

「愛知県宿泊事業者感染防止対策事業費補助金」提出書類チェックリスト

	提出書類	チェック
ア	補助金交付申請書（様式第1）、補助事業計画（別紙）【原本】	
	提出日を記載しましたか。	
	住所は、施設の所在地ではなく法人の所在地となっていますか。	
	「（4）補助対象経費」は別紙補助事業計画「6 事業に要する経費」の補助対象経費合計と一致していますか。	
	押印は不要です。	
イ	申立書（様式第2）【原本】	
	押印は不要です。	
ウ	旅館業営業許可【写し】	
エ	法人：貸借対照表及び損益計算書（直近1期分）【写し】 決算期を迎えていない場合は、法人設立届出書【写し】	
オ	個人（税務署の受付印があるもの）：直近の確定申告書（第一表、第二表及び白色申告の場合は収支内訳書（1・2面）、青色申告の場合は所得税青色申告決算書（1～4面））【写し】 決算期を迎えていない場合は開業届【写し】	
カ	法人：現在事項証明書又は履歴事項全部証明書【原本】	
	申請書の提出日から3か月以内の日付のものですか。	
キ	すべての県税について未納の徴収金がない証明がされている納税証明書【原本】	
ク	愛知県受取人届出書【原本】	
	法人の場合は当該法人の口座、個人の場合は申請者本人の口座が記入されていますか。	
	押印が必要です。押印はしましたか。	
ケ	愛知県の新型コロナウイルス感染防止対策を実施する「安全・安心宣言施設」PRステッカー及びポスターを掲示していることが確認できる写真	
コ	補助事業内容、補助対象経費の積算が確認できる書類【写し】	
	①仕様書、カタログ等補助事業内容が確認できる書類、②見積書等補助対象経費の積算が確認できる書類、③設置場所の図面、写真等は添付されていますか。	
	既に事業が完了している場合は、発注書や領収書等の写しは添付されていますか。	

※提出は不要です。提出書類の確認にご利用ください。