

ご案内

参加者の皆さまへ

1. 発表・討論、進行について

◆参加登録

学会当日、受付にてご登録ください。

お渡しする名札に所属、氏名を記入し、ネームホルダーに付けてご入場ください。

<受付日時>

10月14日(土) 8:30～17:00 (関湊記念ホール1階 第1会場前)

10月15日(日) 8:30～15:00 (関湊記念ホール1階 第1会場前)

<参加費> (現金払いのみ・クレジットカードなどのご利用いただけません)

参加区分	参加登録費用
会員 (医師)	¥10,000
会員 (コメディカル)	¥9,000
非会員 (医師)	¥11,000
非会員 (コメディカル)	¥10,000
学生 (社会人の院生を除く)	¥6,000

※一般企業の方は「非会員 (コメディカル)」の参加区分でお支払いください。

2. 開催方法

現地会場にて2会場で開催。ライブ配信やオンデマンド配信はございません。

3. プログラム・抄録集

現地受付にて配布いたします。(参加費に含まれています) 別途ご購入の場合は受付にて1冊1,000円で販売いたします。

学会ホームページにPDF抄録集をアップしております。

4. 単位取得について

本学術集会では各種単位を取得することができます。資格更新単位のページをご確認ください。

5. ランチョンセミナーについて

各日2セッション、合計4セッション開催いたします。

整理券は「開催当日」の朝8:30より関湊記念ホール1階の「総合案内」窓口にて先着順・お一人1枚配布いたします。整理券枚数には限りがございます。定員に達した段階で配布終了となります。

※今回はセミナーの講演終了後に昼食の時間を設けております。

第1会場の皆様はセミナーの講演終了後、「学生食堂」にてお弁当をお召し上がりいただきます。

第2会場の皆様はセミナーの講演終了後、そのままのお席でお弁当をお召し上がりいただきます。

6. 懇親会参加について

懇親会は開催しません。

7. 新入会員の受付・年会費徴収について

当日学会事務局において、新入会員のご案内をいたします。年会費は単年度で5,000円です。入会手続きは後日になります。現金でのお取り扱いはありません。

8. 呼び出し・伝言

会場内でのスライドおよび館内放送での呼び出しは行いません。

9. クローク

開設時刻 10/14 (日) 8:30 ~ 18:30・10/15 (日) 8:30 ~ 16:30

開設場所 関湊記念ホール 1階セミナー室 101/102

※貴重品や雨傘はお預かりできません。

10. 機器展示会場

関湊記念ホール 1階ホワイエ 第1会場前

11. 会場における感染予防について

会場へお越しただく皆様におかれましては、以下の通り感染拡大防止策へのご理解とご協力を頂けますよう、何卒よろしくお願い申し上げます。

- ・ 大学施設内は「マスク着用推奨」となっております。
- ・ 発熱症状や咳などの新型コロナウイルス感染症を疑う症状がある場合は、ご来場をお控え願います。
- ・ 手洗い、うがいの励行をお願いいたします。
- ・ 会場にて万が一体調が悪くなった場合は、速やかにお近くのスタッフにお声がけください。

12. その他

- ・ 学会場内・大学構内は全館禁煙です。
- ・ 指定された場所以外は飲食禁止です。
- ・ 託児所のご用意はありません。

13. 関連行事

◆理事会

10月13日(金) 14:00 ~ 16:00

会場：獨協医科大学 関湊記念ホール(第1会場) 2階 研修室

◆評議員会

10月13日(金) 16:30 ~ 17:30

会場：獨協医科大学 関湊記念ホール(第1会場)

◆総会

10月15日(日) 13:00 ~ 13:30

会場：獨協医科大学 関湊記念ホール(第1会場)

演者・座長の方へ

1. 発表・討論、進行について

●特別講演・教育講演・シンポジウム・パネルディスカッション座長の皆様へ

- ・ 各セッション開始 60分前(10/15(日) 大会長講演は 20分前)に 関湊記念ホール 1階ホワイエの「総合案内」デスクにお越しただき来場確認をお願い申し上げます。その際、控室をご案内いたします。

- ・各セッション開始 10 分前までに担当会場にお越しいただき、次座長席（会場右手前方）にてお待ちください。
- ・各セッションの進行は座長に一任いたしますが、終了時刻は厳守してください。

●一般演題・最優秀候補演題セッション座長の皆様

- ・ご来場されましたら関湊記念ホール 1 階ホワイエの「総合案内」デスクにお越しいただき来場確認をお願い申し上げます。
- ・控室はございません。
- ・各セッション開始 10 分前までに担当会場にお越しいただき、次座長席（会場右手前方）にてお待ちください。
- ・一般演題（口演発表）は発表時間 7 分、質疑応答 3 分。最優秀候補演題セッションは発表時間 8 分、質疑応答時間は 3 分でございます。必ず発表時間、終了時間を厳守してください

●特別講演・教育講演・シンポジウム・パネルディスカッション演者の皆様へ

- ・各セッション開始 60 分前（10/15（日）大会長講演は 20 分前）に関湊記念ホール 1 階ホワイエの「総合案内」デスクにお越しいただき来場確認をお願い申し上げます。
その際、控室をご案内いたします。
- ・控室ご入室の前に、ご発表の 50 分前までに関湊記念ホール 1 階 第 1 会場前「PC 受付」に必ずお立ちよりいただき、ご発表データの提出をお願いいたします。（10 月 15 日にご発表の方は 14 日にデータをご提出いただくことも可能です）
恐れ入りますが、PC 持ち込みの場合も必ずお立ち寄りください。

（発表時間）

講演、シンポジウム等は事前にご案内した発表時間となります。

●一般演題・最優秀候補演題セッション演者の皆様へ

（発表データ提出場所）

最優秀候補演題セッション演者の皆様：関湊記念ホール 1 階「PC 受付」（第 1 会場前）

一般演題演者の皆様：第 2 会場内の PC オペレーター席（会場内左手前方です）

（共通のご案内）

ご発表の 50 分前までに、ご発表データの提出をお願いいたします。
恐れ入りますが、PC 持ち込みの場合も必ずお立ち寄りください。
プログラム開始の 10 分前までに開催会場にお入りください。

（発表時間）

- ・一般演題（口演発表）は発表時間 7 分、質疑応答 3 分。
最優秀候補演題セッションは発表時間 8 分、質疑応答時間は 3 分。
必ず発表時間を厳守してください。
- ・制限時間が過ぎますと赤ランプにてお知らせいたします。
- ・質疑応答は座長の指示に従ってください。
- ・優秀演題は、最優秀候補演題のセッションにて発表をしていただきます。その中から最優秀演題を決定し、総会で表彰を行います。優秀演題の先生方は、やむをえない事情を除き総会にご参加下さい。

2. 発表方法

事務局が用意するパソコン OS は Windows、発表用ソフトはマイクロソフト社製パワーポイント（pptx/ppt）2019 です。

発表時には、発表データの 1 枚目をスライドショー状態でスクリーンに映写しますので、ご自身で舞台上のマウス・キーボードを使用して操作してください。

■データをご持参いただき会場のパソコンで発表される場合

Windows のみ対応可能です。（Macintosh ご使用の場合は必ず、パソコン本体をお持ち込みください）
お持ち込みメディア形状は USB メディアをお願いします。
スライドサイズは 16:9 を推奨します。

使用するフォントは Windows に標準で搭載されているフォントをご使用ください。(MS・MSP 明朝、MS・MSP ゴシック、メイリオ、Meiryo UI、Arial、Times New Roman、Century 等) 別途インストールされたフォントを使用されますと、文字化けを起こす場合がございます。

発表データ (パワーポイント) に動画が含まれている場合は、Windows に標準インストールされているソフト (Windows 10 : Windows Media Player Windows 11 : メディアプレーヤー若しくは映画&テレビ) で再生されるファイルをご使用ください。ファイル形式は mp4 ファイル若しくは wmv ファイルでお願いします。

動画ファイルに音声が含まれている場合は、当日 PC 受付にお申し出ください。

発表者ツールはご使用できません。

お預かりした発表データは終了後、事務局にて責任を持って消去いたします。

■ご自分のパソコン本体で発表される場合

Windows、Macintosh とも使用可能です。

会場で接続できるケーブル端子形状は HDMI です。パソコン本体に HDMI 端子が付いていない場合は必ず変換アダプターのご準備をお願いします。

電源アダプターも必ずご持参ください。

予め、スクリーンセーバー・省電力機能の解除をお願いします。(Windows : なし / Macintosh : しないに設定してください)

スライドサイズは 16:9 を推奨します。

発表データ (パワーポイント) に動画・音声が含まれている場合は、当日 PC 受付にお申し出ください。

発表者ツールはご使用できません。

PC 受付で試写が終了しましたら、ご発表の 15 分前に発表会場内の PC オペレーターにパソコン本体・電源アダプター・変換アダプター (必要な PC の場合) をお渡しください。

パソコンは発表データを立ち上げた状態でお預ります。

発表終了後、お預かりしたパソコン本体・電源アダプター・変換アダプター (必要な PC の場合) は PC オペレーター席でご返却させていただきます。

3. 利益相反 (COI) の開示について

当学術集会における演題発表時には、所属学会の規定に沿って、利益相反 (COI) の有無を開示してください。例：

日本臨床運動療法学会
COI 開示

発表者： 臨床太郎、運動次郎、療法三郎 (◎代表者)
◎代表者

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある企業などとして

- ①顧問：
- ②株保有・利益：
- ③特許使用料：
- ④講演料：
- ⑤原稿料：
- ⑥受託研究・共同研究費：
- ⑦奨学金付金：
- ⑧寄付講座所属：
- ⑨贈答品などの報酬：

日本臨床運動療法学会
COI 開示

発表者： 臨床太郎、運動次郎、療法三郎 (◎代表者)
◎代表者

演題発表に関連し、開示すべき COI 関係にある
企業などはありません。

※ 一般演題の演者は直接会場にての発表をお願いいたしますが、コロナ感染予防を考慮し、会場に来場できない場合は、パワーポイントに音声を入れていただいた MP4 データを発表時刻の 60 分前までに運営事務局あて (jaetp2023@nta.co.jp) 提出することにより、会場にて既定の時間に上映し、参加を認めるものとします。