

第 126 回学術大会参加の皆様へ

1. 受付は 6 月 30 日（金）17：00～19：00，7 月 1 日（土）8：10～19：00，7 月 2 日（日）8：00～15：00 に行います。
2. 事前参加登録がお済みの方は，学術大会参加章（ネームカード）とプログラム・抄録集を事前に送付致しますので，当日はお忘れなくご持参下さい。
3. 大会期間中に参加登録される方は，総合受付にて当日会費をお支払いの上，学術大会参加章とプログラム抄録集をお受け取り下さい。参加章にはご氏名・ご所属をご記入下さい。

第 126 回学術大会参加費（当日会費）

正会員，賛助会員	15,000 円
準会員（一般）	7,500 円
準会員（学部学生）	2,000 円
非会員（一般）	20,000 円
非会員（学部学生）	3,000 円

4. 学術大会参加章（ネームカード）にはご氏名・ご所属を記入の上，身に付けてご入場ください。参加章下部は領収書になっています。
5. 本学会専門医の申請あるいは更新を希望する場合は，会員証のバーコードを読取機に通してください。

第 126 回学術大会専門医研修単位登録（学術大会参加単位）

受付時間

7 月 1 日（土）8：30～17：30

7 月 2 日（日）8：30～17：00

6. 専門医研修会参加単位登録
7 月 1 日（土）に開催される臨床リレーセッション 1（専門医研修単位認定セミナー），または 7 月 2 日（日）に開催される専門医研修会終了後に会場出口にて，会員証のバーコードを読取機に通してください。尚，いずれかに参加すれば単位認定されます。
7. 学会会場におけるビデオ・写真撮影等は，発表者の著作権保護のため禁止させていただきます。尚，特別な事由がある場合は大会長に申し込んでください。
8. 同時通訳レシーバー
国際シンポジウムと海外特別講演では同時通訳を行います。同時通訳レシーバーは 7 月 1 日（土）10：00 より 2F 受付にて貸し出しを行います。貸し出しには会員カードが必要となります。該当プログラム終了後は，すみやかにご返却ください。尚，紛失・破損の場合は実費を申し受けます。
9. 懇親会
本学術大会では 6 月 30 日（金）19：00 からヨコハマグランドインターコンチネンタルホテル 3 階ボールルームにて懇親会を開催いたします。是非ご参加いただきますようお願いいたします。当日受付も行いますので，会場受付にてお申し込みください。（当日会費 15,000 円）懇親会はどなたでも参加可能です。会員以外の方も是非ご参加ください。

10. 託児施設

7月1日(土) 8:00～18:00, 7月2日(日) 8:00～19:00に, 会場に託児施設をご用意いたします. 下記の内容をご確認いただき事前予約をお願いいたします. 定員になり次第締め切らせていただきますので, お早目にお申込みください.

申込先名: 株式会社アルファコーポレーション

連絡方法: (E-mail: yoyaku@alpha-co.com TEL: 03-5797-7121)

以下の項目をメール又はお電話にてお伝え下さい.

1. 保護者氏名 (よみがな), 連絡先 (携帯電話番号含む)
2. 託児希望日及び時間
3. お子様の名前 (よみがな), 年齢, 性別
4. 託児上の注意点 (アレルギーなど)

申込期限: 2017年6月23日(金) 17:30

11. 日歯生涯研修について

本学術大会に参加した場合は, 特別研修として10単位が取得できます. 尚, 特別研修の単位登録には受講研修登録用ICカードが必要ですので, ご自身の日歯ICカードを必ずご持参ください. また, 当分の間, 特別研修の取得単位は一般の研修単位(教材研修・受講研修・能動的研修)には加算されず, 修了基準の対象からは除外されます.

12. 日本補綴歯科学会会員の皆様へ

バーコード付き会員証で学会参加登録, 専門医研修会出席登録が可能ですので, 会員証を必ずご持参ください.

(会員証は同時通訳レシーバー貸し出しの際にも必要となります)

発表される先生方へ

課題口演・一般口演発表

1. 発表時間

- (1) 課題口演 発表 10 分, 質疑応答 10 分
- (2) 一般口演 発表 8 分, 質疑応答 2 分

2. 発表方法

(1) 口演発表について

- ① 発表時間は上記を参照してください。質疑に関しては座長の指示に従ってください。
- ② 口演中は演台上の講演タイマーの緑色ランプが点灯します。
1 分前に黄色ランプ, 終了時に赤色ランプが点灯しますので, 時間を厳守してください。
- ③ 次演者は, 所定の場所 (次演者席) にてお待ちください。

(2) プレゼンテーションについて

- ① PC を使用する発表は全て PC による発表 (単写) とします。

発表時は, 演台上のマウスとキーボードにてスライドを操作してください。

- ② スクリーン投影にあたっては, PC の解像度を XGA (1,024 × 768) に統一します。
ページ設定は「画面にあわせる (4:3)」または「標準 (4:3)」としてください。

「16:9」のワイドサイズでスライドを作成されますと, スライドの上下に黒い縁が表示されます。

特に, PowerPoint 2013 以降をお使いの場合, 下記にご留意ください。

初期設定では, 「スライドサイズが 16:9」, 「発表者ツールが有効」になっています。

▶スライドのサイズを「標準 (4:3)」に変更してからデータを作成して下さい。

▶“スライドショー”の項目で“発表者ツールを使用する”のチェックを外して下さい。

- (3) ノート, 次のスライド, 発表経過時間などを確認できる“発表者ツール”は, セッション進行の遅滞を招く恐れがあるため, 使用できません。

会場にプリンターはございません。あらかじめ原稿をご用意ください。

- (4) Windows にて発表データを作成された場合は, USB フラッシュメモリにてご提出ください。

- (5) 今回ご用意しておりますコンピュータの OS と PowerPoint は以下のとおりです。

OS: Windows 7 Professional

アプリケーション: PowerPoint 2016/2013/2010/2007

- (6) Macintosh をご使用の場合は, ご自身の PC をご持参ください。

- (7) 発表予定時刻の 1 時間前までに, PC 受付にて発表データの試写を行ってください。

- (8) スライドの 1 枚目は, 発表タイトルと発表者氏名を明記した表紙ページとしてください。

3. データでお持込の方へ

- (1) Microsoft PowerPoint 2016/2013/2010/2007 で作成し、次の標準フォントをご使用ください。
[日本語] メイリオ, MS ゴシック, MS P ゴシック, MS 明朝, MS P 明朝
[英語] Arial, Arial Black, Century, Century Gothic, Times New Roman
- (2) アニメーションおよびビデオファイルは使用可能ですが、Windows の初期設定で動作可能なことが条件です。
- (3) 音声の出力には対応していません。
- (4) 発表後のデータは、事務局で責任を持って消去いたします。

4. PC をご持参いただく方へ

- (1) 使用機種、OS、アプリケーションに制限はありませんが、Surface, iPad その他タブレット端末については、動作の保証はできかねます。
- (2) ミニ D-Sub15 ピンによるモニター出力が必要です。
Macintosh や一部の薄型ノートパソコンでは、別途外部出力コネクタが必要な場合がございますので、必ず各自でご用意ください。
- (3) ビデオファイルの使用も可能ですが、PC 受付にて必ず動作確認を行ってください。
- (4) スクリーンセーバーならびに省電力設定、パスワードはあらかじめ解除しておいてください。
- (5) 電源アダプターを忘れずにお持ちください。
- (6) 故障などのトラブルに備え、バックアップデータをお持ちください。
- (7) PC 受付での試写後、発表時間の 20 分前までに、会場左前方の PC オペレーター席に PC をお持ちください。発表終了後は、この席にて PC をお返しいたします。

5. 利益相反 (COI) について

利益相反の状態について補綴歯科学会のホームページを参照いただき発表スライドに開示してください。

6. 質疑応答について

- (1) 質問者は座長の指示に従い、所定のマイクで所属、氏名を明らかにして要領よく簡潔に質疑を行ってください。
- (2) 質問される方は、予め質問用マイクの付近にお越し下さい。
円滑な進行にご協力をお願いします。

ポスター発表

1. 発表日時

平成 29 年 7 月 1 日（土） 9：00～18：00

平成 29 年 7 月 2 日（日） 9：00～17：40

2. 会場

第 5 会場（5F 501・502）

3. 発表方法

(1) 展示について

1 日、2 日の 2 日連続して展示していただきます。

貼り替えはありません。

① 展示用に、横 90cm × 縦 210cm の展示板を用意します。

② 右図の網掛けの範囲内に展示してください。

③ 大会事務局で展示板に演題番号を用意します。

表題、氏名、所属は発表者自身が用意してください。

また、ポスターの右上隅に発表者の写真（L 版）を掲示してください。

④ ポスターの展示板への貼り付けは PUSHUPIN を使用し、両面テープなどの粘着テープは使用しないでください。PUSHUPIN は会場に用意します。

(2) ポスター中に COI 該当の有無を開示してください。

(3) ポスター討論（質疑応答）について

① 質疑応答は、以下の時間に行います。

平成 29 年 7 月 1 日（土） 12：20～13：10（演題番号末尾が奇数の演題）

平成 29 年 7 月 2 日（日） 12：20～13：10（演題番号末尾が偶数の演題）

② 発表者は、上記の時間中ポスターの横に待機し、質疑応答を行ってください。

また、この時間内は会場内に用意しておりますリボンを胸に付けてください。不在時はリボンをポスターに留めておいてください。

4. ポスターの掲示・撤去

以下の期間中に行ってください。

(1) 掲示 平成 29 年 7 月 1 日（土） 8：00～9：00

(2) 撤去 平成 29 年 7 月 2 日（日） 17：40～18：10

（18：10 以降は事務局で処分いたします）



専門医ケースプレゼンテーション

1. 発表日時

平成 29 年 7 月 1 日 (土)
9:00 ~ 18:00 (展示)
平成 29 年 7 月 2 日 (日)
9:00 ~ 10:00 (展示)
10:00 ~ 12:00 (審査)
12:00 ~ 17:40 (展示)

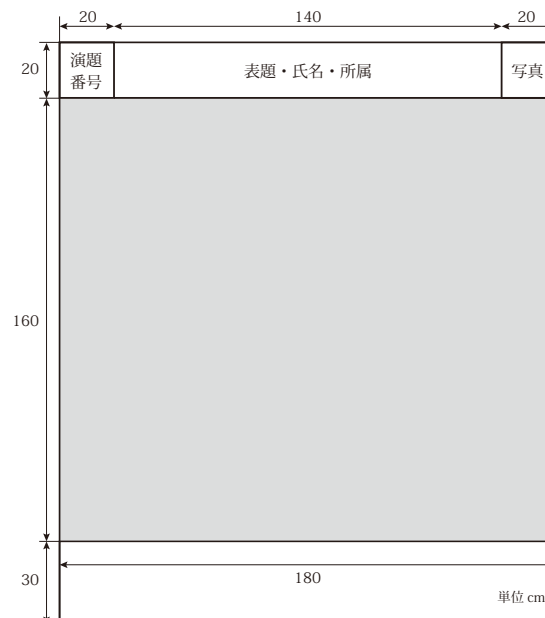
2. 会場

第 6 会場
5F 511・512

3. 発表方法

(1) 展示について

- ① 専門医ケースプレゼンテーションの受付を、平成 29 年 7 月 1 日 (土) 9:00 ~ 9:30 に行います。
 - ② 展示用に、横 180cm × 縦 210cm の展示板を用意します。
 - ③ 右図の網掛けの範囲内に展示してください。
 - ④ 大会事務局で展示板に演題番号を用意します。
表題、氏名、所属は発表者自身が用意してください。
また、ポスターの右上隅に発表者の写真 (L 版) を掲示してください。
 - ⑤ ポスターの展示板への貼り付けはプッシュピンを使用し、両面テープなどの粘着テープは使用しないでください。プッシュピンは会場に用意します。
- (2) ポスター中に COI 該当の有無を開示してください。
- (3) 審査について
- ① 審査委員の指示に従い、10 分程度で説明を行ってください。
 - ② 説明終了後、申請者は審査委員の質疑を受けてください。



4. ポスターの掲示・撤去

以下の期間中に行ってください。

- (1) 掲示 平成 29 年 7 月 1 日 (土) 8:00 ~ 9:00
- (2) 撤去 平成 29 年 7 月 2 日 (日) 17:40 ~ 18:10
(18:10 以降は事務局で処分いたします)