



## 参加者ならびに座長・演者へのご連絡（必ずお読みください）

### 参加者へのご連絡

#### 1. 本研究大会は会場（ウインクあいち）で開催いたします。

あわせて会期終了後、主要プログラムについては後日オンデマンド配信を実施いたします。

（オンデマンド配信期間：8月5日（火）正午から8月31日（日）正午まで）

（視聴可能なプログラムは本研究大会ホームページにてご案内いたします）

事前参加登録・当日参加登録をいただきました方は「オンデマンド配信」を視聴いただけます。

「オンデマンド配信」は本研究大会参加登録システム内の「オンデマンド配信ページ」から  
ご視聴いただけます。

（ご視聴には参加登録で設定いただいた ID（メールアドレス）と PW が必要です）

#### 2. 当日参加受付＜今年は感染対策やオンデマンド配信実施の関係上、下記実施方となります＞

（1）当日登録も WEB 上からの登録とさせていただきます。ご来場の前に必ず登録とお支払いをお済ませください。（当日会場での申込・お支払いはできません）。

（2）当日参加登録受付期間

6月25日（水）正午～8月31日（日）正午まで

（3）受付手順

①当日参加者は、大会ホームページの「事前参加登録ページ」より参加登録操作とお支払い（オンラインクレジット決済のみ利用可能）をおこなってください。

②学生の方は備考欄に大学名、学生証番号を必ず記入ください。

③1名1登録です。（同行者登録はできませんので複数名の登録の場合、お一人ずつご登録をお願いいたします。なお同じメールアドレスで複数人数の登録はできませんので、メールアドレスをお持ちでない方は予め G-mail などを設定のうえ、参加登録をおこなってください。）

④当日参加登録を取消の場合、払い戻しはございません。

⑤領収書はご自身で参加登録システムからダウンロードをお願いいたします。

⑥「参加証」「プログラム・抄録集」は後日（当日参加登録締め切り後9月予定）送付となります。  
（本研究大会参加登録システム内の「オンデマンド配信ページ」内に抄録集 PDF を掲載いたします）

なおご来場の場合、下記 3-(2) 記載の通り「当日用参加証」をお渡しいたします。



### 3. 当日で来場時の流れ

#### (1) 事前参加登録された方

- ① ご来場の場合、事前に送付した「参加証」「プログラム・抄録集」を必ず持参してください。ネームカードケースに「参加証」をいれてそのままご入場ください。  
※会場内では「参加証」を身に着けてください。「参加証」をお持ちでない方の入場はお断りいたします。
- ② オンデマンド配信ご視聴の場合、本研究大会参加登録システム内の「オンデマンド配信ページ」からID/PWを入力してご希望のプログラムを視聴してください。（当日のLive配信は実施いたしません）
- ③ 事前参加登録者で「参加証」をお忘れまたは紛失の方は、「総合案内」（ウインクあいち2階大ホールホワイエ）までお越しください。お名前と参加費のお支払いなどを確認のうえ「参加証」を再発行いたします。  
（かなりお待ちいただく場合もございます。参加証は忘れずにお持ちください。）
- ④ 事前参加登録者で「プログラム・抄録集」をお忘れまたは紛失の場合、再交付はいたしかねます。

#### (2) 当日登録の方

- ① ご来場の場合、「当日登録」窓口に、クレジット決済後に配信される「オンラインクレジット決済完了のご連絡」メールをご提示ください。「当日用参加証」をお渡しいたします。  
窓口開設時間は以下の通りです。  
大会1日目 7月20日（日） 8時10分～18時00分  
大会2日目 7月21日（月・祝） 8時10分～13時00分  
場所 ウインクあいち2階大ホールホワイエ  
※会場内では「当日用参加証」を身に着けてください。参加証をお持ちでない方の入場はお断りいたします。
- ② オンデマンド配信ご視聴の場合、本研究大会参加登録システム内の「オンデマンド配信ページ」からID/PWを入力してご希望のプログラムを視聴してください。（当日のLive配信は実施いたしません）  
なお、「参加証」「プログラム・抄録集」も8月31日以降に送付いたします。

### 4. 当日参加登録費用

会 員（医師・施設長）	¥16,000
会員（医師・施設長以外）	¥10,000
非会員（医師・施設長）	¥18,000
非会員（医師・施設長以外）	¥12,000
学生（大学院生含む）	¥2,000

※ 学生以外の参加費にはプログラム・抄録集代が含まれます。



学生で「プログラム・抄録集」が必要な方は当日会場にてお買い求めください。

(プログラム・抄録集は1部2,000円(税込)です。)

※2日間通しての参加費となります。

※学生の方は「学生証」提示が必要です。

学生証コピーを運営事務局(hoiku2025@nta.co.jp)にメール添付でお送りください。

## 5. 新規会員受付

全国病児保育協議会への新規会員登録(入会申し込み・お支払い)は、「協議会事務局受付」(ウインクあいち2階大ホールホワイエ)にて行います。

## 6. プログラム・抄録集、テキスト等の販売

### (1) プログラム抄録集

1冊2,000円で、総合案内(ウインクあいち2階大ホールホワイエ)にて販売いたします。

(2) 全国病児保育協議会の受付(ウインクあいち2階大ホールホワイエ)で、協議会発行の書籍(マニュアル1.2は除く)を販売いたします。

協議会発行の書籍販売時間

7/20 開場～9:00 12:30～13:30

7/21 開場～9:00 10:30～12:00

(見本は常時置いてありますので、お手に取ってご覧いただくことも可能です。)

## 7. 定員制プログラム

本年は事前申込者のみ参加可能です。当日登録及び会場での申込は受け付けません。

## 8. ランチョンセミナー(7月20日(日)のみの開催です)

ランチョンセミナー整理券は開催当日朝に配布いたします。

① 配布開始時刻 7月20日(日) 8時10分～

② 配布場所

ウインクあいち2階大ホールホワイエ

③ 注意事項

- ・先着順で配布、定員になり次第配布を終了いたします。枚数には限りがございます。
- ・配布の際、参加証を着用してください。参加証のない方への配布はできません。
- ・お一人様1枚の配布となります。複数枚のお渡しはできません。
- ・列ができている場合、先に並んでいるお連れの方に加わるなどの割り込みは固く禁止いたします。

④ オンデマンド配信

ランチョンセミナーのオンデマンド配信はございません。



## 9. 昼食・休憩場所

ランチョンセミナー以外のご昼食の準備はございません。各自で近隣レストランなどにてお召し上がりください。なお休憩スペースは10階1002号室でございます。

## 10. クローク

### (1) クローク開設日時・場所

日時：7月20日（日） 8時10分～18時30分

日時：7月21日（月・祝） 8時10分～13時20分

場所 ウィンクあいち10階1004号室

※混雑が予想されます。名古屋駅コインロッカー（P.15を参照）などもご利用をお願いいたします。

### (2) お預かり荷物について

貴重品はお預かりできません。夜間のお預かりもできませんので、必ず当日中にお荷物をお引き取りください。

## 11. 懇親会

開催日時：7月20日（日）19:00～20:30

会場：THE GATEHOUSE

参加費：医師・施設長 ￥13,000

医師・施設長以外 ￥10,000

※懇親会は人数に余裕がある場合、7月20日（日）に「総合案内」（ウィンクあいち2階大ホールホワイエ）にて受付いたします。（定員になり次第締め切ります）

## 12. 託児

事前予約制です。

## 13. ご来場の皆様へのお願い

当日は多くの方がご来場され、また他の行事も多数入っております。

そのためエレベーターが混雑することがございます。

近隣フロアへの移動には「階段」もご利用ください。

（歩きスマホなどは危険ですので、安全に留意してご利用ください）



## 14. 会場にて実施するプログラムの座長・演者の皆様へ

### (1) 座長の皆様へのご案内

担当セッションの 60 分前までに(21 日朝一番のプログラムは 50 分前に)「総合案内」(ウインクあいち 2 階大ホールホワイエ)にお越しいただき来場受付をお願いいたします。

担当セッションの 10 分前までに、各会場内の「次座長席」にお越しください。

その他、個別のお打合せ等について予めご案内している場合は、その案内に従って会場にお越しください。

### (2) 演者の皆様へのご案内

① 講演やセミナー、シンポジウム演者の方は、担当セッション、ご発表セッションの 60 分前までに(21 日朝一番のプログラムは 50 分前に)「総合案内」(ウインクあいち 2 階大ホールホワイエ)にお越しいただき来場受付をお願いいたします。その後「PC 受付」でデータの提出をお願いいたします。

受付、データ提出後、発表時間の 10 分前までに各会場内の「次演者席」にお越しください。

なお個別のお打合せ等について予めご案内している場合は、その案内に従って会場にお越しください。

② 一般演題(口演発表)の方は、来場受付は不要です。ご発表セッションの 60 分前までに「PC 受付」にてデータの提出をお願いいたします。データ提出後、発表時間の 10 分前までに各会場内の「次演者席」にお越しください。

#### ③ 発表データについて

- ・ PC 発表のみとさせていただきます。
- ・ 発表データは、Microsoft PowerPoint 2016 以上での作成・保存をお願いします。
- ・ 会場では Windows (OS: Windows 11) をご用意しております。
- ・ スクリーンへ映写する画面サイズは 16:9 です。
- ・ 口演会場では、動画・音声出力が出来るように準備しております。  
※動画ファイル形式は mp4・wmv を推奨します。
- ・ メディアデータをお持ち込みされる場合 (Windows のみ)  
OS: Windows 10 及び 11 環境でご作成ください。  
フォントは OS 標準のもので作成ください。  
例) Arial、Arial Black、Arial Narrow、Century、Century Gothic、Times New Roman、MS 明朝、MSゴシック  
データ作成のアプリケーションは、Windows PowerPoint をお願いいたします。  
※会場でのアプリケーションは、Microsoft PowerPoint for Microsoft 365 です。  
メディアの形式は USB または CD-R でご持参ください。  
※メディアは、最新のウイルス駆除ソフトでチェックをしてください。  
Mac にて発表データを作成された場合には、必ずご自身の PC 及び変換ケーブルをご持参ください。



#### ④ PC 本体をお持ち込みされる場合

- ・ 外部出力ができる PC をご持参ください。
- ・ 会場に用意するケーブルコネクタの形状は、HDMI のみとなります。
- ・ 変換が必要な場合には付属アダプターは、各自でご用意ください。

#### ⑤ PC 受付について

受付時間：

日時：7月20日(日) 8時10分～18時00分

日時：7月21日(月・祝) 8時10分～10時30分

場所：ウインクあいち2階大ホールホワイエ（ホワイエ内で3階に設置しています。必ず2階大ホールホワイエから移動してください。）

#### (3) 発表時間

- ①講師の皆様 事前にご案内した発表時間でご講演をお願い申し上げます。
- ②一般演題（口演）の皆様 発表6分+質疑3分です。

### 15. 一般演題（口演発表）の皆様へ

- (1) 口演発表用データと貼付するポスターの両方をご用意いただくこととなります。  
口演発表データの作成、提出、発表要領は上記「14. 会場にて実施するプログラムの座長・演者の皆様へ」をご確認ください。
- (2) 貼付するポスターの作成、貼付要領は下記「16. 一般演題（ポスター発表）の皆様へ」をご確認ください。
- (3) ご発表は口演会場でおこないます。ポスター前での発表はございません。
- (4) 口演発表日時・会場  
口演発表1：  
7月20日(日) 11時20分～12時15分(O1-01～O1-06) 第4会場(903号室)  
口演発表2：  
7月20日(日) 14時10分～15時40分(O2-01～O2-10) 第3会場(902号室)

### 16. 一般演題（ポスター発表）の皆様へ

- (1) ご案内
  - ①ポスター会場は 10階1001号室です。
  - ②すべての一般演題においてポスターを作成・貼付いただきます。
  - ③ポスター発表に関する貼付・閲覧・発表・撤去の時間は下記の通りです。
    - ・ポスター貼付 7月20日(日) 8時10分～11時00分  
(どうしても時間内に来場できない方は16時40分のポスター発表開始までに必ず貼付をしてください。)
    - ・ポスター閲覧 7月20日(日) 11時00分～16時40分  
7月21日(月・祝) 8時10分～9時30分



・ポスター発表

ポスター発表 1: 7月20日(日) 16時40分～18時00分 (P1-01～P1-10)

ポスター発表 2: 7月21日(月・祝) 9時30分～11時50分 (P2-01～P2-17)

いずれも 発表6分+質疑2分です。

・ポスター撤去 7月21日(月・祝) 11時50分～12時30分

③ポスターの貼付・撤去は各自でお願いいたします。パネルに掲示している「演題番号」をご確認のうえ貼付してください。ポスター演題番号と貼付用ピンは事務局にて用意いたします。

④時間内に撤去されないポスターは事務局で処分いたします。

⑤ポスターサイズ

パネル 縦 210cm × 横 90cm (事務局にて設置)

演題番号表示 縦 20cm × 横 20cm (事務局にて用意)

標題 (演題名・所属・氏名) 縦 20cm × 横 70cm 以内

掲示スペース 縦 180cm × 横 90cm 以内

(下の方は読みづらいため少し余裕をもった作成をおすすめいたします)

