

学術発表に関するご案内

【座長の皆様へ】

- 座長の方は来場されましたら、必ず「総合案内」にお立ち寄りください。
- 座長の方は担当セッション開始 20 分前までに各会場前方、次座長席までお越し下さい。
- シンポジウムの進行、各演者の発表時間、討論の有無等は座長一任としますが、所定の時間内に終了するようにご配慮ください。
- ワークショップの各演者の発表時間は 12 分（講演 8 分＋質疑応答 4 分）です。所定の時間内に終了するように配慮ください。
- タイムテーブルに従って、各セッションをお進めください。開始の合図はありませんので、定刻通りの進行をお願いします。
- 座長の先生は限られた時間内に討論が円滑に進行するよう、「質問・討論を希望される参加者は、口演終了後、速やかにマイクの前にお立ちください。座長の指示に従い、所属・氏名を述べて発信してください。」とご指示ください。

【質問・発言者の方へ】

- 多くの参加者の活発な討論・発信を歓迎します。
- 質疑・コメントをされる方は、口演終了後、速やかにマイクの前にお立ちください。座長の指示に従い、所属・氏名を述べて発言してください。

【発表者の皆様へ】

1. 口演発表される方へ

- 発表は PowerPoint による PC 発表のみとさせていただきます。フオトスライドによる発表はできません。
- 会場では各演者ご自身で舞台上の機材を用いてスライドの操作をしていただきます。
- シンポジウムの発表時間はセッションによって違います。プログラムをご参照下さい。発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了時赤ランプでお知らせします。所定の時間内に終了するようご配慮ください。
- ワークショップの発表時間は 12 分（講演 8 分＋質疑応答 4 分）です。発表終了 1 分前に黄色ランプ、終了時赤ランプでお知らせします。所定の時間内に終了するようご配慮ください。
- 一般演題のポスター紹介の発表時間は 3 分です。必ず所定の時間内に終了するようご配慮ください。また質疑応答はありません。
- 患者個人情報に低触する可能性のある内容は、患者あるいはその代理人からインフォームド・コンセントを得た上で、患者個人情報が特定されないように十分留意して発表してください。

2. 発表データの受付について

場 所： PC 受付 8 階福井県民ホール ホワイエ

時 間： 9月5日(金) 8:30 ~ 17:00

9月6日(土) 8:30 ~ 16:00

- データ持込みの場合は、USB メモリーあるいは CD-R でデータをご持参され、PC 受付にて受付および登録と試写を行ってください。9月6日(土)に発表の方は発表日前日の 9月5日(金)でもデータの受付および登録ができます。
- パソコン持込の場合は、PC 受付にて受付と試写を行っていただき、その後、ご自身で会場内 PC デスク（発表会場付近）のオペレータ席までパソコンをお持ちください。パソコンは、発表終了後にオペレータ席にて返却します。PC 用 AC アダプターおよび電源コードも一緒にご持参ください。9月6日(土)に発表の方は発表日前日の 9月5日(金)でも受付および試写ができます。
- どちらの場合も、当日最初のセッションでのご発表を除き、セッション開始の 1 時間前までに PC 受付にて受付および登録と試写をお願いします。その後、発表セッション開始 20 分前までに会場にお越しください。当日最初のセッションでのご発表の方は、セッション開始の 30 分前までに PC 受付にて受付および登録と試写をお願いします。その後、速やかに会場にお越しください。
- 動画をご使用される場合、または Macintosh をご使用の場合はご自身の PC をご持参ください。この場合、PC が D-sub15 ピンのケーブルに対応可能なことを確認してください。どちらの場合も音声の使用はできません。

<データを持ち込まれる方へ>

- 1) 事務局で使用する PC の OS は、Windows 7 です。
- 2) プレゼンテーションソフトは Microsoft PowerPoint 2003、2007、2010 および 2013 をご用意します。フォントは OS 標準のもののみご用意します。画面のレイアウト・バランスを揃えるには MSP ゴシック、MSP 明朝、Times New Roman、Century および Arial のフォントを推奨いたします。
- 3) お持ち込みいただくメディアは、USB メモリーもしくは CD-R をお願いします。
- 4) CD-R にデータを保存する際には、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用した CD のセッションを閉じる）作業を必ず行ってください。この作業が行われなかった場合、データを作成した PC 以

外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。パケットライト方式のCD-Rは使用できません。

- 5) PC 受付ではデータの修正はできません。
- 6) 必ずご自身でウイルスチェックのご確認を行ってください。
- 7) 持ち込まれるメディアには、当日発表のデータ(完成版)以外入れないようにしてください。
- 8) お持ち込みのCD-Rには、氏名、機関、セッション名、演題番号をご記入ください。画面の解像度はXGA(1024×768、60Hz)限定です。このサイズより大きい場合、スライドの辺縁部が切れたり、映らない場合がありますので、このサイズ以外の解像度のご使用はお控えください。
- 9) 受付時にコピーした発表データは、学会終了後、事務局にて責任を持って全て消去いたします。

パソコンを持ち込まれる方へ

- 1) OSはWindows(XP以降)、Macintosh(Mac OS9以降)が使用できます。
- 2) 使用可能なアプリケーションはMicrosoft PowerPoint 2003以降(MacはKeynote含む)のバージョンです。
- 3) 事務局ではD-sub15ピン(ミニ)のケーブルを用意します。
- 4) 一部のPCでは本体付属のコネクタが必要な場合がありますので、必ず持参してください。
- 5) 事前に各自のPCから外部モニターに正しく出力できることをご確認ください。
- 6) 修正がない状態でお持ち込み下さい。
- 7) 画面の解像度はXGA(1024×768、60Hz)です。このサイズより大きい場合、スライドの辺縁部が映らない場合がありますので、このサイズ以外の解像度のご使用はお控え下さい。
- 8) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 9) 会場にて電源コンセントをご用意しております。PC用ACアダプターおよび電源コードも一緒にご持参ください。
- 10) 念のためバックアップデータとして、USBメモリーもしくはCD-Rをお持ちください。データ形式等は、上記の<データを持ち込まれる方へ>をご参照ください。
- 11) 動画の使用は可能ですが、本体の液晶画面に動画が表示されてもPCの外部出力に接続した画面は表示されない場合があります。実際にお持ちいただく外部出力にモニターまたはプロジェクターを接続してご確認ください。

2. ポスターを発表される方へ

- 1) ポスター会場：8階 リハーサル室
- 2) ポスター掲示用の割当スペースは、高さ120cm×幅90cmです。このスペースからはみ出さないようにしてください。右図をご参照ください。ポスター番号と両面テープは運営事務局にて用意します。
- 3) ポスターには、必ず演題、著者名、所属と発表内容を記載してください。
- 4) ポスター番号(演題番号)および日程表が大会ホームページに掲載されていますのでご確認ください。
- 5) ポスター展示は2日間貼り替えなしで行います。
- 6) ポスター貼付・撤去時間
ポスター貼付 9月5日(金) 8:30 ~ 10:00
ポスター撤去 9月6日(土) 15:45 ~ 16:45
※ポスターは必ず指定の時間の時間内に貼付・撤去をお願い致します。
※指定時刻を過ぎても掲示してあるポスターは事務局にて廃棄処分いたします。

ポスター
番号

ポスター貼付スペース
(120 cm high x 90 cm wide)

<ポスターを閲覧される方へ>

- ポスター会場にてポスターを閲覧される場合、著者への質問事項等はポスト・イットにご記入頂き、最後にご自分のメールアドレスを忘れずにご記入下さい。ご記入が済まれたポスト・イットはポスターの端に貼り付けてください。
- ポスター会場には両面テープが用意してありますので、ご記入になられたポスト・イットにご自分の名刺を両面テープでお貼り頂いても構いません。