

座長へのお願い

1. 会場口述発表、Web 口述発表の座長の方へ

- ① 担当セッション当日に総合受付にて座長受付を行ったうえ、開始 15 分前までに「次座長席」でお待ちください。
- ② 時間になりましたら座長席で「セッションとご自身の紹介」後、演者の「演題名」および「施設名」、「発表者氏名」を紹介して発表を始めてください。
- ③ Web 口述発表の座長の方は、準備しているパソコンは既に Zoom ウェビナーに接続しておりますので、開始していただいて結構です。

2. 進行について

- ① 発表時間：会場、Web 共に 1 演題 10 分（発表時間 7 分＋討論時間 3 分）
- ② セッション進行に関しましては、座長に権限を一任しますが時間厳守でお願いします。
- ③ 質問者には、「所属施設名」および「氏名」を明らかにして発言させてください。
- ④ 発表が終わりましたら、演者に敬意を示すために、座長が率先して拍手をお願い致します。

3. その他

大会期間中、不測の事態により座長をお務めいただけない場合は、大会本部までご連絡ください。