

# 日臨技会員以外の学会一般演題・抄録の登録について

## 1. 概要

はじめに、日臨技のログイン申請フォームから登録者申請して、登録用パスワードを取得します。  
演題・抄録の受付は、非会員向け演題募集受付専用サイトからの Web 受付のみです。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていません  
のでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



### <抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

#### A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

The screenshot shows the 'Input! 抄録 テキスト入力' form. It includes a header with '抄録登録方法' (Text input selected), a list of instructions, and a large text area with a line number indicator on the left (1-18).

#### B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(\*.dot/\*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(\*.doc/\*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

**抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。**

The screenshot shows the 'Upload! 抄録 ファイルアップロード' form. It includes a header with '抄録登録方法' (File upload selected), a list of instructions, a file selection button, and a status message at the bottom.

## 2. 一般演題の新規登録方法

### 【パスワード申請】 登録用パスワードを取得する

#### ① 日臨技申請フォーム

( <http://jamtjamtis.jamt.or.jp/Jamtis/Apply/EndaiHappyoushaHikaiin.aspx> )から登録用パスワードの申請をします。「SSL 暗号化通信する」にして入力して下さい。必要事項を入力後、**申請する** をクリックします。申請を完了すると、登録用パスワードを記載した申請受領メールを自動送信します。

The screenshot shows the 'JAmts Official Form' registration page. The 'SSL暗号化通信する' checkbox is checked and highlighted with a red circle. The '申請する' button is also highlighted with a red circle. An '申請結果' (Application Result) pop-up window is displayed, stating: '演題発表者の申請を完了しました。' (The application for the speaker is complete.) It also says: '受領メールを、非会員 太郎様 へ送信しましたので、ご確認下さい。' (We have sent the receipt email to Non-member Mr. Taro, so please check.) and '24時間以内に受領メールが届かない場合は、今回入力した[メールアドレス]のメールボックスを確認するか再申請して下さい。' (If you do not receive the receipt email within 24 hours, please check the mailbox of the email address you entered this time or re-apply.)

### 【LOGIN】 演題募集受付専用サイトへログインする

#### ① 演題募集受付専用サイト

( <http://jamtjamtis.jamt.or.jp/JamtisEndai/Account/Login.aspx> )に前述で取得した登録用パスワードでログインします。

The screenshot shows the login page for the '非会員向け 演題募集受付専用サイト' (Non-member speaker recruitment site). It features a '登録用パスワード' (Registration password) input field, a checked 'SSL暗号化通信でログインする' (Login with SSL encrypted communication) checkbox, and a 'ログイン' (Login) button. There are also links for '演題の登録手順について' (About the registration procedure) and '登録用パスワード申請' (Apply for registration password).

## 【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、[ZIP 抄録テンプレート](#) をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、[抄録テンプレートの使い方](#) を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

第〇〇回日本医学検査学会 (2015/05/16)  
JAMT Call for Abstract  
演題募集メニュー

STEP1 演題一覧 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 演題一覧

第〇〇回日本医学検査学会 学会情報

● 一般演題

>> 演題の新規登録

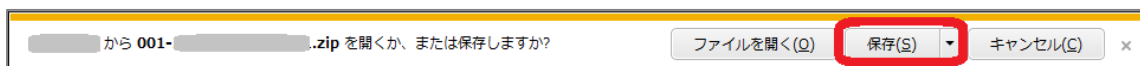
| 種別                 | 受付番号 | 演題 | 演題 |    | 抄録 |    | 抄録 PDF | COI 申告書 PDF |
|--------------------|------|----|----|----|----|----|--------|-------------|
|                    |      |    | 登録 | 削除 | 登録 | 削除 |        |             |
| 該当する一般演題の登録はありません。 |      |    |    |    |    |    |        |             |

一般演題の抄録形式について  
抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。  
抄録は演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。  
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。  
入力が60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合  
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(\*.dot)から Word文書(\*.doc/\* .docx)を作成し、アップロードすることができます。  
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。  
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

[ZIP 抄録テンプレート](#) [抄録テンプレートの使い方](#)

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.



「A.テキスト入力方式」の場合は、[>> 演題の新規登録](#) へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができた  
らログインして、[>> 演題の新規登録](#) へ進みます。

## 【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。  
 申告は画面をスクロールして  
 全項目申告して下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 投稿の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認  
 第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に照らして利益相反が生じる場合には、入力申請いただきますようお願い申し上げます。  
 ※ 会員各位、利益相反 (COI) 自己申告制度の開始について (添付)

1) 利益相反の状況、氏名における利益相反 (COI) に関する情報  
 2) 日本臨床検査技師会における研究、調査に関する利益相反管理規程  
 3) 日本臨床検査技師会、医学研究に携わる利益相反管理規程

利益相反状態  有  無

【利益相反申告フォーム】

| No. | 項目  | 該当の状況   | 有の場合  |
|-----|---|---|-------|
| 1   | 企業や営利目的とした団体の役員、顧問などの有無と報酬<br>(1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)                                   | (本人) <input checked="" type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無 | XXXXX |
| 2   | 株主保有と、その株式から得られる利益<br>(1つの企業からの1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有のものを記載)                        | (本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 |       |
| 3   | 企業や営利目的とした団体から特許使用料として支払われた報酬<br>(1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)                                | (本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 |       |
| 4   | 企業や営利目的とした団体より、会誌の出版 (発表につれ、研究費を授けられた時期・労力として支払われた日給、講演料など)<br>(1つの企業・団体からの年間100万円以上のものを記載) | (本人) <input type="radio"/> 有 <input checked="" type="radio"/> 無 |       |
|     | 企業や営利目的とした団体からインセンティブなどの報酬として支払   |   |       |

<< 戻る >>> 次へ

## 【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。  
メールアドレスは必ず受信できる  
 アドレスを正確に入力して下さい。  
 24 時間以内に演題受領メールが  
 届かない場合は、学会事務局へ  
 お問い合わせ下さい。  
 入力後、下方へスクロールして  
 移動します。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 投稿の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力  
 第〇〇回日本医学検査学会

演題種別  0001: 一般演題

発表者が会員の場合は必ず会員番号を入力して下さい。非会員は抄録掲載料の請求対象になります。

筆頭者

所属学会/団体  日本臨床検査医学会

日臨技会員番号

氏名  非会員 太郎

氏名カナ(全角)  ヒカイン タロウ

勤務先施設名 〇〇市立市民病院

日中連絡の〇〇電話番号  (03) 03-3768-4722(内線:9999)または 090-1234-5678

メールアドレス  携帯のメールアドレス不可。必ず受信できるアドレスを大文字・小文字を区別して正確に入力して下さい。

メールアドレスの確認

筆頭者宛て郵便物送付先

郵便番号  住所抽出 (03) 1430016

住所  (03) 大田区  
 (03) 大森北4-10-7  
 (03) 日本臨床検査技師会  
 (03) ABC病院  
 (03) 検査室

施設名

部署名

共同発表者

<< 戻る >>> 次へ

- ② 共同発表者を入力します。  
 日臨技会員の場合は、会員番号  
 を入力してEnterして下さい。  
 非会員の場合は、非会員に  
 して氏名等を入力して下さい。  
 施設名や部署名などは表示  
 したいように変更して下さい。  
 入力後、下方へスクロールして  
 移動します。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 投稿の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力  
 第〇〇回日本医学検査学会

施設名 (03) 日本臨床検査技師会  
 (03) ABC病院

部署名 (03) 検査室

共同発表者

※ 会員番号は日臨技会員番号を入力してEnterし、氏名を確認して下さい。

| No. | 非会員                                 | 会員番号   | 氏名 <input checked="" type="radio"/> | 氏名カナ(全角) <input checked="" type="radio"/> | 勤務先施設名          |
|-----|-------------------------------------|--------|-------------------------------------|---|-----------------|
| 1   | <input type="checkbox"/>            | 123456 | 太郎 花子                               | ヒカイン タロウ                                  | XYZ大学付属病院 中央検査室 |
| 2   | <input checked="" type="checkbox"/> |        | 非会員 花子                              | ヒカイン ハナコ                                  | 花病院             |
| 3   | <input type="checkbox"/>            |        |                                     |   |                 |
| 4   | <input type="checkbox"/>            |        |                                     |   |                 |
| 5   | <input type="checkbox"/>            |        |                                     |   |                 |
| 6   | <input type="checkbox"/>            |        |                                     |   |                 |
| 7   | <input type="checkbox"/>            |        |                                     |   |                 |

演題

演題名は全角の文字以内、サブタイトルは全角の文字以内で入力してください。  
 演題名とサブタイトルをWord文書から貼り付けた場合は、入力を正常に取得できず、後に抄録印刷用PDFの表示が崩れる場合があります。その際は、演題名とサブタイトルをクリアして入力して下さい。  
 下記入力欄の表示が崩れている場合は、>>>「演題表示の設定方法」を参考にブラウザの設定を確認してください。

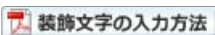
演題名  ※ 演題名は一行で入力して下さい。改行は入力しても反映されません。

<< 戻る >>> 次へ

③ 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、  
サブタイトルは全角 50 文字以内  
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は  
入力しても無視されます。  
一行で入力して下さい。

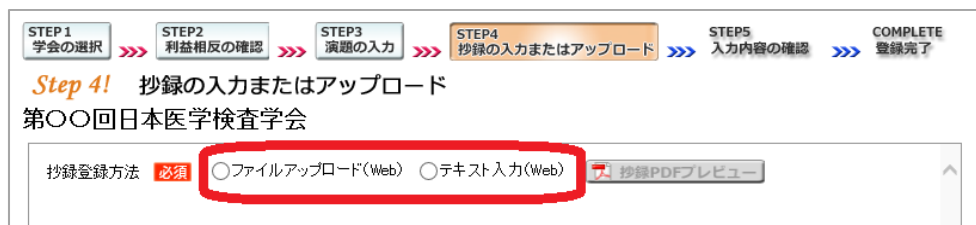
装飾文字の入力方法は  
 **装飾文字の入力方法** を参照して  
下さい。

入力後  **次へ** 進みます。



## 【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

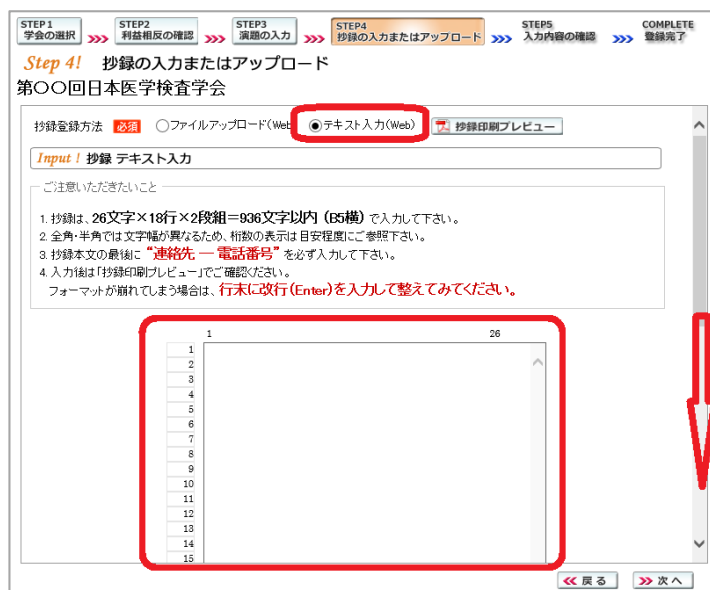


② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は  
入力できます。  
末尾に連絡先を必ず入力して  
下さい。

 **抄録集PDFプレビュー** で  
抄録全体をご確認下さい。

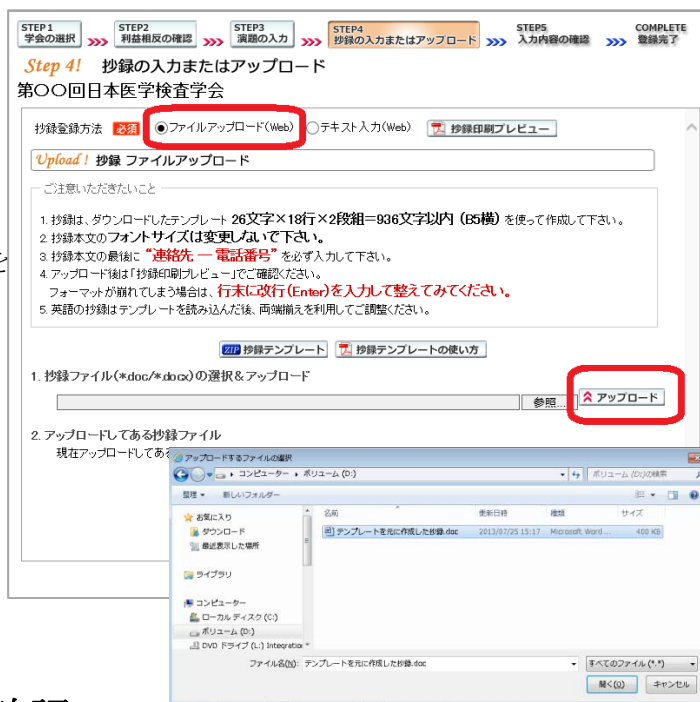
入力後  **次へ** 進みます。



③ ファイルアップロードの場合  
**参照...** をクリックしてパソコンに  
 保存してある抄録ファイル  
 (\*.doc/\*.docx)を「開く」で  
 選択します。  
 次に **アップロード** でファイルを  
 アップロードします。

**抄録集PDFプレビュー** で  
 抄録全体をご確認下さい。

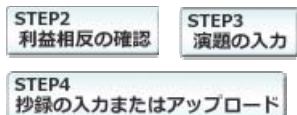
アップロード後 **次へ**  
 進みます。



## 【STEP 5】 入力内容の確認

① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、  
**戻る** で元の画面へ戻るか

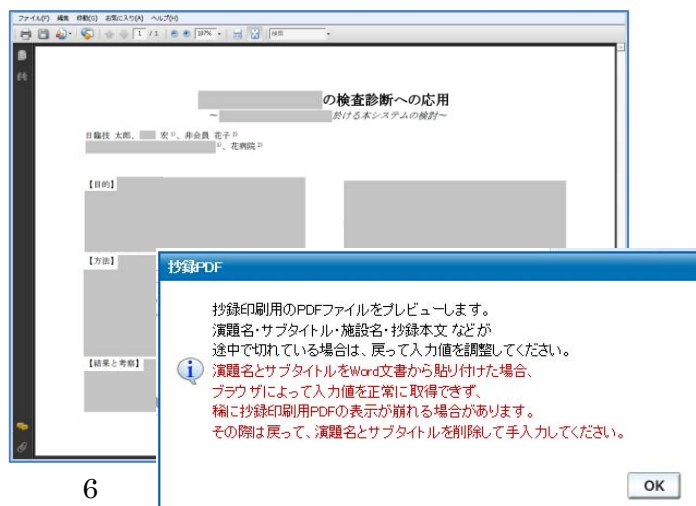


をクリックして変更する画面へ  
 移動して下さい。



② **抄録集PDFの確認 必須** を  
 クリックして、抄録集PDFの確認を  
 します。文字数が長く、切れている  
 場合は戻って調整して下さい。

**確認後** **登録・変更**  
 をクリックします。




## 【COMPLETE】登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。

The screenshot shows the registration process completion screen. At the top, there are four steps: STEP1 学会の選択, STEP2 利益相反の確認, STEP3 演題の入力, and STEP4 抄録. STEP1 is highlighted as 'Complete!! 登録完了'. Below this, it says '第〇〇回日本医学検査学会 演題・抄録の登録を完了しました。' and '今後、演題の変更や抄録を別途登録する場合も、Step1の登録内容を読み出して変更できます。' To the right, a blue dialog box titled '登録結果' (Registration Result) contains the following text: '登録を完了しました。受付番号は、736 です。' (Registration completed. Receipt number is 736.) and '受領メールを、[演者]日臨技 太郎 様く [ ]@ [ ] .jp に送信しましたので、ご確認ください。' (Receipt email sent to [author] Nishinori Kenji Taro, [ ]@[ ] .jp, please confirm.) It also notes: '24時間以内にメールが届かない場合は、今回入力した[メールアドレス]を入力し再登録するか、画面で登録済みであることを確認して下さい。' (If no email arrives within 24 hours, re-register with the entered email address or confirm registration on the screen.) An 'OK' button is at the bottom right of the dialog.

### 3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** を、削除する場合は **演題削除** をクリックします。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

The screenshot shows the '演題一覧' (Topic List) screen. At the top, there are five steps: STEP1 演題一覧, STEP2 利益相反の確認, STEP3 演題の入力, STEP4 抄録の入力またはアップロード, and STEP5 入力内容の確認. STEP1 is highlighted. Below the steps, it says 'Step 1! 演題一覧' and '第〇〇回日本医学検査学会 学会情報'. There are radio buttons for '一般演題' (Selected) and '演題の新規登録'. Below that, it says '一般演題 1 本'. A table lists the topics:

| 種別 | 受付番号 | 演題   | 演題   |      | 抄録   |      | 抄録 PDF | COI 申告書 PDF |
|----|------|--|------|------|------|------|--------|-------------|
|    |      |  | 登録   | 削除   | 登録   | 削除   | 印刷     |             |
| 一般 | 737  | 検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX<br>[臨床化学] 非会員 太郎 | 演題変更 | 演題削除 | 同時登録 | 同時削除 |        | なし          |

Below the table, there is a section titled '一般演題の抄録形式について' (About the abstract format for general topics). It states: '抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (B5横) です。抄録は演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。入りに60分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。' (Abstract format is 26 characters x 18 lines x 2 columns = 936 characters or less (B5 horizontal). Abstracts must be registered simultaneously with the topic (topic and abstract are registered as a set). Session timeout is 60 minutes. If you only input for 60 minutes, you will be disconnected. If you need more than 60 minutes for input, please prepare the abstract text in advance before starting registration.) Below this, it says '一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合' (When creating and registering (uploading) abstracts for general topics using a Word template). It notes: '本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(\*.dot)から Word文書(\*.doc/\*.docx)を作成し、アップロードすることができます。抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。' (The abstracts for this society are created from Microsoft Word templates (\*.dot) to Word documents (\*.doc/\*.docx) and uploaded. If you want to use images or text decorations in the abstract, use the 'Abstract Template' to create the file and then start registration. Please download the 'Abstract Template' specified by the society and create it.) At the bottom, there are two buttons: '抄録テンプレート' (Abstract Template) and '抄録テンプレートの使い方' (How to use the abstract template).



- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

The screenshot shows a web interface for a registration process. At the top, there is a progress bar with six steps: STEP1 (演題一覧), STEP2 (利益相反の確認), STEP3 (演題の入力), STEP4 (抄録の入力またはアップロード), STEP5 (入力内容の確認), and COMPLETE (登録完了). STEP2 is currently active. Below the progress bar, the title is "Step 2! 利益相反 (COI) の確認" and the event name is "第〇〇回日本医学検査学会". The main content area contains a notice: "演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。" followed by three numbered links: 1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」, 2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」, and 3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」. Below the links, there is a label "利益相反状態" followed by three radio buttons: "必須" (selected), "有", and "無". At the bottom right, there are three buttons: "<< 戻る", ">> 次へ", and ">> 確認して登録する" (the last one is highlighted with a red box).

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。



#### 4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。  
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。  
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認ください。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A  
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部  
宮島 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式 1-A  
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部  
宮島 次郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:  
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B  
(ポスター発表用)

**利益相反の有無 : 有**

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:  
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社