

司会・講師へのご案内

1. 発表者の方へ

- ①発表時間ならびに進行は別途ご案内のとおりです。時間厳守にご協力をお願いいたします。
- ②各セッション開始30分前には、「PC受付」にて受付をお済ませ下さい。
- ③主催者で用意するPCのOSは、Windows7とし、PowerPoint2003、2007、2010、2013を搭載したものです。
- ④発表データを作成の際は、Officeの標準フォントにて作成して下さい。
- ⑤発表データはUSBメモリーまたはCD-Rでご準備ください。CD-RW、DVD-R、MO、FDはご遠慮下さい。
- ⑥発表に使用するPCは全てXGA（1024×768）に統一してありますので、ご使用のPCの画像度をXGAに合わせてからレイアウトの確認をして下さい。
- ⑦ファイル名は「プログラム名」＋「筆頭演者氏名」として下さい。（例：パネル高齢太郎、シンポ日本花子）
- ⑧動画をご使用になる場合は、データ登録の際に必ずお知らせ下さい。また音声は取り扱っておりませんのでご遠慮下さい。
- ⑨Macintoshをご使用の場合、また、動画をご使用の場合は、ご自身のPCをご持参下さい。その際、コンセント用電源アダプターと変換ケーブル（Mini D-sub 15pin3列タイプ）を必ずご持参下さい。
※動画ファイルは全てのデータを同じフォルダに入れて下さい（動画ファイルはWMV形式を推奨します）。
※Macintoshの場合、Windowsと互換性はありますが、文字や図の配置がずれる等、正確に変換されない場合がありますので、ご自身のPC使用での発表を推奨します。
- ⑩不測のアクシデントに備え、会場ではバックアップデータを携帯して下さい。
- ⑪発表会場ではデータの修正はできませんので、予めご了承下さい。
- ⑫発表時には、ご発表データの1枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写いたしますので、ご自身でデータの送りを演台上のマウス・キーボードで行って下さい。
- ⑬発表データは、会場のパソコンに一時保存いたしますが、これらのデータは本学会終了後、責任を持って破棄いたします。

2. 司会の方へ

ご担当セッションの開始予定時刻20分前までには参加受付をお済ませ下さい。

セッション開始15分前には、次司会席にご着席いただき、前司会の降壇と同時に登壇下さい。学会の円滑な運営にご協力をお願いいたします。