

司会者の先生へのお願い

■口演

1. ご担当セッション開始予定時刻15分前までに、ご担当セッションの講演会場内前方、次司会者席にお越しください。その際に会場係にお声かけください。
2. 一般演題は口演7分・質疑応答3分です。終了1分前と、終了時に卓上ランプでお知らせします。所定の時間内にて終了するようにご配慮のほどお願いいたします。
3. 司会の先生は限られた時間内で発表が円滑に進むよう「質問・討論を希望される参加者は口演の終了と同時にマイクの前にお並びください。司会の指名によりすぐに質問・討論を開始してください。」とご指示ください。

[利益相反について]

講演（口演）をご担当いただく司会の先生方は、ご担当セッション開始前にCOI状態についての開示をスライドにてお願いいたします。

開示用スライドは、セッションの30分前までにはPC受付までお持ちください。

■ポスター

1. ポスター発表開始予定時刻10分前までに、ポスター会場前（神戸商工会議所 3F 神商ホール）のポスター受付にお越しください。その際に、司会者用リボンと指示棒をお受け取りください。
2. ご担当セッションの開始予定時刻5分前には、司会者用リボンをご着用の上、ご担当セッションのポスター前に待機してください。
3. 進行係はおりません。時間内にセッションが終了するようにお願いいたします。
4. ポスター発表は、発表4分・質疑応答3分です。

[利益相反について]

一般演題（ポスター）司会の先生方は、ご担当セッション開始前にCOI状態についての開示に関するA4サイズのポスターをご用意いただき、パネルに掲示してください。

ポスター会場内に「ポスターセッション司会COI開示」用パネルをご用意しています。

発表者へのお願い

■口演

1. **発表データ受付**
ご発表の30分前までに「PC受付」にお越しください。

PC受付

受付場所：神戸国際会議場 B1F ロビー

受付時間：10月3日(金) 8:00~17:00

10月4日(土) 8:00~17:00

※第7会場（神戸商工会議所）での発表者の先生方も神戸国際会議場にてデータ受付をお願いいたします。

※8:00~10:00までは混雑を避けるため、午前中の発表データを優先させていただきます。