

参加者ならびに座長・演者へのご連絡(必ずお読みください)

参加者へのご連絡

1 ● 参加受付

(1) 参加登録受付時間

日時：7月15日(日) 8時30分～17時30分

日時：7月16日(月・祝) 8時30分～15時00分

場所：サンポートホール高松 3階 大ホールロビー

(2) 受付手順

- 事前参加登録者は、運営事務局より事前に送付している「参加証」および「プログラム・抄録集」を必ずご持参ください。当日、参加受付は不要です。
- 事前参加登録者は、会場にお越しの際、予め送付されている「宿泊アンケート」と引き換えにコンGRESバッグをお一人様1つお受け取りください。
- 当日参加者は、上記の日時、場所にて当日参加費をお支払いください。参加費のお支払いと引換えに、「参加証」「プログラム・抄録集」「宿泊アンケート」をお渡しいたします。

(3) 参加費

	会員		非会員	
	事前登録	当日登録	事前登録	当日登録
医師・施設長	12,500円	16,000円	15,500円	16,000円
医師・施設長以外	8,500円	10,000円	10,500円	11,000円
学生(1日あたり)	—	1,000円	—	1,000円

※参加費に関するご注意

- 学生以外の参加費には手数料500円が含まれています。尚、手数料のご返金はいたしかねますので予めご了承ください。
- 学生以外の参加費にはプログラム・抄録集代が含まれます。学生でプログラム・抄録集が必要な方は当日会場にてお買い求めください。プログラム・抄録集は1部2,000円(税込)です。
- 2日間通しての参加費となります。ただし、学生は1日毎に参加費を徴収いたします。
- この参加費は消費税法上、資産譲渡等の対価に該当しないものです。したがって課税対象外となります。

(4) その他、受付についてのご案内

- 会期中、会場内では「参加証」を常時ご着用ください。ネームホルダーはコンGRESバッグに同封しております。「参加証」をお持ちでない方の入場はお断りいたします。
- 事前参加登録者で「参加証」をお忘れの方は、総合案内(3階 大ホールロビー)までお越しください。お名前と参加費のお支払いなどを確認のうえ「参加証」を再発行いたします。
- 事前参加登録者で「プログラム・抄録集」をお忘れの方は、再発行はいたしかねます。新たにご購入ください。

2●新規会員受付

全国病児保育協議会への新規会員登録は、「協議会事務局受付」にて行います。

3●プログラム・抄録集、テキスト等の販売

(1) プログラム抄録集

1冊2,000円で、総合受付（3階 大ホールロビー）にて販売いたします。

(2) その他テキスト

「基礎研修テキスト」「感染症ガイドライン」「事故防止ガイドライン」「必携 病児保育マニュアルVol.1・2」「機関誌」等は「協議会事務局受付」にて販売いたします。

4●実践セミナー・ワークショップ・スペシャルインタレストセッション

(1) 参加資格

実践セミナー、ワークショップおよびスペシャルインタレストセッションは事前申し込みによる定員制です。実践セミナーについては、当日、予約状況によっては整理券を配布いたしますので、こちらをお受け取りになられた方は当日のご参加も可能です。

実践セミナー整理券配布

配布時間：7月15日(日) 8:30～（定員に達し次第、配布終了）

配布場所：総合受付付近（3階 大ホールロビー）

なお、整理券はセミナー開始10分後より無効となります。

(2) 受付手順

各セッションに事前申し込みをされている方は、直接各会場にて受付を行ってください。

5●ランチョンセミナー

(1) 整理券配布

7月15日(日)開催のランチョンセミナー1・2は、整理券配布による定員制です。整理券は、下記の日時で配布いたします。

配布時間：7月15日(日) 8:30～（定員に達し次第、配布終了）

配布場所：総合受付付近（3階 大ホールロビー）

なお、整理券はセミナー開始10分後より無効となります。

(2) お弁当不要の場合

お弁当が不要な場合、整理券がなくても会場内にはお入りいただけます。直接会場へお越しください。

6●昼食

(1) お弁当の事前購入

7月16日(月・祝)のご昼食について、事前参加登録の際にお弁当を購入された方は、予め送付されている「お弁当引き換え券」を必ずお持ちください。

お弁当配布時間：7月16日(月・祝) 11:00~13:00

お弁当配布場所：6階 かがわ国際会議場 ロビー

(2) 飲食・休憩場所

大会では、以下のとおり飲食・休憩場所を設置しております。

なお、指定のお時間以外はご利用いただけませんのでご注意ください。

7月15日(日)

ドリンクコーナー 10:00~18:00 展示会場 (5階 第2小ホール)

持ち込み飲食可能スペース 12:00~12:50 第4会場 (6階 第61会議室)

7月16日(月・祝)

ドリンクコーナー 10:00~15:00 展示会場 (5階 第2小ホール)

持ち込み飲食可能セッション

サンポート・セミナー 11:50~12:50 第2会場 (6階 かがわ国際会議場)

なんでも相談会 11:50~12:50 第4会場 (6階 61会議室)

スタッフ交流会 11:50~12:50 第5会場 (5階 54会議室)

※飲食物の持ち込みは可能ですが、無料配布等はありませんのでご注意ください。

7●コンgresバッグ

(1) 引換券

コンgresバッグは、お一人様につき1つ、「宿泊アンケート」と引き換えにお渡しいたします。事前参加登録者には予めアンケート用紙を送付しておりますので、事前にご記入いただき、当日必ず会場へお持ちください。

コンgresバッグ引換所：サンポート高松 3階 大ホールロビー

コンgresバッグ引換時間：7月15日(日) 8:30~17:00

7月16日(月・祝) 8:30~15:00

(2) その他ご案内

- 会期中ご宿泊されない方も、必要事項をご記入のうえ、必ずアンケート用紙をお持ちください。
- 当日参加登録をご利用の方は、当日、アンケート用紙を記名台付近に設置しておりますので、当日ご記入いただきコンgresバッグ引換券としてご利用ください。

- 十分な数量をご用意しておりますが、コングレスバッグは数に限りがございます。なくなり次第配布終了いたしますのでご了承ください。なお、コングレスバッグの配布終了後も、引き続き宿泊アンケートのご協力をお願いいたします。

8●クローク

(1) クローク開設日時・場所

日時：7月15日(日) 8:30~18:30

日時：7月16日(月・祝) 8:30~16:00

場所：サンポートホール高松 3階 大ホールロビー

総合受付前のエスカレーターにてひとつ上のフロアへお越しく下さい。

(2) お預かり荷物について

貴重品はお預かりできません。夜間のお預かりもできませんので、予めご了承ください。

(3) ご注意

7月15日(日)の懇親会については、懇親会会場(JRホテルクレメント高松 3階 飛天)にてクロークをご利用いただけます。お手数ではございますが、懇親会時にクロークの利用をご希望の場合は、一旦お荷物をお引き取りいただき、懇親会会場のクロークをご利用ください。

9●懇親会

(1) 懇親会日時・会場

日時：7月15日(日) 18:25~20:40 (17:30~受付)

会場：JRホテルクレメント高松 3階 飛天

※18:25より、かがわ大会オリジナルPRムービーを上映いたします。

(2) 参加受付

懇親会は定員制です。定員になり次第、受付は終了いたします。

(3) 事前申し込み

事前に懇親会参加をお申込みいただいている場合は、あらかじめ送付される参加証に赤い印がございます。当日お申込みの場合は、参加証に赤いシールを添付いたします。懇親会参加確認のため、懇親会場内でも参加証を必ずご着用ください。

10●託児

(1) 申込期間

2018年5月7日(月)~7月6日(金)※定員に達し次第締め切り

(2) 申込み方法

ホームページより「託児のご案内」をよくお読みのうえ、お申込書をFaxにてご提出ください。電話やメールではお申し込みいただけません。また、事前申し込みのみとさせていただき、定員になり次第締め切らせていただきます。

11●せとうち早朝ウォーク&ジョギング

(1) 日時・集合場所

日 時：7月16日(月・祝) AM6:00～(雨天中止)

場 所：サンポートホール高松 1Fセブンイレブン前

コース：〈ランニング〉サンポート→赤灯台→中央通り→栗林公園を折り返し(約40～50分)

〈ウォーキング〉サンポート～赤灯台(約30分)

(2) 参加方法

参加費無料、予約不要です。直接集合場所にお越しください。

(3) ご案内

- 市内中心部がコースとなっておりますので、途中でお泊りのホテルにお帰りいただくことも可能です。
- どなたでもご参加いただけます。お誘い合わせのうえ、奮ってご参加ください。

12●その他

(1) 携帯電話のご使用について

会場内での携帯電話のご利用はお控えください。電源を切るか、マナーモードでのご利用をお願い申し上げます。

(2) 喫煙所について

ホールは全館禁煙です。喫煙は、隣接するシンボルタワー棟8階の喫煙スペースをご利用ください。

座長の皆様へ

(1) ご案内

- 担当セッションの30分前までに「座長・演者・来賓受付」(3階 大ホールロビー)にお越しいただき、受付を行ってください。
- 担当セッションの10分前までに、各会場内の「次座長席」にお越しください。
- その他、個別のお打合せ等について予め運営事務局よりご案内している場合は、その案内に従って会場にお越しください。

講師(演者)、一般口演発表者の皆様へ

(1) ご案内

- 講師(演者)の先生方は、担当セッションの30分前までに「座長・演者・来賓受付」(3階 大ホールロビー)にお越しいただき、受付を行ってください。
- 講師、一般口演発表者ともに、発表時間の10分前までに各会場内の「次演者席」にお越しください。

(2) 発表データについて

- 講師、一般口演発表者ともに、下記のとおり発表データを作成いただき、当日、PC受付(3階 大ホールロビー)にてデータの提出および試写を行ってください。
- 事務局でご用意するPCは下記のとおりです。
OS: Windows7
アプリケーション: Windows版PowerPoint 2007・2010・2013
- 発表データは、USBフラッシュメモリーまたはCD-Rでご持参ください。(MO、フロッピーディスク、その他メディアでは受け付けられませんのでご注意ください。)
- 使用するフォントについては標準で装備されているフォント(MS・MSP明朝、MS・MSPゴシック、Arial、Century、Times New Roman)を使用してください。
- ご自身のノート型PCを使用される場合、Windows、Macintoshともに受付可能です。発表中またはその準備中にバッテリー切れとなることがあります。電源アダプターを必ずご持参ください。
- Macintoshでプレゼンテーションデータを作成される方は、ご自身のPCをお持込みください。お持ち込みされる場合は、お持ち込みPCの外部モニター出力端子の形状を必ず確認し、必要な場合は、接続用の端子をご持参ください。接続は、Mini D-sub15ピンに対応する端子のみとなります。
- データ内に動画(PowerPointのアニメーション機能は除く)が含まれている場合は、ご自身のノート型PCをご持参ください。音声は使用できません。
- 発表中にスクリーンセーバー・ウィルス駆除ソフト等が作動したり、省電力機能で画面が見えなくなったり電源が切れてしまわないよう、設定をご確認ください。
- お預かりしたデータはハードディスクに一旦コピーさせていただきますが、研究大会終了後に事務局にて責任をもって消去いたします。
- 発表時のパソコン操作はすべてご自身でお願いいたします。

(3) 発表時間

一般演題(口演)の発表時間は、発表7分+質疑応答5分です。

ポスター発表者の皆様へ

(1) ご案内

- すべての一般演題においてポスターを作成、展示いただきます。
なお、口演発表者は、ポスターは展示いただきますが、発表は口演のみです。
- 下記の発表時間をご確認いただき、ご自身の発表時間の10分前までにポスター会場へお越しください。

受付時間：ポスターセッション1（カテゴリーD, E, F） 8：30～9：20

ポスターセッション2（カテゴリーG, H, I） 9：30～10：20

受付場所：ポスター会場（5階 第2小ホール）

(2) 発表時間

ポスター発表時間は発表5分+質疑応答5分です。

日時：7月16日(月・祝)

ポスターセッション1（カテゴリーD, E, F） 9：30～10：30

ポスターセッション2（カテゴリーG, H, I） 10：30～11：30

会場：ポスター会場（5階 第2小ホール）

(3) 掲示・撤去

- ポスターの掲示、撤去は各自でお願いいたします。パネルに掲示されている「演題番号」をご確認いただき、下記時間内に貼付、撤去をお願いいたします。

- 時間内に撤去されないポスターは事務局で処分いたします。

貼付：7月15日(日) 9：00～11：00

撤去：7月16日(月・祝) 14：00～15：30

(4) ポスターサイズ

ポスターのサイズは、下記の通りです。

パネル：縦210cm×横90cm

演題番号表示：縦20cm×横20cm

標題（演題名・所属・氏名）：

縦20cm×横70cm以内

掲示スペース：縦160cm×横90cm以内

なお、ポスター演題番号および貼付用ピンは事務局で用意いたします。

