

## 第55回日本臨床化学会年次学術集会 参加者へのご案内

### A. 年次学術集会参加の皆様へ

#### 1. 年次学術集会登録の日時および場所

1) 参加登録受付は下記の場所にて行います。

参加者は総合受付で参加登録後、ネームカードをお受け取りください。

総合受付：大阪大学コンベンションセンター 1F エントランスホール

日 時：10月30日(金) 11:00~18:00

10月31日(土) 8:30~17:00

11月1日(日) 8:30~14:00

2) ネームカードにはご自身で氏名、所属を記入し、会期中着用してください。

ネームカードをつけていない方は、会場の入場はできません。

#### 2. 年次学術集会参加費および懇親会費

区 分	参 加 費	懇親会費
一般参加者	10,000円	2,000円
大 学 院 生	2,000円	
学 部 学 生	無料	1,000円

※学生は、「学生証」をご提示ください。大学院生も「学生」扱いになります。

※なお、学術集会期間中、日本臨床化学会事務局がデスクを出しております。

こちらで入会費および年会費の払込みが可能です。

また、抄録集を販売いたします。(一部3,000円)

入会手続きに関するお問合せ先：

【日本臨床化学会】

〒151-0051 東京都渋谷区千駄ヶ谷5-8-10-605

株式会社エム・シー・アイ内

TEL：03-3354-2006 FAX：03-3354-2017

E-MAIL：jsgc@mc-i.co.jp URL：http://jsgc-jp.gr.jp

### 3. ランチョンセミナー・イブニングセミナー

ランチョンセミナーでは、整理券を配布いたします。

枚数に限りがありますので予めご了承ください。

イブニングセミナーにつきましては整理券の配布はございません。

お弁当の数に限りがありますので予めご了承ください。

配布場所：総合受付付近

(大阪大学コンベンションセンター 1F エントランスホール)

配布時間：10月30日(金) 11:00～無くなり次第終了

10月31日(土) 8:30～無くなり次第終了

11月1日(日) 8:00～無くなり次第終了

### 4. 会員懇親会

参加される方は、年次学術集会懇親会受付（大阪大学コンベンションセンター 1F エントランスホール）にて、会員懇親会参加費をお支払ください。多数のご参加をお待ちしております。

懇親会費：一般参加者・大学院生 2,000円、学生 1,000円

日 時：2015年10月31日(土) 18:00～20:00

会 場：ポプラ通り福利会館（大阪大学コンベンションセンター隣）

〒565-0871 大阪府吹田市山田丘1-1

TEL：06-6879-7171

### 5. 企業展示・ドリンクコーナーのご案内

大阪大学コンベンションセンター 1F エントランスホールにてドリンクコーナー、3F ホワイエにて企業展示を設置しております。

### 6. クローク

大阪大学コンベンションセンター 1F エントランスホールにてクロークを設置しております。

## B. 座長の方へ

座長は、参加登録受付（大阪大学コンベンションセンター 1F エントランスホール）を行った後、総合受付内にある座長受付にて受付をお願いします。

セッション開始15分前までに会場内の次座長席にご着席ください。

※ご都合で15分前にお越しいただけない場合は、前もって事務局あるいは総合受付にご連絡をお願いします。

※ご担当のセッションの口演・質疑応答時間を厳守し、時間内に終了するようにご配慮ください。なお、アナウンスによる進行はございませんので、プログラム開始時間に沿って始めてください。

## C. 一般演題の演者および特別セッションの講演者の方へ

### 【利益相反】

臨床研究に関する発表・講演を行う場合、筆頭発表者および講演者の皆様に、発表演題に関する利益相反状態の開示を行っていただくことになりました。開示方法につきましては、本学術集会ホームページにてご案内させていただいておりますので、必ずご確認願います。開示書式のダウンロードが可能です。

なお、利益相反の有無にかかわらず、全ての発表者にご開示いただく必要がございますので、よろしくお願い申し上げます。

### 1. PC受付

PC受付は、大阪大学コンベンションセンター 1F エントランスホールにて行います。必ず発表の60分前までに（朝一のセッションの場合は15分前までに）PC受付へお越しください。

学術集会2日目・3日目のご発表の場合でも、1日目より受付が可能です。早めの受付をお願いします。

### 2. 発表・討論時間（一般演題）

口演発表は7分、質疑応答は3分です。時間厳守をお願いします。

### 3. PC発表要領

- 1) 全てPCによる発表となります。
- 2) OSはWindows7、ソフトはPowerPoint2003、2007、2010、2013に限ります。  
Macintoshのデータは受け付けません。
- 3) データ受付はUSBフラッシュメモリもしくはCD-Rのみとします。  
ファイルサイズの上限は700MB（CD-R1枚以内）です。  
なお、CD-Rは文字化け等がなく、データが正確に読み込めることをご自身以外のパソコンで必ずご確認ください。
- 4) ファイル名は「演題番号：氏名」で設定してください。
- 5) 使用するフォントは文字化けを防ぐためPowerPointに標準設定されているフォントをご使用ください。  
これ以外のフォントを使用した場合は、文字・段落のずれ・文字化け・表示されないなどのトラブルが発生する可能性があります。
- 6) Macintosh、動画での発表の場合はご自身のPCをお持込みください。  
お持込みの場合、電源アダプターも一緒にご持参ください。接続は外部モニター出力用にMiniD-Sub 15ピン端子(Macintoshの場合は変換コネクター)が必要になります。

- 7) 画像の解像度はXGA (1024×768) です。  
このサイズより大きい場合スライドの周囲がきれてしまうのでご注意ください。
- 8) 発表は1面投影とし、演題状にはモニター、キーボード、マウスが設置されていますので、各自の責任で操作してください。
- 9) プレゼンテーションモード、音声の使用はご遠慮ください。
- 10) ご発表後のデータは事務局が責任を持って消去します。
- 11) 最近、USBフラッシュメモリを介して拡散するウイルスの被害報告が急増しております。ご使用のUSBフラッシュメモリはウイルスチェックを済ませた上で、お持ちいただくようお願いいたします。

## D. 質疑応答について

1. 質疑応答に関しては、座長の許可を得てから発言してください。その際は最初に所属、氏名を述べてからご発言ください。
2. 時間が限られていますので、質疑者は発表の終了間際に予め会場内の質疑用マイクの前に立ち、複数の質疑者がいる場合は後ろに並んで順番をお待ちください。進行、質疑の許可は座長に一任しております。
3. 質疑応答の記録は一切とりませんので、予めご了承ください。

## E. 会場内での撮影・録音について

会場内での撮影・録音は禁止といたします。

## F. その他

1. ご来場の際には、駐車場がありませんので、公共交通機関のご利用や周辺も有料駐車場をご利用ください。
2. 会場内は、禁煙です。
3. 会場内は、所定の場所以外は立ち入り禁止です。
4. 講演中の会場内では、携帯電話の電源を切るかマナーモードに設定してください。