

PowerPoint による動画作成方法

1) 発表データの作成

先生ご自身が作成された発表用プレゼンデータをご用意ください。
動画作成にあたり、スライドは以下の通り作成をお願いします。

【1枚目】演題名、演者名、御所属、【2枚目】利益相反（COI）について、
【3枚目以降】講演内容

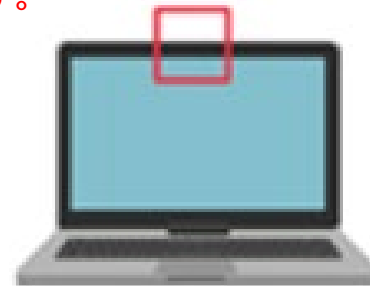
なお、スライドのサイズは 16:9 を選択してください。

2) 収録ツールの準備

利用するパソコンにカメラ+マイクが内蔵されているかの確認をお願いします。



ノートPCの場合、画面中央にカメラ・マイクがある場合が多いです。

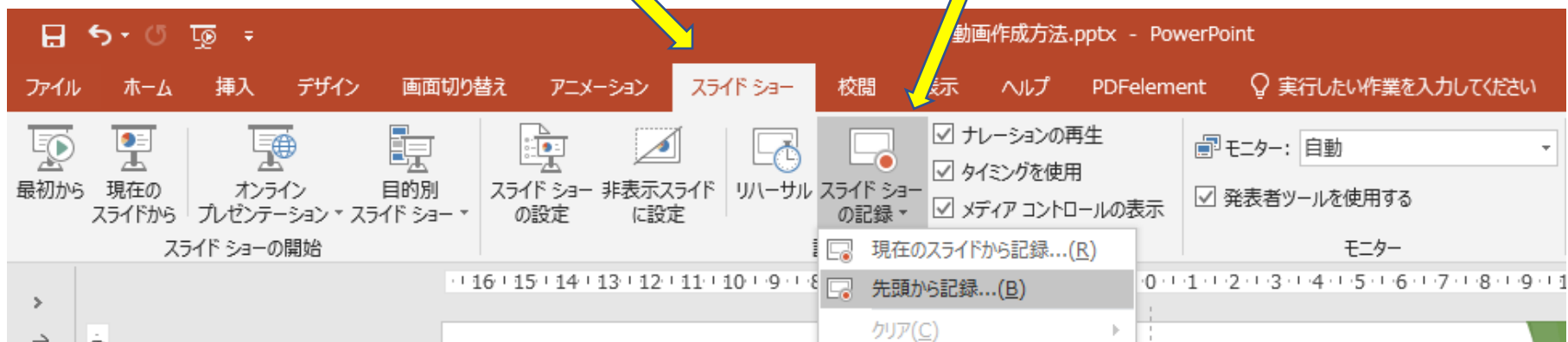


PowerPoint による動画作成方法

3) ナレーシヨンの録音

①スライドショーを選択

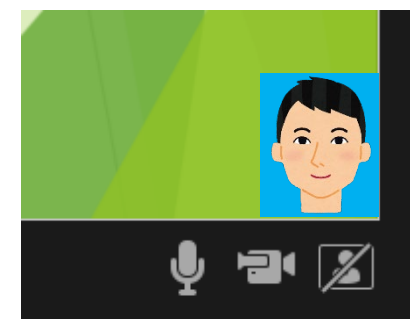
②スライドショーの記録を選択



③先頭から記録を選択

④記録ボタンを押し録音開始。

⑤画面右下のカメラを押すと、スライド右下に演者動画がワンプで入ります。可能ならオンにしてください。



PowerPoint による動画作成方法

4) 録音後の確認方法

スライドショーの開始「最初から」を選択すると記録した動画が確認できます。

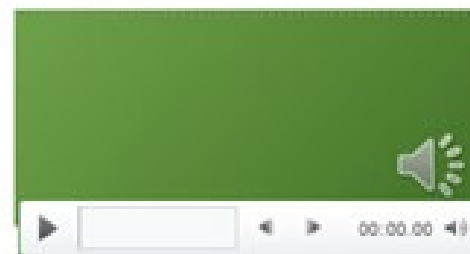


5) 録音後の確認方法

再生ボタンを押すと録音した音声を確認できます。



演者の講演風景も記録した場合



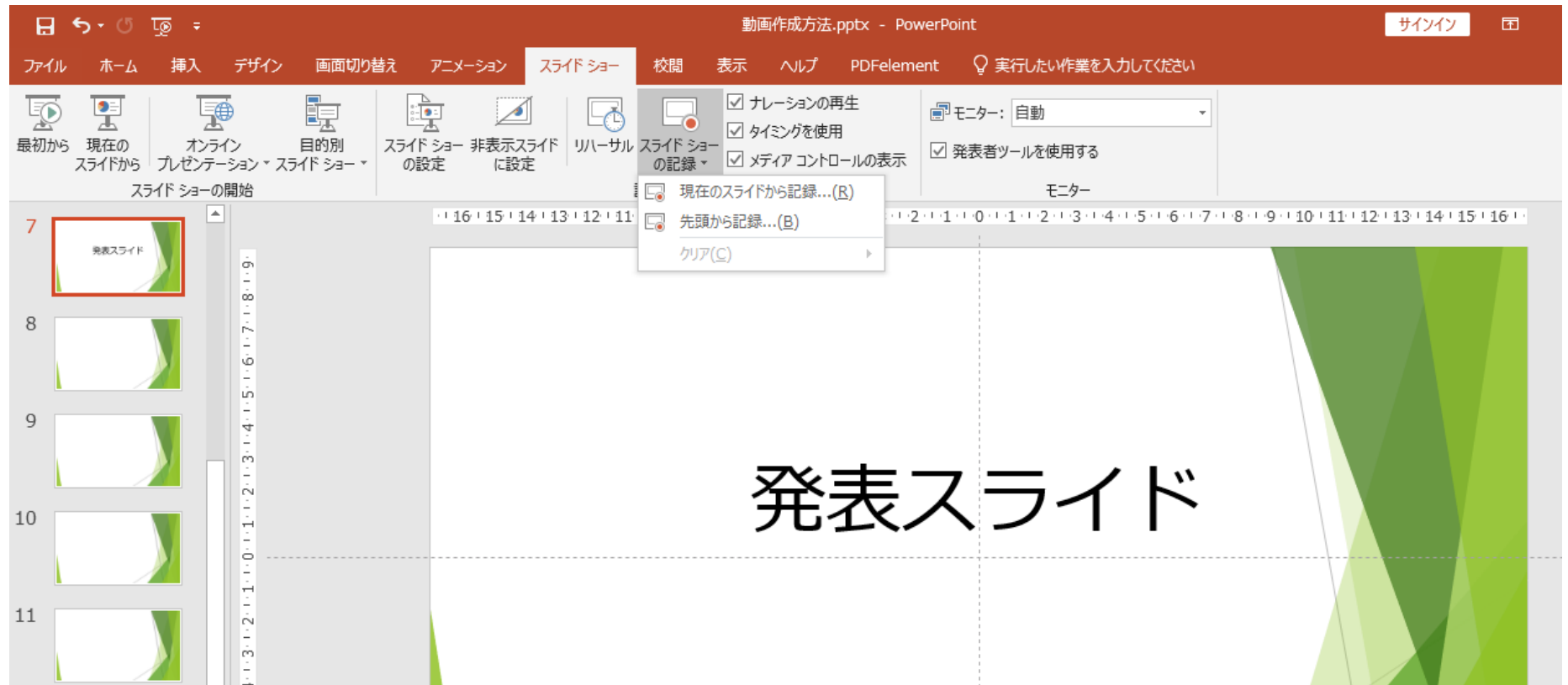
音声のみを記録した場合

PowerPoint による動画作成方法

6) 特定のスライドを録音し直したい場合

② <スライドショー> ⇒ <スライドショーの記録> ⇒ <現在のスライドから記録> を選択

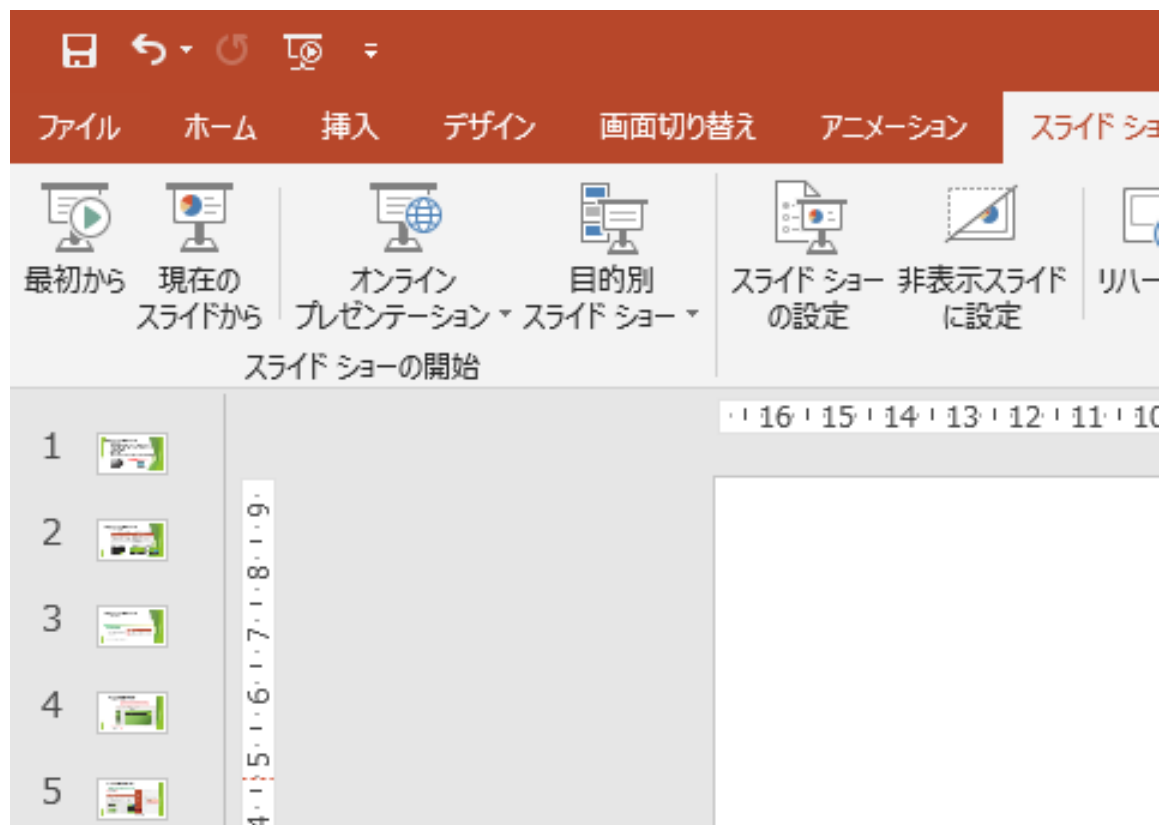
① 録音し直したい
スライドを選択



PowerPoint による動画作成方法

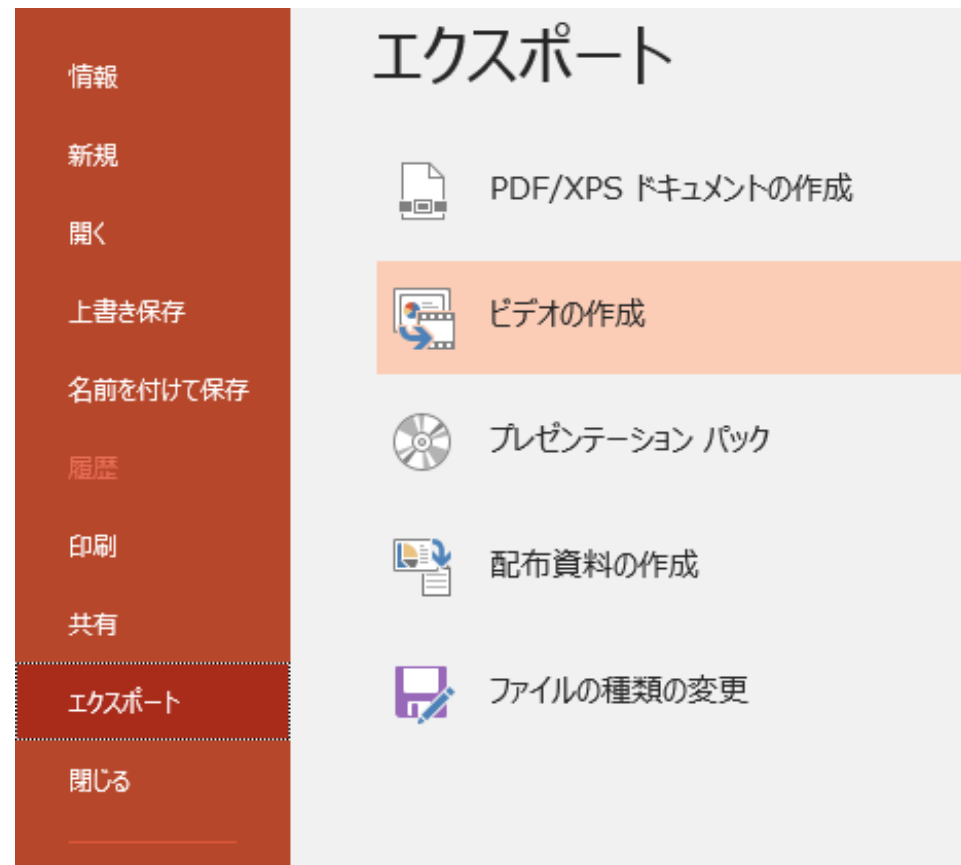
7) 動画ファイルの作成 1

①ファイルを選択



②エクスポートを選択

③ビデオの作成を選択



PowerPoint による動画作成方法

7) 動画ファイルの作成 2

①HD (720p) を選択

②記録されたタイミング
とナレーションを使用
する、を選択

③ビデオの作成を選択

④ファイル名は演者名。

拡張子が .mp4 に
なっていることを
確認してください。

※mp4形式で保存時に
長いPC動作時間が必要になる
場合もございますので、
ご注意ください。
その他のアプリ等を閉じた
上でのご作業を推奨いたします。