 受付は、講演当日のみといたします。
3. 受付が混み合っている際は、早い時間の演者の受付を優先する場合がありますのでご了承ください。
4. PC 受付センターならびに PC 操作席では、データの修正・変更は行えませんので、ご了承ください。
5. パワーポイントの「発表者ツール」機能は使用できません。

※ PC 受付センターで受け付けた発表データは、LAN 回線で発表会場の PC 操作席へ配信します。

※本学会事務局といたしましては、データでの持込みを推奨いたします。

※動画ファイルをご使用の方、及び Macintosh-PC をご使用の方はご自身の PC を持参してください。

■データでの持込み

1. 持込めるメディアは、USB メモリーまたは CD-R です。CD-RW・DVD・FD・MO 等は受付できません。
2. 必ず、ウィルス定義データを最新のものに更新した状態のセキュリティーソフトで、データがウィルス感染していないことを事前にご確認ください。
3. 念のため、必ずバックアップデータをお持ちください。
4. 保存データは、ご自身の PC 以外でも事前に必ず動作確認を行ってください。
※お預かりした発表データは、本学会終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

■パソコンの持込み

1. 動画の多い場合、データ容量が 500MB を超える場合、Macintosh -PC でデータを作成された場合は、ご自身の PC をお持ちください。
2. 必ず AC アダプターをご持参ください。内蔵バッテリー駆動は発表中に映像が切れる恐れがあります。
3. D-sub 15 ピン以外の接続はお受けできません。利用機種・OS・アプリケーションに制限はありませんが、D-sub 15 ピンによるモニター出力が必要です。ご持参いただく PC から D-sub 15 ピンへの変換コネクタが必要な場合は、各自でご用意ください。特に Macintosh - PC をご持参の場合はご注意ください。
4. 予めスクリーンセーバーやウイルスチェック、省電力設定を解除してからお持込みください。PC や OS によって設定方法が異なりますので、事前にご確認ください。
5. 起動時にパスワードなどを設定している場合は、必ず解除しておいてください。
6. PC に保存されている貴重なデータの損失を避けるため、必ず事前にデータのバックアップをお願いします。
7. PC 受付センターにて、受付手続・試写が終わりましたら、発表者ご自身で各発表会場の PC 操作席まで PC をご持参頂き、オペレーターにお渡しください。発表終了後は、その場でオペレーターから PC を直接返却いたします。

■各会場での発表時の操作

1. 各会場とも演台上にキーボード、マウス及び液晶ディスプレイがセットされております。
2. データでご発表の場合、オペレーターが 1 枚目のパワーポイントを映し出しましたら、ご自身でパワーポイントを進めてください。
3. PC お持込の場合も②の操作ですが、ご自身の PC をリモート操作する形になります。

■音声は出力できませんので、ご了承ください。

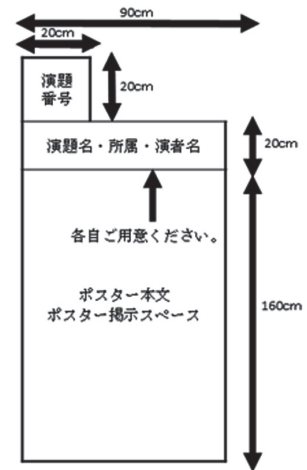
ポスター発表の演者の方へ

貼付時間	11月27日(木)	7:30-10:00
発表時間	日程表通り	
撤去時間	11月28日(金)	15:00-16:00

■会場 P 会場

■設営および撤去

1. ポスターのサイズは、幅 90cm× 高さ 180cm です。
演題名、所属、演者名幅 90cm× 高さ 20cm は各自ご用意ください。
演題番号 幅 20cm× 高さ 20cm は事務局で用意いたします。
2. 会場内に画鋏を用意しますので、各自貼付してください。
3. ポスターは2日間貼っていただきます。張り替えはいたしません。
指定された時間内に貼付してください。
指定の貼付時間に来場できない場合は、代理の方に貼付していただいてください。
4. ポスターの撤去は、指定の撤去時間内にお願いいたします。
指定時刻を過ぎても掲示してあるポスターは、学術集会本部で廃棄処分いたします。



■発表時間

英語ポスター 口演 3分 討論 2分

日本語ポスター 口演 3分 討論 2分

*発表時間終了の合図：1分前 ベル 1回 発表時間終了時 ベル 2回

1. 発表開始時刻 10分前までに演者リボンを着けて、ご自身のポスターの前で待機してください。
2. 進行は座長の指示に従い、時間厳守でお願いします。

掲載原稿の提出

学術集会における発表内容は日本小児整形外科学会雑誌に掲載することを原則とします。

掲載原稿は平成 27 年 3 月末迄に次の HP に掲載の日本小児整形外科学会雑誌投稿規定に準じてご投稿ください。 <http://www.jpoa.org/format/>

主著者、及び共著者は学会員に限られていますので、<http://www.jpoa.org/admission/> に掲載の入会案内に準じて手続きしてください。

未加入の方は学会誌に氏名が掲載されませんのでご注意ください。