

## 座長・演者の皆様へ

### ■座長の皆様へ

ご担当セッション開始予定時刻の15分前までに、会場内右前方の「次座長席」にご着席ください。進行に関しましては、時間内に終了するようご協力をお願い申し上げます。

### ■演者の皆様へ

#### 発表時間

- ・ 一般演題は、発表7分・討論3分です。
- ・ 会長招聘講演、特別企画、教育講演、教育セミナー、シンポジウム、委員会企画、研究部会企画等は、それぞれ発表時間が異なります。
- ・ 発表終了1分前に黄色ランプ、終了・超過時には赤色ランプを点灯してお知らせします。円滑な進行のため、時間厳守をお願いします。
- ・ 演台上には、モニター、キーボード、マウスをご用意いたします。演台に上がると最初のスライドが表示されますので、その後の操作は各自でおこなってください。

#### PC 発表データの受付

学会当日に発表データの受付を行います。セッション開始60分前(早朝セッションは30分前)までにPCセンター(ホール棟4階国際会議室(第2会場)ロビー)にて、発表データの試写ならびに受付をお済ませいただき、15分前までに会場内左前方の「次演者席」にご着席ください。

※指定演者の方も同様です。

データ受付場所: PCセンター(ホール棟4階国際会議室(第2会場)ロビー)

データ受付時間: 9月23日(土) 8:15～17:00  
9月24日(日) 8:15～13:30

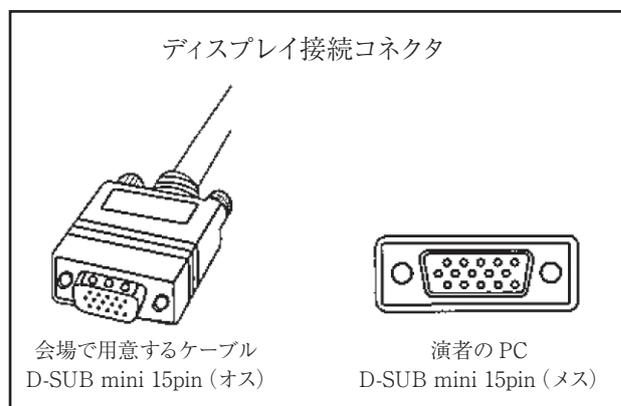
- 1) 口演発表はすべてPC発表(PowerPoint)のみといたします。
- 2) 発表データは、PowerPoint 2007・2010・2013・2016のバージョンで作成してください。
- 3) PowerPointの「発表者ツール」は使用できません。発表用原稿が必要な方は各自ご準備ください。
- 4) 音声の出力は出来ません。

#### データ発表の場合

- 1) 作成に使用されたPC以外でも必ず動作確認を行っていただき、USBフラッシュメモリーでご持参ください。
- 2) フォントは文字化け、レイアウト崩れを防ぐため下記フォントを推奨いたします。  
MSゴシック, MSPゴシック, MS明朝, MSP明朝  
Arial, Century, Century Gothic, Times New Roman
- 3) 発表データは学会終了後、事務局で責任を持って消去いたします。

## PC 本体持込みによる発表の場合

- 1) Macintosh で作成したものと動画・音声データを含む場合は、必ずご自身の PC 本体とケーブルをお持ちください。
- 2) 会場で用意する PC ケーブルコネクタの形状は、D-SUB mini 15pin (右図参照) です。この出力端子を持つ PC をご用意いただくか、この形状に変換するコネクタを必要とする場合には必ずご持参ください。デジタル出力 (HDMI) の出力端子しかない PC は HDMI → D-SUB の変換アダプターも必要です。電源ケーブルもお忘れなくお持ちください。
- 3) 再起動をすることがありますので、パスワード入力は“不要”に設定してください。
- 4) スクリーンセーバーならびに省電力設定は事前に解除しておいてください。
- 5) 動画データ使用の場合は、Windows Media Player で再生可能であるものに限定いたします。



(図)

## ■筆頭演者の利益相反 (COI) の開示について

発表演題が臨床研究である場合、過去 1 年間における、発表内容に関連する企業や営利を目的とする団体に関わる利益相反 (Conflict of Interest: COI) の有無を発表時に必ず表示してください。

表示箇所はタイトルスライドの次のスライドとします。利益相反の開示は筆頭演者分のみとし、共同演者については不要です。利益相反の指針および開示形式については、利益相反 (COI) に関する指針 (2015 年乳腺甲状腺超音波医学 Vol4、No.1 42-44) をご覧ください。