

日臨技会員以外の学会一般演題・抄録の登録について

1. 概要

はじめに、日臨技のログイン申請フォームから登録者申請して、登録用パスワードを取得します。
演題・抄録の受付は、非会員向け演題募集受付専用サイトからの Web 受付のみです。

【STEP 1】から順に **>>> 次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていません
のでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力が1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー＆ペーストで入力して下さい。

The screenshot shows the 'Input! 抄録 テキスト入力' form. It includes a 'ご注意いただきたいこと' section with four instructions: 1. 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内(65横)で入力して下さい。 2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。 4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。 フォーマットが崩れてしまう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。 Below the instructions is a text area with a line number indicator on the left (1-15) and a character count of 26 on the right.

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

The screenshot shows the 'Upload! 抄録 ファイルアップロード' form. It includes a 'ご注意いただきたいこと' section with four instructions: 1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組=968文字以内 を使って作成して下さい。 2. 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。 3. 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。 4. アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。 Below the instructions are buttons for '抄録テンプレート' and '抄録テンプレートの使い方'. The main section is titled '1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択 & アップロード' and contains a file selection interface with a button 'アップロード' and a message 'ファイルが選択されていません'. Below this is a section '2. アップロードしてある抄録ファイル' with a link 'アップロードしてあるWordファイル'.

2. 一般演題の新規登録方法

【パスワード申請】 登録用パスワードを取得する

- ① 日臨技申請フォーム
(<http://jamtjamtis.jamt.or.jp/Jamtis/Apply/EndaiHappyoushaHikaiin.aspx>)から登録用パスワードの申請をします。
- ② 必要事項を入力後、**申請する** をクリックします。申請を完了すると、登録用パスワードを記載した申請受領メールを自動送信します。

The screenshot shows the 'Official Application Form' for the Japanese Society of Clinical Laboratory Technicians. The page is titled '各種申請' (Various Applications) and has tabs for '入会・再入会' (Join/Re-join), '非会員向け' (For Non-members), and '施設向け' (For Facilities). The '非会員向け' tab is selected, and the '学会発表申請' (Academic Presentation Application) section is active. A modal window titled '申請結果' (Application Result) is overlaid on the form, displaying the following message:

演題発表者の申請を完了しました。
受領メールを、
非会員 太郎様 <[redacted]>@[redacted]>
に送信しましたので、ご確認ください。
24時間以内に受領メールが届かない場合は、
今回入力した[メールアドレス]のメールボックスを確認するか
再申請して下さい。



The form fields include: 発表学会 (Presentation Society), 所属学会/団体 (Affiliated Society/Organization), 氏名 (Name), 氏名カナ(全角) (Name in Kana), 勤務先 (Employer), 日中連絡のつく電話番号 (Phone number for contact during the day), メールアドレス (Email address), メールアドレスの確認 (Email address confirmation), and コメント (Comments). All fields are marked as '必須' (Required). A '申請する' (Apply) button is located at the bottom right of the form.


【LOGIN】 演題募集受付専用サイトへログインする


- ① 演題募集受付専用サイト
(<http://jamtjamtis.jamt.or.jp/JamtisEndai/Account/Login.aspx>)に前述で取得した登録用パスワードでログインします。

The screenshot shows the login page for the '非会員向け 演題募集受付専用サイト' (Non-member Application Site). The page has a blue header with the text '日本臨床衛生検査技師会 非会員向け 演題募集受付専用サイト'. Below the header, there is a text input field for '登録用パスワード' (Registration Password) and a checkbox for 'SSL暗号化通信でログインする' (Login with SSL encrypted communication). A green 'ログイン' (Login) button is positioned below the password field. At the bottom of the page, there are two green buttons: '演題の登録手順について' (About the application procedure) and '登録用パスワード申請' (Apply for registration password), along with a link '日臨技会員はこちら' (Click here for JSL members). The footer contains the copyright notice: 'Copyright©日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.'

【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

「A.テキスト入力方式」の場合は、 へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたからログインして、 へ進みます。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
 申告は画面をスクロールして
 全項目申告して下さい。

入力後 **>>> 次へ** 進みます。

No.	項目	該当の状況	有る場合
1	企業や営利を目的とした団体の役員、顧問などの有無と報酬額 (1つの企業・団体から年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	XXXXXX
2	株の保有と、その株式から得られる利益 (1つの企業からの1年間の利益が100万円以上、あるいは当該株式の5%以上保有のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
3	企業や営利を目的とした団体から特許使用料として支払われた報酬 (1つにつき年間100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	
4	企業や営利を目的とした団体より、自費の出張(発表)に付き、研究者を拘束した時間・労力として支払われた日当、講演料など (1つの企業・団体からの報酬合計100万円以上のものを記載)	(本人) <input type="radio"/> 有 <input type="radio"/> 無	

【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。
メールアドレスは必ず受信できる
アドレスを正確に入力して下さい。
 24時間以内に演題受領メールが
 届かない場合は、学会事務局へ
 お問い合わせ下さい。
 入力後、下方へスクロールして
 移動します。


- ② 共同発表者を入力します。
 日臨技会員の場合は、会員番号
 を入力してEnterして下さい。
 非会員の場合は、非会員に☑
 して氏名等を入力して下さい。
 施設名や部署名などは表示
 したいように変更して下さい。
 入力後、下方へスクロールして
 移動します。

No.	非会員	会員番号	氏名	氏名カナ(全角)	勤務先施設名
1	<input type="checkbox"/>	123456	太郎 宏	ヒロシ	XYZ大学付属病院 中央検査室
2	<input checked="" type="checkbox"/>		非会員 花子	ヒカイン ハナコ	花病院
3	<input type="checkbox"/>				
4	<input type="checkbox"/>				
5	<input type="checkbox"/>				
6	<input type="checkbox"/>				
7	<input type="checkbox"/>				

③ 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、
サブタイトルは全角 50 文字以内
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は
入力しても無視されます。
一行で入力して下さい。

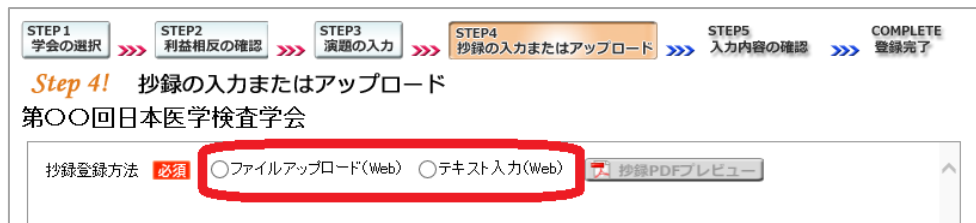
装飾文字の入力方法は
 **装飾文字の入力方法** を参照して
下さい。

入力後  **次へ** 進みます。



【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

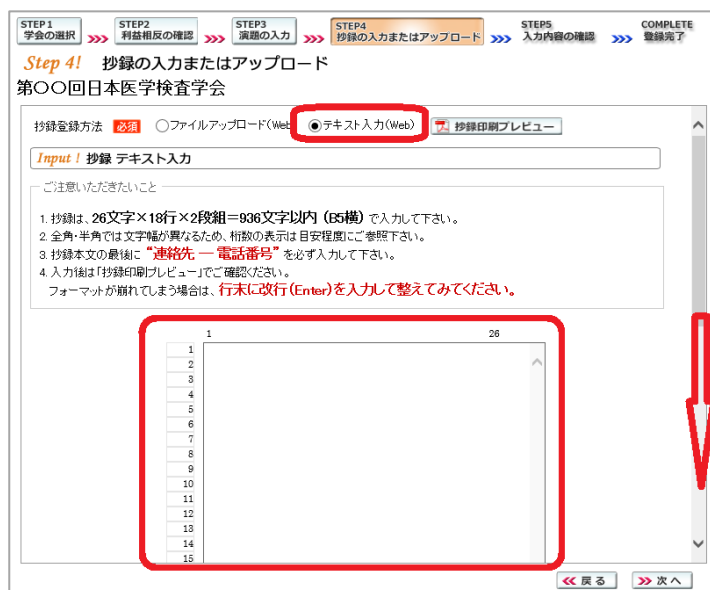


② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。
末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

 **抄録集PDFプレビュー** で
抄録全体をご確認下さい。

入力後  **次へ** 進みます。



③ ファイルアップロードの場合

ファイルの選択 をクリックしてパソコンに保存してある抄録ファイル (*.doc/*.docx) を「開く」で選択します。
次に **アップロード** でファイルをアップロードします。

抄録集PDFプレビュー で抄録全体をご確認下さい。

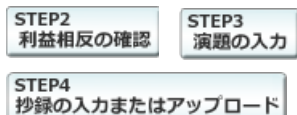
アップロード後 **次へ** 進みます。



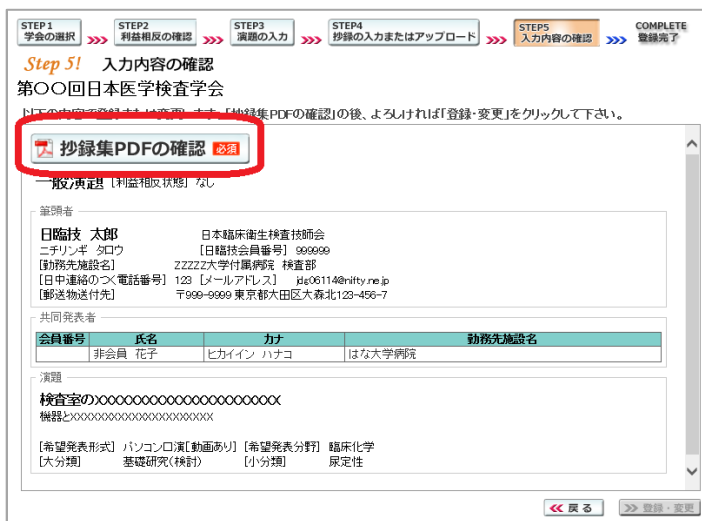
【STEP 5】 入力内容の確認

① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、**戻る** で元の画面へ戻るか

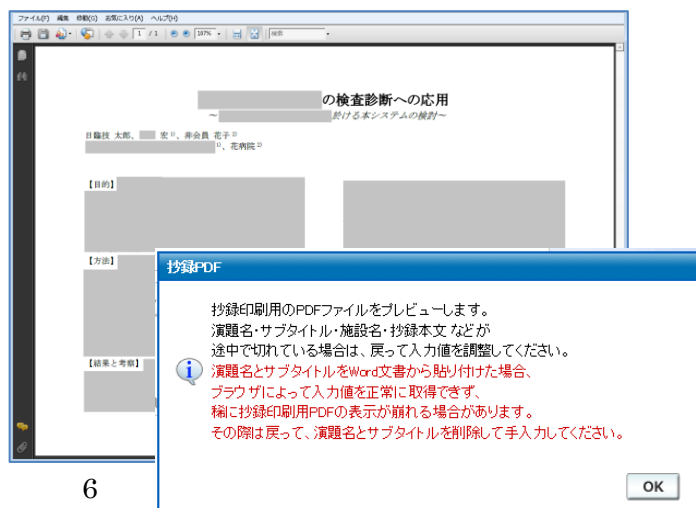


STEP4 抄録の入力またはアップロード をクリックして変更する画面へ移動して下さい。



② **抄録集PDFの確認 必須** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

確認後 **登録・変更** をクリックします。




【COMPLETE】登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。

The screenshot shows the registration process completion. The main screen displays 'Complete!! 登録完了' (Complete!! Registration completed) for the '第〇〇回日本医学検査学会' (No. 〇〇 Japan Society for Clinical Chemistry). It indicates that '演題・抄録の登録を完了しました。' (Topic/Abstract registration is complete) and provides instructions for future changes. A blue dialog box titled '登録結果' (Registration Result) confirms the completion with the receipt number '736' and states that a receipt email has been sent to the user's email address. It also notes that a reminder email will be sent within 24 hours and that the user should confirm the registration on the screen.

3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** を、削除する場合は **演題削除** をクリックします。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

The screenshot shows the '演題一覧' (Topic List) page for the '第〇〇回日本医学検査学会' (No. 〇〇 Japan Society for Clinical Chemistry). The page is in 'Step 1! 演題一覧' (Step 1! Topic List) mode. It shows a table of registered topics. A red box highlights the action buttons for each topic: '演題変更' (Change Topic), '演題削除' (Delete Topic), '同時登録' (Simultaneous Registration), '同時削除' (Simultaneous Deletion), '抄録 PDF' (Abstract PDF), and 'COI 申告書 PDF' (COI Statement PDF). Below the table, there are instructions regarding the abstract format and the use of templates.

種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
一般	737	検査室のXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 【臨床化学】 非会員 太郎	演題変更	演題削除	同時登録	同時削除		なし

一般演題の抄録形式について
抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 (E5横) です。
抄録は 演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力に120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

抄録テンプレート 抄録テンプレートの使い方

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP1 演題一覧 >>> **STEP2 利益相反の確認** >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認
第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

- 1)「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」[\[PDF\]](#)
- 2)「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」[\[PDF\]](#)
- 3)「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」[\[PDF\]](#)

利益相反状態 **必須** 有 無

<< 戻る >> 次へ **>> 確認して登録する**

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認ください。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会 様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会 様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社