

参加者の皆様へ

Information

司会・座長の先生方へ

担当セッションの開始15分前までに、各会場の次座長席にお越しください。なお、発表時間および討論時間を厳守いただきますようお願いいたします。

口演発表者の方へ

1. 発表形式

口演はPC発表のみとします。プロジェクターは1台のみ使用可能です。

2. PCの仕様

事務局で用意するPCの仕様は下記となります。

- OS : Windows7
- アプリケーション : Microsoft PowerPoint2010
- Windows Vistaで作成されたPowerPointおよびMacintoshには対応していません。

Windows Vistaで作成されたPowerPointおよびMacintoshをご利用になる場合は、ご自身のPC・アダプターをご持参ください。

※ご自身のPCを利用される場合は事前にご連絡ください。

※お忘れになった場合、事務局では一切対応できませんのでご了承ください。

- Windowsにて動画をご使用になる場合もご自身のPC・アダプターをご持参ください。
- 発表データは、USBフラッシュメモリーでご持参ください。

CDやMOなどのメディアは受付できませんのでご注意ください。

3. 発表データ作成要領

- 一般演題発表時間 : 発表7分、討論3分となります。時間厳守をお願いいたします。
- 使用フォント : 下記のフォントを推奨します。
日本語表記 : MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、平成明朝
英語表記 : Arial、Century Gothic、Century、Times New Roman
- 画面サイズ : XGA (1024×768) サイズで作成ください。
- 音声使用 : PC持参も含めて設備上一切対応していません。

4. 発表データ受付

- 発表の60分前には、必ずPC受付にてデータの提出および出力確認をしてください。
- データは、学会が用意するサーバに一旦コピーいたしますが、ご発表後は責任を持って消去いたします。
- PCを持参される場合には、PC受付で試写・動作確認をお済ませの上、発表の20分前にはなりましたらPCを次演者席近くのPCオペレーター席へお持ちください。

5. 発表データ受付ならびに操作方法

- 演台上にはモニター、マウスが用意してありますので、操作はご自身でお願いいたします。
- USBメモリはバックアップとして発表時にはご携帯ください。

6. PC持込時のお願い

- 外部映像出力端子（ミニD-sub15ピン [メス]）付のパソコンをご用意ください。



- ポートリプリケーター（映像出力端子アダプター）が必要な機種（例：Mac Power Book, SONY VAIOなど）は忘れずにお持ちください。

※注意：MacBookは映像出力端子アダプター（Mini-DVIからミニD-sub15ピン [メス]）の変換が付属しておりません。オプション品として購入の必要があります。

- スクリーンセーバー、省電力設定は予め解除しておいてください。
- 動画使用時にミラーリングができない場合はプロジェクターのみの出力になります。
- バッテリー切れを防ぐためにAC電源アダプターをご用意ください。
- 万一PCが不調な場合に備えてデータのバックアップを「USBメモリ」でご用意ください。
- 設備の都合上、PCの音声は対応いたしません。