

お知らせとお願い

I. 学術大会参加者の皆様へ

1. 学術総合センター1階エントランスロビーにて受付を行います。

7月20日(土) 9:00~17:00

7月21日(日) 9:00~16:00

2. 学術大会参加登録について

- 1) 会費前納(事前参加登録)をされた方には参加章をお送りしていますので、ネームカードホルダーを記名台からお取りいただき、そのままご入場ください。
 - ・非会員の方: 非会員受付で抄録集をお求めください。(1冊 ¥3,000)
 - ・会員の方: 会員の方には学会誌として抄録集を事前に送付しておりますので必ずご持参ください(お忘れの場合は、新たにご購入いただきます)。

- 2) 当日参加受付

当日登録される方は当日参加受付にて下記の料金を納入し、参加章をお受け取りください。

登録区分	当日会費
会員・非会員	15,000円
パラデンタルスタッフ	12,000円
学 生	6,000円

- 3) 抄録集について

・非会員受付にて1冊 ¥3,000にて販売いたします。

- 4) 参加章(ネームカード)には、所属・氏名をご記入の上、会場内では必ず着用してください。参加章を着用していない方の入場はお断りいたします。

なお、学術総合センター入館時に参加章の提示を求められる場合がございます。その場合、事前参加登録をお済ませの方および当日登録を終了された方: お持ちの参加章を提示してください。

当日登録される方: 「顎関節学会参加で、これから参加登録します」と申告してください。

- 5) 役員・会員懇親会

会場: 學士会館 210号室

時間: 7月19日(金) 19:00~(18:30より受付開始)

会費: 6,000円

- 6) 下記については禁止とさせていただきます。ご協力をお願いいたします。

- ・会場内での飲食(ランチョンセミナー開催中の該当会場を除く)
- ・会場内での携帯電話の使用(マナーモードへの設定をお願いいたします)
- ・会場内での写真、ビデオ撮影(特に発表中の撮影とポスターパネル撮影は固くお断りいたします)及び録音

- 7) 会場内は指定の場所(2階の喫煙室)以外は禁煙です。

- 8) 演者・共同演者は日本顎関節学会会員に限ります。会員でない方は直ちに入会手続きをお取りください。

- 9) 日本顎関節学会への入会手続きは、(一財)口腔保健協会学会部日本顎関節学会(TEL: 03-3947-8891)までお問い合わせください。学会期間中は、総合受付の日本顎関節学会入会および年会費受付にて手続きができます。

II. 会 場

A 会場 一橋記念講堂(学術総合センター2階):

開会式、一般社団法人日本顎関節学会会員総会、特別講演、教育講演1~3、学会賞学術奨励賞受賞講演、シンポジウム1~3、イブニングシンポジウム、ポスター発表優秀賞授賞式、閉会式

B 会場 中会議室3・4(学術総合センター2階):

一般演題(口演発表)、ハンズオンセミナー、ランチョンセミナー

C 会場 特別会議室101-103(学術総合センター1階):

一般演題(ポスター発表)、専門医筆記試験

D会場 中会議室1・2 (学術総合センター2階) :
企業展示

Ⅲ. 会員総会について

会員総会は第2日目(7月21日)9:15からA会場にて開催いたします。
できるだけ多くの会員の方々のご出席をお願いいたします。

Ⅳ. 発表される方へ

1. 一般演題(口演発表)の先生方へ

- 1) 発表時間10分間, 質疑応答5分間を予定しています。
- 2) 発表時間の警告: 発表終了1分前に黄ランプ, 口演時間の終了時に赤ランプでお知らせいたします。時間厳守をお願いいたします。
- 3) 発表データの受付は, 学術総合センター2階のA会場(一橋記念講堂)前のPCデータ受付にて9:00より行います。一般口演の演者はセッションの始まる30分前までにPCデータ受付にお越しいただき, 発表データの試写をおこなってください。

なお, 21日に発表されるデータは前日20日でも受付可能です。

- 4) 発表はPowerPointを使用したコンピュータによる発表に限らせていただきます。
- 5) 会場で使用するPCの仕様について

(1) OS: Windows 7

(2) ソフト: Microsoft Office PowerPoint 2003/2007/2010/2013

※PowerPoint fileの保存形式はPowerPoint 2003~2013プレゼンテーション(拡張子:.ppt)でお願いします。

6) 発表データについて

USB・CD-R持ち込みによる発表といたします。USB・CD-Rに保存したデータが, 他のPCでも読み込めることを事前にご確認ください。ご自身でお持ち込みのPCはご利用できませんのでご注意ください。Macユーザーの方は当日PCセンターでの混乱を避けるため, 予めWindowsで修正ならびに確認をお願いいたします。また枚数制限はしませんが, 時間厳守でお願いします。

スライド作製の際, 下記に示すMicrosoft社の標準フォントをご使用ください。特殊フォントは文字化けの可能性があるのでご注意ください。

[日本語] MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝

[英語] Times, Times New Roman, Arial

発表データのファイル名は「演題番号(半角), 発表者氏名(フルネーム).ppt」としてください。

また, バックアップデータをお持ちくださいますようお願いいたします。

なお, 取り込んだ発表データは, 学会終了後に事務局で責任をもって消去させていただきます。

7) 演台にはモニター・キーボード・マウス・レーザーポインターを設置しています。

発表開始時にご自身のデータであることをご確認ください。コマ送りはご自身でお願いいたします。

2. 一般演題(ポスター発表)の先生方へ

- 1) 質疑応答はC会場(学術総合センター1階 特別会議室101-103)にて行います。
- 2) ポスター掲示: すべてのポスター発表者は7月20日(土)午前10:00までに同会場のポスター受付で受付の後, 指定番号のパネルに貼付してください。
- 3) 質疑応答日時
奇数番号の演題:
7月20日(土)13:10~13:50
偶数番号の演題:
7月21日(日)9:50~10:30
☆発表者の先生は各自パネルの前にリボンをつけて立ってください。
- 4) ポスター撤去:
7月21日(日)15:00~16:00

- 5) ポスターサイズ：縦 210cm×横 90cm のパネルボードをご用意しています。右図のとおりパネル上部左手に演題番号（縦 20cm×横 20cm）を大会事務局でご用意いたします。また画鋏も用意いたします。

*発表者の方に各自用意いただくもの（下記サイズで作成・用意願います）

タイトルサイズ：縦 20cm×横 70cm（発表者の顔写真、タイトル、氏名、所属を記載してください）

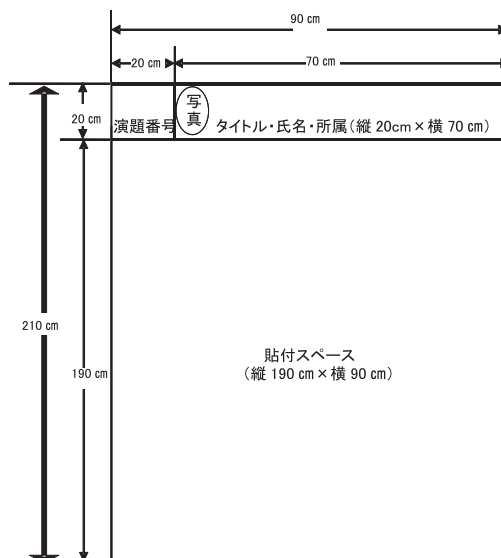
発表内容サイズ：縦 190cm×横 90cm

3. 「ポスター発表優秀賞」について

本総会ではポスター発表者に対して“ポスター発表優秀賞”を授与します。

受賞ポスターパネルには7月20日（土）16:00頃にリボンを貼付いたします。

受賞者は直ちにポスター受付までお越しください。表彰式は会員総会（7月21日（日）9:15～ A会場）にて行いますので必ずご出席ください。



V. 座長の先生方へ

1. 一般演題（口演発表）座長の先生方へ

- 1) 各セッションの進行は座長にお任せいたします。
- 2) セッション開始の15分前までに会場内の「次座長席」にご着席ください。

VI. 企業展示について

1. 日 時 第1日目（7月20日（土））9:00～18:30
第2日目（7月21日（日））9:00～16:00
2. 会 場 D会場（学術総合センター2階 中会議室1・2）

VII. ランチョンセミナー

1. 開催日時 7月21日（日）（開催2日目）12:15～12:55
2. 会場 B会場（学術総合センター2階 中会議室3・4）
3. 整理券配布 7月21日（日）（開催2日目）9:00～
*定員制（100名）・先着順に整理券をお渡しいたします。なくなり次第配布終了です。
*整理券のお渡しはお1人様につき1枚とさせていただきます。

VIII. その他

1. クロークは学術総合センター1階エントランスロビーをご用意しております。

開設時間は

第1日目（7月20日（土））9:00～18:30

第2日目（7月21日（日））9:00～17:00 の予定です。

（正式な時間は当日貼り出しいたします）

*貴重品（現金・カード・携帯電話・PCなど）および傘はお預かりできません。

*夜をまたいだお預かりもできません。当日中のお引き取りをお願いいたします。