

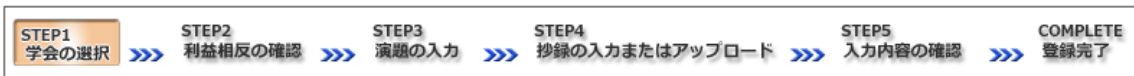
日臨技会員の学会特別企画の抄録の登録について

1. 概要

特別企画の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受け付けはできていないのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入りに1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内(65横)で入力して下さい。
2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
3. 抄録本文の最後に「**連絡先 電話番号**」を必ず入力して下さい。
4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。

フォーマットが崩れてしまう場合は、**行末に改行(Enter)を入力して整えてください。**

1	26
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組=968文字以内 を使って作成して下さい。
2. 抄録本文のフォントサイズは**変更しないで下さい。**
3. 抄録本文の最後に「**連絡先 電話番号**」を必ず入力して下さい。
4. アップロード後は画面上の「抄録兼PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

1. 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択&アップロード
ファイルの選択
2. アップロードしてある抄録ファイル
[>> アップロードしてあるWordファイル](#)

<利益相反の申告について>

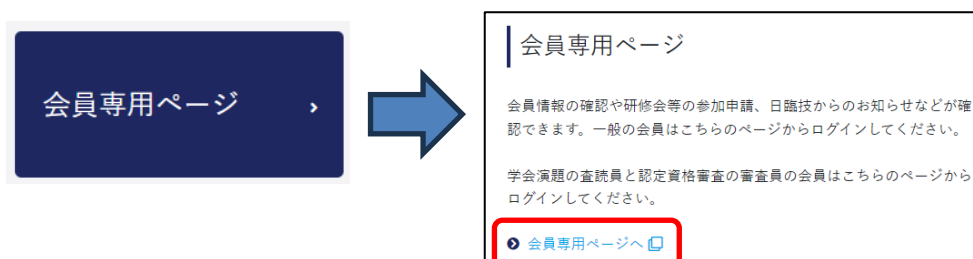
本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認 で申告して下さい。

2. 特別企画の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)から会員専用ページを開きます。

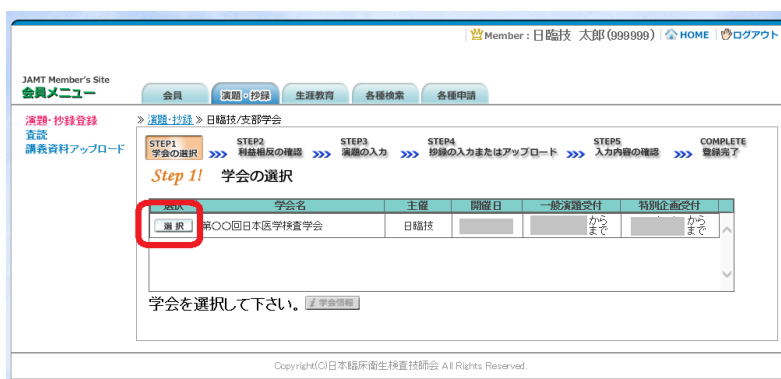




- ② 会員番号とパスワードでログインし、**演題・抄録登録** をクリックします。

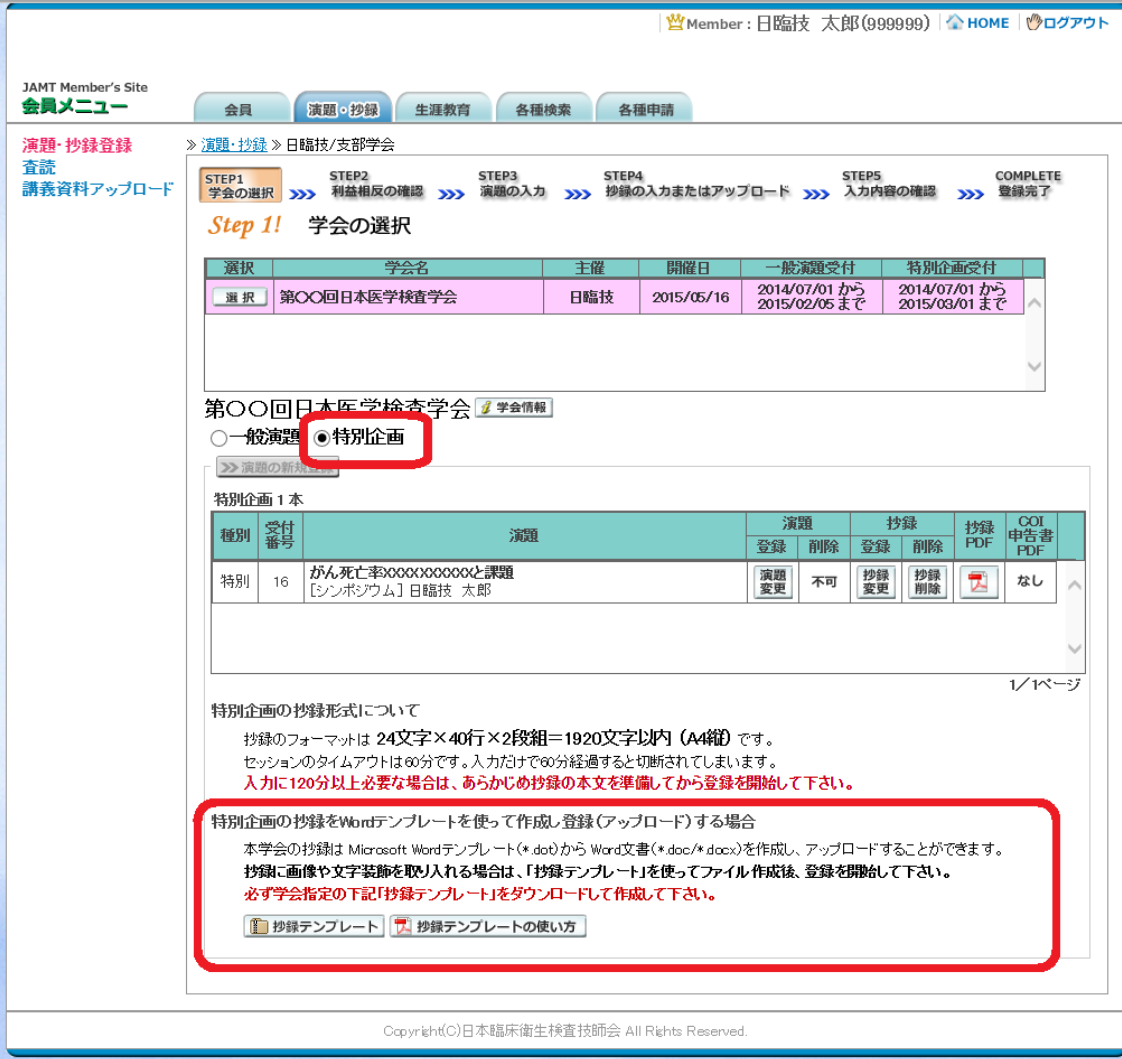


【STEP 1】 学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を **選択** します。



- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。



JAMT Member's Site
Member: 日臨技 太郎(999999) HOME ログアウト


会員 演題・抄録 生涯教育 各種検索 各種申請

演題・抄録登録 査読 講義資料アップロード

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択





選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技	2015/05/16	2014/07/01 から 2015/02/05 まで	2014/07/01 から 2015/03/01 まで

第〇〇回日本医学検査学会 

一般演題 特別企画

>> 演題の新着

特別企画 1 本



種別	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
特別	16	がん死亡率〇〇〇〇〇〇〇〇と課題 [シンポジウム] 日臨技 太郎		不可				なし

1/1ページ

特別企画の抄録形式について

抄録のフォーマットは 24文字×40行×2段組=1920文字以内 (A4縦) です。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力が120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。



特別企画の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.doc)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

Copyright(C)日本臨床衛生検査技師会 All Rights Reserved.

「特別企画」を選択して下さい。

演題の初期登録は、学会事務局が事前におこないます。講師は「特別企画」の一覧に、担当する特別企画の演題名が表示されていることをご確認下さい。

「A.テキスト入力方式」の場合は、抄録登録を行う特別企画の  ボタンをクリックして下さい。「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたならログインして、抄録登録を行う特別企画の  ボタンをクリックして下さい。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 利益相反状態の有無を選択します。
 申告は画面をスクロールして
 全項目申告して下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

【STEP 3】演題の入力

- ① 講師を入力します。

メールアドレスは必ず受信できる
 アドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが
 届かない場合は、学会事務局へ
 お問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして
 移動します。

- ② 演題を入力します。

演題名は全角 40 文字以内、
 サブタイトルは全角 50 文字以内
 で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は
 入力しても無視されます。
 一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は
装飾文字の入力方法 を参照して
 下さい。

入力後 **>> 次へ** 進みます。

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

② テキスト入力の場合

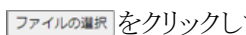
画面に表示できる文字は
入力できます。


末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。


 **抄録集PDFプレビュー** で
抄録全体をご確認下さい。


入力後  **次へ** 進みます。

③ ファイルアップロードの場合

 **ファイルの選択** をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(* .doc/* .docx)を「開く」で
選択します。

次に  **アップロード** でファイルを
アップロードします。

 **抄録集PDFプレビュー** で
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後  **次へ**
進みます。

【STEP 5】 入力内容の確認

- ① 入力内容の全体の確認をします。

入力内容を変更する場合は、

<< 戻る で元の画面へ戻るか

STEP2 利益相反の確認 **STEP3 演題の入力**

STEP4 抄録の入力またはアップロード

をクリックして変更する画面へ移動して下さい。

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認 COMPLETE 登録完了

Step 5! 入力内容の確認
第〇〇回日本医学検査学会
以下の内容を登録または確認。また、「抄録集PDFの確認」の後、よろしければ「登録・変更」をクリックして下さい。

抄録集PDFの確認 必須

シンポジウム【受付番号】 16 【利益相反状態】 なし

講師
日臨技 太郎 日本臨床衛生検査技師会
ニ子リンキ タコウ 【自籍技会員番号】 999999
【前所属施設名】
【日中連絡のつく電話番号】 123 【メールアドレス】 hls06114@nifty.ne.jp
【郵送物送付先】 〒999-9999 東京都大田区大森北123-456-7

演題
がん死亡率XXXXXXXXXXと課題

<< 戻る >> 登録・変更

- ② **抄録集PDFの確認 必須** をクリックして、抄録集PDFの確認をします。文字数が長く、切れている場合は戻って調整して下さい。

確認後 **>> 登録・変更** をクリックします。

T0016-20140731150619.pdf - Adobe Reader

がん死亡率XXXXXXXXXXと課題

©日臨技 太郎

厚生労働省の人口動態調査の結果によると

抄録PDF

抄録印刷用のPDFファイルをプレビューします。
演題名・サブタイトル・施設名・抄録本文などが途中で切れている場合は、戻って入力値を調整してください。
演題名とサブタイトルをWord文書から貼り付けた場合、ブラウザによって入力値を正常に取得できず、欄に抄録印刷用PDFの表示が崩れる場合があります。その際は戻って、演題名とサブタイトルを削除して手入力してください。

OK

【COMPLETE】 登録完了

- ① 「登録を完了しました」のメッセージと受付番号の通知、受領メールを送信した旨のメッセージが表示されれば登録完了です。下記以外のエラーメッセージが表示された場合は、お手数ですが学会事務局へご連絡下さい。

STEP1 学会の選択 STEP2 利益相反の確認 STEP3 演題の入力

Complete!! 登録完了
第〇〇回日本医学検査学会
演題・抄録の登録を完了しました。
今後、演題の変更や抄録を別途登録する場合も登録内容呼び出して変更できます。

登録結果


登録を完了しました。
受付番号は、**16**です。

受領メールを、[演者]日臨技 太郎 様 <[redacted]@[redacted].jp> に送信しましたので、ご確認下さい。

24時間以内にメールが届かない場合は、今回入力した[メールアドレス]を入力し再登録するか、画面で登録済みであることを確認して下さい。

OK

3. 登録後の変更または確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>>
STEP2 利益相反の確認 >>>
STEP3 演題の入力 >>>
STEP4 抄録の入力またはアップロード >>>
STEP5 入力内容の確認 >>>
COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択	第〇〇回日本医学検査学会	日臨技	2015/05/16	2014/07/01 から 2015/02/05 まで	2014/07/01 から 2015/03/01 まで

第〇〇回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題
 特別企画

>>> 演題の新規登録

種類	受付番号	演題	演題		抄録		抄録 PDF	COI 申告書 PDF
			登録	削除	登録	削除		
特別	16	がん死亡率XXXXXXXXXXと課題 [シンポジウム] 日臨技 太郎	演題変更	不可	抄録変更	抄録削除		なし

1/1ページ

特別企画の抄録形式について

抄録のフォーマットは 24文字×40行×2段組=1920文字以内 (A4縦) です。
セッションのタイムアウトは60分です。入力だけで60分経過すると切断されてしまいます。
入力に120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

特別企画の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

抄録テンプレート
 抄録テンプレートの使い方

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** ヘッジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>> COMPLETE 登録完了

Step 2! 利益相反 (COI) の確認

第〇〇回日本医学検査学会

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

>>> [会員各位 利益相反\(COI\)自己申告制度の開始について\(お願い\)](#)

1) [「利益相反の研究・調査における利益相反\(COI\)に関する指針」](#)

2) [「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」](#)

3) [「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」](#)

利益相反状態 **必須** 有 無

<< 戻る >> 次へ >> 確認して登録する

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会

様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
宮島 次郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社