

発表者(講演・一般演題)へのお願い

注意事項

- 患者個人情報に抵触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないよう十分留意して発表して下さい。個人情報が特定される発表は禁止します。
- 集中治療領域の研究における利益相反(COI)マネジメントに関する指針を確認し、遵守して下さい。

発表形式

- 全ての発表はPCプレゼンテーションによる口演発表形式です。
- プレゼンテーションはPowerPoint®のみといたします。
(事務局で準備するPCは、Windows7 / Power Point 2007, 2010, 2013です)
- PCプロジェクターは各会場1台のみ使用可能です。
- 発表には、プレゼンテーションデータをメディア(CD-R・USBメモリ)でご持参下さい。
- なお、今回、原則としてご自身のPC持ち込みによる発表は受け付けません。
- 上記の理由からあまり容量の大きい動画を用いることは、トラブルの原因となりますので避けて下さい。なお、動画ご使用の場合は、念のためバックアップとしてご自身のPCもお持ち下さい。
- 音声は使用できません。

発表者受付方法

- 発表30分前までに、PC受付にお越し下さい。
- PC受付の場所と開設時刻は下記の通りです。
【設置場所】 徳島大学 大塚講堂1階 ロビー
【開設時間】 8:30～16:00

口演発表進行方法

- PCによるプレゼンテーションは、演題にセットされているキーボードとマウスを使用し、各演者の先生ご自身で操作をお願いします。
- 演題にレーザーポインタを用意します。
- 発表時間は6分、質疑応答時間は4分間を基本にしています。
- 時間測定は行いません。司会、座長の進行指示に従って下さい。
- 討論時間を調節し、時間を有効にお使い下さい。各セッションの進行は座長に一任します。時間内に十分な討論ができるようにご配慮下さい。
- 1セッションは3～6題です。セッションの時間も30～60分と異なりますので座長の方は本抄録集をご確認下さい。

発表データ作成時の注意

- ファイル名は「演題番号_演者名.ppt」として下さい。
- 発表に使用するデータは、
WindowsではMicrosoft Power Point2003以降で作成されたファイル
MacintoshではPower Point2004以降で作成されたファイルをお願いします。
それ以前のバージョンで制作されたものは、表示に不具合が出る可能性があります。また、Macintoshで作成されたファイルはWindows PCのPower Pointで再生が可能であることを確認して下さい。ソフトウェアの問題で生じた不具合については全て自己責任となります。
- 画面の解像度はXGA(1024×768)です。このサイズより大きい場合、スライドの周囲が切れてしまいます。
- フォントは、下記のものでお願いします。
【日本語】 MSゴシック / MSPゴシック / MS明朝 / MSP明朝 の4種類のみ
【英語】 Times New Roman / Arial / Arial Black / Arial Narrow / Century / Century Gothic
Courier / Courier New / Georgia の合計8種類のみ
これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- 画面をぎりぎりまで使用すると再現環境の違いにより文字や画像のはみ出し等の原因になることがあります。
- 動画をPowerPoint に埋め込む場合、Windows Media Player で動作する形式をお使い下さい。
- 動画を使用する場合、リンク切れにご注意下さい。これはデータをメディアにコピーした後、作成したPC以外のPCで動作確認することによりチェックできます。なお、動画ファイルには拡張子(.wmv/ .mpg など)を必ずつけて下さい。また、使用する動画データもフォルダと一緒に保管して下さい。
- 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行って下さい。
- コピーした発表データは、発表終了後、消去いたします。

発表データ受付時の注意

- お持ちいただけるメディアは、CD-R、USBメモリのみです。CD-RW、DVD-R、DVD-RW、BD、MO、FD、ZIPなどでの受付はいたしません。
- 発表データをコピーする時には、ファイナライズ(セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる)作業を必ず行って下さい。この作業が行われなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができない場合があります、発表ができません。
- フォーマットはMac、Windows共通のフォーマットに設定して下さい。
- また、ご自身のPC以外で文字化け等がなく、データを読み込めるかどうかを必ず事前にご確認下さい。
- 持ち込まれるメディアには、当日発表されるデータ(完成版)と動画データ以外入れないようにして下さい。
- 動画をご使用になる場合は、PC受付で必ず係に申し出て下さい。
- データを会場のPCにコピーし、受付担当者が確認します。
- PC受付でのデータの修正、変更は、できませんので予めご了承下さい。
- データの受領・確認後、メディアはお返しいたします。