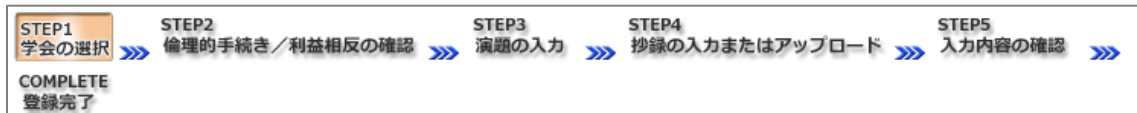


日臨技会員の学会一般演題・抄録の登録について

1. 概要

一般演題の抄録の受付は、日臨技会員専用サイトからの Web 受付で登録します。
英語の演題も受付けます。英語の演題の場合は、発表形式は英語を選択し、発表者名及び演題と抄録は英語で登録して下さい。

【STEP 1】から順に **次へ** をクリックして入力を進めます(詳細は後述参照)。
途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付けはできていませんのでご注意ください。受付直後、演題受領メールを自動送信します。**必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**



<抄録の入力方法について>

抄録の入力方法は「A.テキスト入力方式」と「B.ファイルアップロード方式」の2通りあります。

A. テキスト入力方式

テキストボックスに抄録本文を直接入力します。入力に1時間以上かかる場合は、メモ帳などに準備してから登録を開始し、コピー&ペーストで入力して下さい。

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

- 抄録は、26文字×18行×2段組=936文字以内 (65横) で入力して下さい。
- 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
- 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。
フォーマットが崩れよう場合は、行末に改行(Enter)を入力して整えてみてください。

1	26
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

B. ファイルアップロード方式

段組み・行数・フォントなど抄録のフォーマットを定義した Word テンプレート(*.dot/*.dotx)をダウンロードして抄録本文をあらかじめ Word 文書(*.doc/*.docx)で作成しておきます。

登録は作成したファイルをアップロードします。

抄録に画像や装飾文字を取り入れる場合は、この方式を選択して下さい。

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

- 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 44文字×22行×1段組=968文字以内 を使って作成して下さい。
- 抄録本文のフォントサイズは変更しないで下さい。
- 抄録本文の最後に「連絡先 電話番号」を必ず入力して下さい。
- アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

- 抄録ファイル(*.doc/*.docx)の選択&アップロード
 ファイルが選択されていません
- アップロードしてある抄録ファイル
[>> アップロードしてあるWordファイル](#)

<利益相反の申告について>

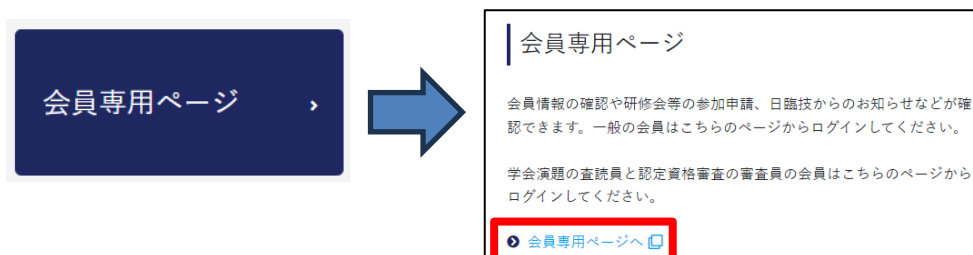
本学会では、「医学研究の利益相反に関する共通指針」を実施しております。

演題内容に関して利益相反が生じる場合には、演題登録時の【STEP2】利益相反の確認で申告して下さい。

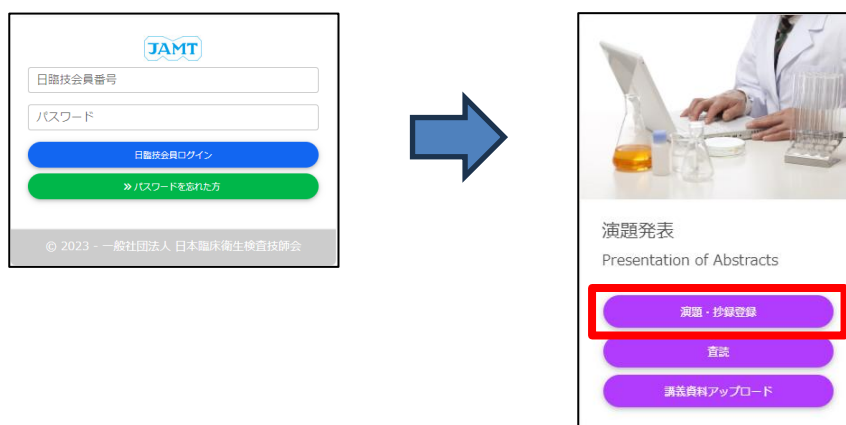
2. 一般演題の抄録登録方法

【LOGIN】 会員専用サイトへログインする

- ① 日臨技ホームページ(<http://www.jamt.or.jp/>)から会員専用ページを開きます。

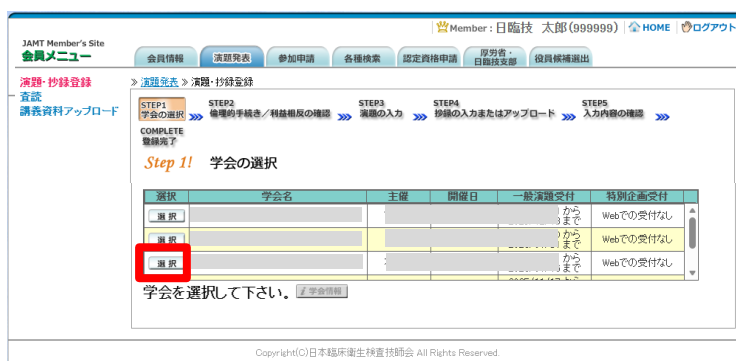




- ② 会員番号とパスワードでログインし、演題・抄録登録をクリックします。



【STEP 1】学会の選択・抄録テンプレートのダウンロード

- ① 演題を発表する学会を **選択** します。




- ② 前述「B.ファイルアップロード方式」でアップロードする場合は、 をクリックしてテンプレートをダウンロードします。テンプレートの使い方は、 を参照して下さい。抄録テンプレートは学会によって異なります。発表する学会のテンプレートを必ずダウンロードして作成して下さい。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き/利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE
登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
<input type="button" value="選択"/>	学会			からまで	Webでの受付なし
<input type="button" value="選択"/>	学会			からまで	Webでの受付なし
<input type="button" value="選択"/>	第 回日本医学検査学会	日臨技		からまで	からまで

第 回日本医学検査学会 

一般演題

[>> 演題の新規登録](#)



一般演題 0 本

種別	受付番号	演題	COI	演題		抄録		抄録 PDF	発表形態
				登録	削除	登録	削除		
該当する一般演題の登録はありません。									

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 です。
抄録は 演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。
入りに120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合
本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

「A.テキスト入力方式」の場合は、[>> 演題の新規登録](#) へ進みます。

「B.ファイルアップロード方式」の場合は、いったん「ログアウト」し抄録ファイルの準備ができたらログインして、[>> 演題の新規登録](#) へ進みます。

【STEP 2】利益相反の確認

- ① 演題発表における倫理的手続き、利益相反状態の有無を選択します。

・倫理的手続き

倫理委員会承認済みの場合、承認番号を入力してください。(空欄可)
その他の場合は詳細を記入ください。

・利益相反

申告は画面をスクロールして全項目申告して下さい。

入力後 **次へ** 進みます。

【STEP 3】演題の入力

- ① 筆頭者を入力します。

演題登録は共同発表者も可能です。
ログインした会員と筆頭者が異なる場合は、筆頭者の日臨技会員番号を入力してEnterして下さい。

英語演題の場合は、氏名・勤務先を英語で入力して下さい。

メールアドレスは必ず受信できるアドレスを正確に入力して下さい。

24 時間以内に演題受領メールが届かない場合は、学会事務局へお問い合わせ下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

- ② 共同発表者を入力します。
日臨技会員の場合は、会員番号を入力してEnterして下さい。
非会員の場合は、非会員に☑して氏名等を入力して下さい。
施設名や部署名などは表示したいように変更して下さい。
※非会員は職種の選択が必須です。(表示されない場合もあります)

英語演題の場合は、氏名・勤務先を英語で入力して下さい。

入力後、下方へスクロールして移動します。

STEP1 学会の選択 STEP2 論理的手続き / 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認

COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第 10 回日本医学検査学会

郵便番号 必須 1430016 (住所抽出) (例) 1430016
東京都
住所 必須 大田区 (例) 大田区
大森北4-10-7 (例) 大森北4-10-7
施設名 日本臨床衛生検査技師会館 (例) ABC病院
部署名 (例) 検査室

共同発表者
⇒ 会員番号は日臨技会員番号を入力してEnterし、氏名を確認して下さい。氏名の姓と名の間は全角スペースを入力して下さい。

N	非会員	会員番号	氏名 必須	氏名カナ(全角) 必須	勤務先施設名 職種(非会員のみ 必須)
1	<input type="checkbox"/>	123456			ABC病院 検査室
2	<input checked="" type="checkbox"/>		非会員 花子	ヒカイン ハナコ	ABC病院 看護師
3	<input type="checkbox"/>				
4	<input type="checkbox"/>				
5	<input type="checkbox"/>				
6	<input type="checkbox"/>				
7	<input type="checkbox"/>				

演題
演題名 必須
⇒ 演題名は全角40文字以内、一行で入力して下さい。改行は反映されません。
サブタイトル
⇒ サブタイトルは全角50文字以内、一行で入力して下さい。改行は反映されません。

装飾文字の入力方法

クリア

戻る 次へ

- ③ 演題を入力します。
演題名は全角 40 文字以内
サブタイトルは全角 50 文字以内
で入力して下さい。

演題名とサブタイトルの改行は入力しても無視されます。
一行で入力して下さい。

装飾文字の入力方法は
装飾文字の入力方法 を参照して下さい。

英語演題の場合は、演題名・サブタイトルを英語で入力し発表形式は英語を選択して下さい。

入力後 **次へ** 進みます。

STEP1 学会の選択 STEP2 論理的手続き / 利益相反の確認 STEP3 演題の入力 STEP4 抄録の入力またはアップロード STEP5 入力内容の確認

COMPLETE 登録完了

Step 3! 演題の入力
第 10 回日本医学検査学会

演題
演題名 必須
⇒ 演題名は全角40文字以内、一行で入力して下さい。改行は反映されません。
サブタイトル
⇒ サブタイトルは全角50文字以内、一行で入力して下さい。改行は反映されません。

装飾文字の入力方法

クリア

希望発表形式 必須 01: 口演 (日本語)
希望発表分野 必須 04: 臨床化学
大分類 必須 01: 試薬・機器
小分類 必須 102: 酵素

戻る 次へ

【STEP 4】抄録の入力またはアップロード

① 抄録の登録方法を選択します。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き/利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード

第 回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) テキスト入力(Web)

② テキスト入力の場合

画面に表示できる文字は
入力できます。

末尾に連絡先を必ず入力して
下さい。

で
抄録全体をご確認下さい。

入力後 進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き/利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード

第 回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** ファイルアップロード(Web) **テキスト入力(Web)**

Input! 抄録 テキスト入力

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、26文字×18行×2段組＝936文字以内で入力して下さい。
2. 全角・半角では文字幅が異なるため、桁数の表示は目安程度にご参照下さい。
3. 抄録本文の最後に「**連絡先**—**電話番号**」を必ず入力して下さい。
4. 入力後は「抄録印刷プレビュー」でご確認ください。
フォーマットが崩れてしまう場合は、**行末に改行(Enter)**を入力して整えてみてください。

1 26

1
2
3
4
5
6
7
8
9
10

③ ファイルアップロードの場合

をクリックしてパソコンに
保存してある抄録ファイル
(* .doc/* .docx)を「開く」で
選択します。

次に でファイルを
アップロードします。

で
抄録全体をご確認下さい。

アップロード後
進みます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き/利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> **STEP4 抄録の入力またはアップロード** >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 4! 抄録の入力またはアップロード

第 回日本医学検査学会

抄録登録方法 **必須** **ファイルアップロード(Web)** テキスト入力(Web)

Upload! 抄録 ファイルアップロード

ご注意いただきたいこと

1. 抄録は、ダウンロードしたテンプレート 26文字×18行×2段組＝936文字以内 を使って作成して下さい。
2. 抄録本文のフォントサイズは**変更しないで下さい**。
3. 抄録本文の最後に「**連絡先**—**電話番号**」を必ず入力して下さい。
4. アップロード後は画面上の「抄録集PDFプレビュー」でご確認ください(※1)。

1. 抄録ファイル(*.doc/* .docx)の**選択&アップロード**
 ファイルが選択されていません
2. アップロードしてある抄録ファイル

(※1)「抄録集PDFプレビュー」でフォーマットが崩れてしまう場合の対処方法

Word文
す。以

← → ↑ ↓ Temp Tempの検索

1. 抄録
2. 上記
3. 上記
4. ファ
5. アッ

新しいフォルダー


名前	更新日時	種類	サイズ
抄録本文.docx	2025/12/09 12:47	Microsoft Word ...	16 KB

フォルダ名(N): 抄録本文.docx

すべてのファイル (*)

モバイルからアップロード

3. 登録後の変更および確認方法

- ① 新規登録と同様、ログインして学会を選択します。登録済の演題は一覧表示されています。内容を変更する場合は **演題変更** をクリックして下さい。抄録集 PDF や COI 申告書 PDF は、必要に応じて  をクリックして印刷できます。

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き/利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 1! 学会の選択

選択	学会名	主催	開催日	一般演題受付	特別企画受付
選択				からまで	Webでの受付なし
選択				からまで	Webでの受付なし
選択	第 回日本医学検査学会	日臨技		からまで	からまで

第 回日本医学検査学会 [学会情報](#)

一般演題

>> 演題の新規登録

一般演題 1 本

種別	受付番号	演題	COI	演題		抄録		抄録 PDF	発表形態
				登録	削除	登録	削除		
一般	2	検査室のxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx [臨床化学];							未登録

1/1ページ

一般演題の抄録形式について

抄録のフォーマットは 26文字×18行×2段組=936文字以内 です。
抄録は 演題と同時に登録(演題と抄録はセットで登録)する必要があります。
セッションのタイムアウトは120分です。入力だけで120分経過すると切断されてしまいます。
入力に120分以上必要な場合は、あらかじめ抄録の本文を準備してから登録を開始して下さい。

一般演題の抄録をWordテンプレートを使って作成し登録(アップロード)する場合

本学会の抄録は Microsoft Wordテンプレート(*.dot)から Word文書(*.doc/*.docx)を作成し、アップロードすることができます。
抄録に画像や文字装飾を取り入れる場合は、「抄録テンプレート」を使ってファイル作成後、登録を開始して下さい。
必ず学会指定の下記「抄録テンプレート」をダウンロードして作成して下さい。

抄録テンプレート 抄録テンプレートの使い方

- ② 変更する場合も、新規登録と同様ステップを進めていきます。後方ステップの入力内容の変更がないときは、**>>> 確認して登録する** をクリックして途中のステップを省略し **STEP5 入力内容の確認** へジャンプすることができます。ただし、その場合も **必ず最後のステップまで進んで登録を完了し、直後に送信される受領メールで内容を確認して下さい。**

STEP1 学会の選択 >>> STEP2 倫理的手続き／利益相反の確認 >>> STEP3 演題の入力 >>> STEP4 抄録の入力またはアップロード >>> STEP5 入力内容の確認 >>>

COMPLETE 登録完了

Step 2! 倫理的手続き／利益相反 (COI) の確認

第 〇 回日本医学検査学会

演題発表における倫理的手続きを、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

倫理的手続き **必須** 倫理委員会承認済み 主治医もしくは施設の承認済み その他

承認番号 ➔ 承認番号が無い場合は空欄でも可(承認通知の提出は不要)

演題登録する内容に関連して利益相反が生じる場合には、入力・申告いただきますようお願い申し上げます。

》》 会員各位 利益相反(COI)自己申告制度の開始について(お願い) 

1) 「利益相反の研究・調査における利益相反(COI)に関する指針」 

2) 「日本臨床検査技師会における研究・調査に係わる利益相反管理規程」 

3) 「日本臨床衛生検査技師会 医学研究に係わる利益相反規程」 

利益相反 **必須** 有 無

<<< 戻る >>> 次へ **>>> 確認して登録する**

途中でログアウトする、ブラウザを閉じるなど、入力を中断すると、演題の受付はできていませんのでご注意ください。

4. 利益相反(COI)開示スライド例

演題発表時、筆頭発表者における COI の開示が義務付けられております。
COI の有無に関わらず、発表スライドまたはポスターにて COI の開示をお願いします。
スライドのデザイン自体は自由ですが、COI 開示様式は下記をご確認下さい。

- ① 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がない時

第〇回日本医学検査学会 様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
日臨技 太郎

利益相反の有無 : 無

※この演題に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などはありません。

- ② 様式 1-A(口演発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

第〇回日本医学検査学会 様式1-A
(口演発表用)

検査における……………

日臨技大学医学部
日臨技 太郎

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇株式会社

③ 様式 1-B(ポスター発表用) : 申告すべき COI 状態がある時

様式 1-B
(ポスター発表用)

利益相反の有無 : 有

※この演題の発表に関連し、開示すべきCOI 関係にある企業名:
xxx株式会社、〇〇製薬株式会社