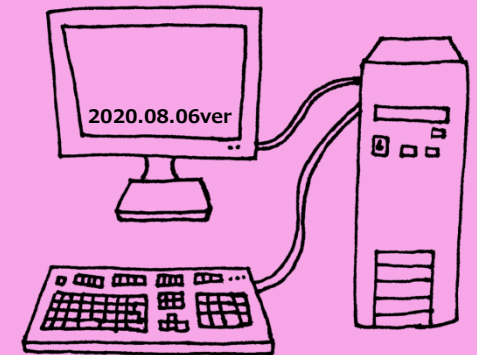


第63回秋季日本歯周病学会学術大会

講演動画作成マニュアル

- ①初期準備について
- ②パワーポイントを利用した講演動画の収録方法
- ③収録した動画・音声の確認方法
- ④ビデオファイル（MP4ファイル）の保存方法
- ⑤収録データ登録方法



パワーポイントのバージョンにより、仕様が異なります。

①初期準備について

A. 発表データの作成

先生ご自身が作成された、発表用プレゼンデータ（パワーポイント等）をご用意ください。
動画を作成するにあたり、スライドは以下の通り、作成をお願いいたします。

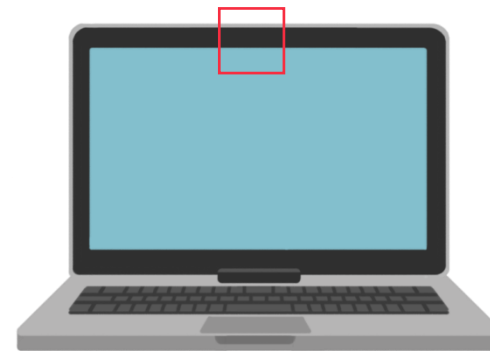
- 【1枚目】 演題名、演者名、ご所属
- 【2枚目】 利益相反（COI）について
- 【3枚目～】 講演内容

B. 収録ツールの準備

利用するパソコンにカメラ＋マイクが内蔵されているかの確認をお願いいたします。



ノートPCの場合は、
画面上中央にカメラがある場合が多いです。

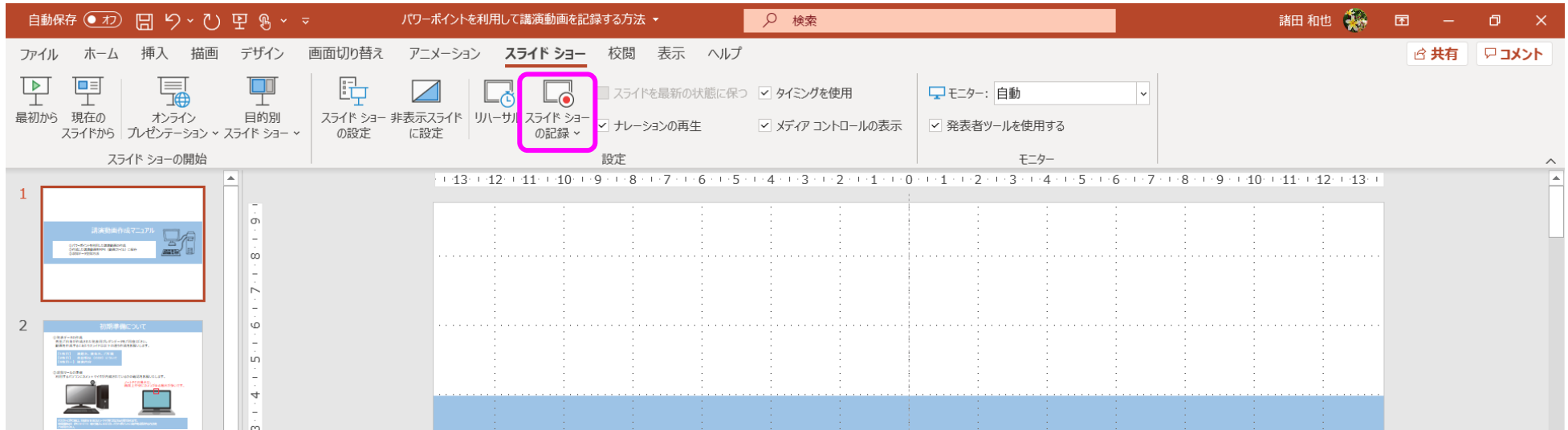


デスクトップPC等は、別途WEBカメラ・マイクをつなげる必要があります。
家電量販店（PCコーナー）等で購入いただくか、パワーポイントに音声を取録する方法をご利用ください。

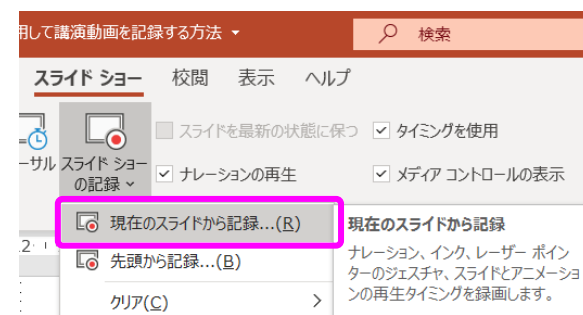
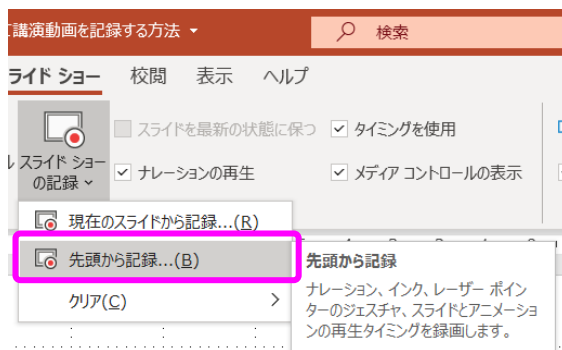
②パワーポイントを利用した講演動画の収録方法

C.スライドショーの記録より、収録を始めてください。

下記図の通り、スライドショーの収録より、スライドデータに1枚ずつ、音声を収録していただきます。



D.先頭から記録（途中から収録する場合は、現在のスライドから記録）をお選びください。
詳細の収録方法については、次ページをご覧ください。



②パワーポイントを利用した講演動画の収録方法

パワーポイントのバージョンにより、仕様が異なります。(Microsoft365. PowerPoint 2019の場合はこのページを参照ください)

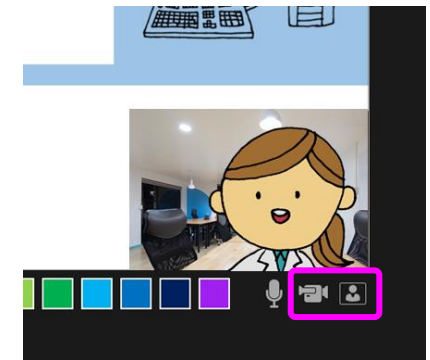
E-1.スライドショーに音声を収録(録音)する。

下記図の通り、スライドショーの収録より、発表スライドに1枚ずつ、音声を収録していただきます。



カメラ  をオンにすると、パソコンのカメラが起動し、ご自身の映像が映ります。

※サイズの変更は、この画面ではできませんが、後ほど変更可能です。



各種、プレゼンテーションツールを利用し、ご発表にご利用ください。

(左より、ペン、消しゴム、ライン、マーカー、色選択)

※ご利用いただいているパソコンやバージョンにより、内容が異なります。

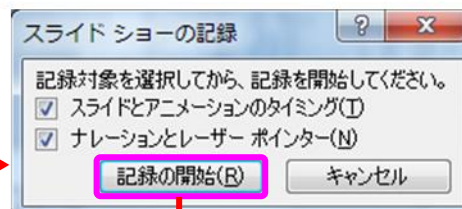
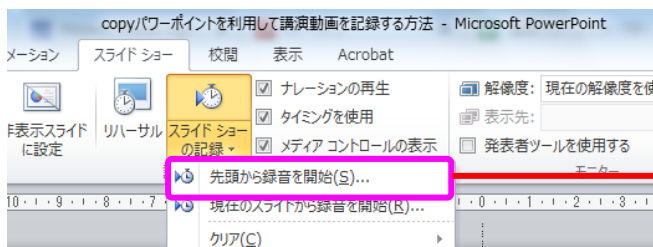
すべての録音(または途中)が完了したら、右上の×で【スライドショーの記録】を終了してください。 4

② パワーポイントを利用した講演動画の収録方法

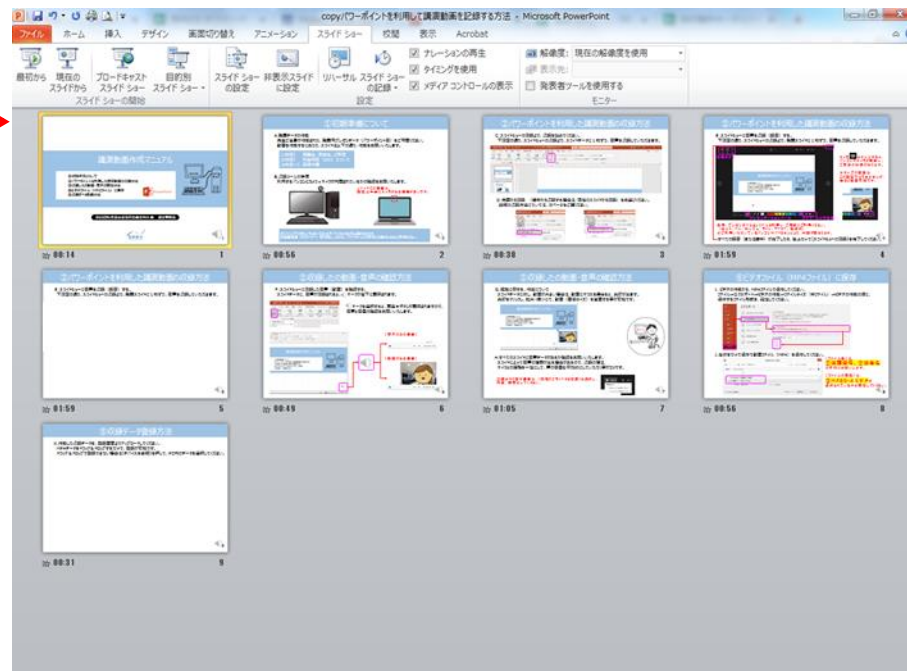
パワーポイントのバージョンにより、仕様が異なります。(PowerPoint 2016, PowerPoint 2010の場合はこのページを参照ください)

E-2. スライドショーに音声収録(録音)する。

下記図の通り、スライドショーの収録より、発表スライドに1枚ずつ、音声を収録していただきます。




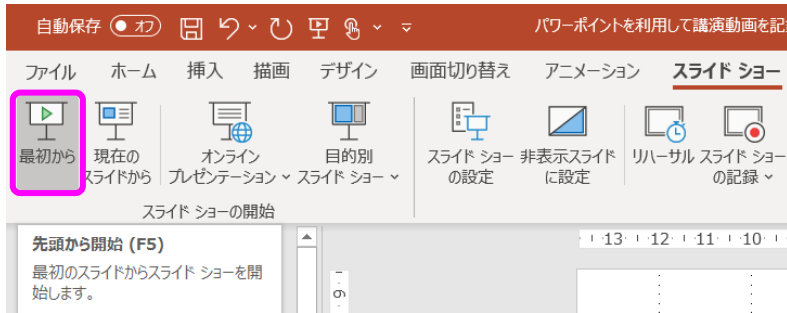
※ご注意ください
【記録の開始】を押すと
すぐに録音が始まります。




③収録したの動画・音声の確認方法

F. スライドショーに記録した音声（動画）を確認する。

スライドデータに、音声（動画）が記録されると、マークが右下に表示されます。

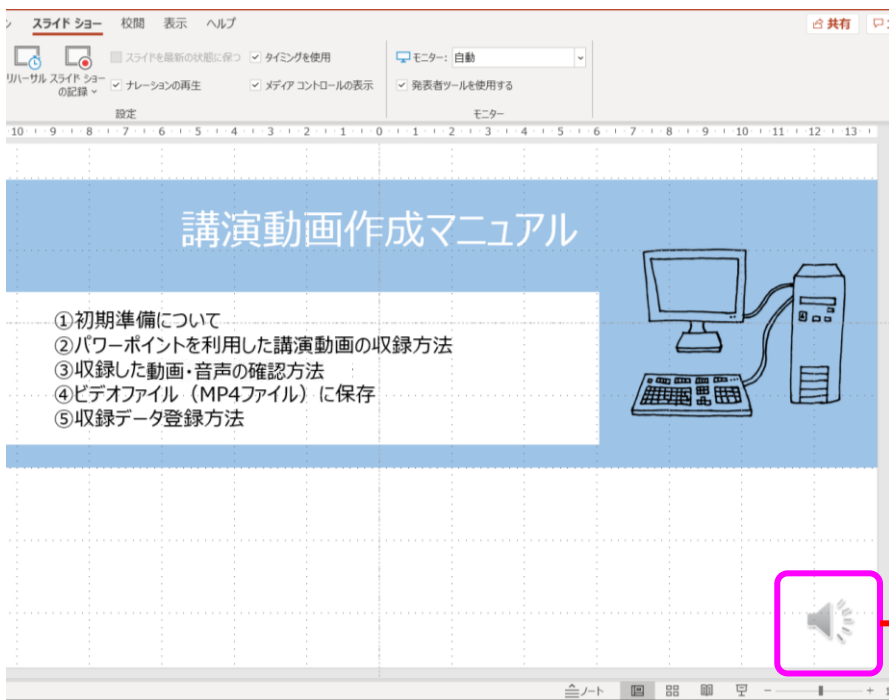
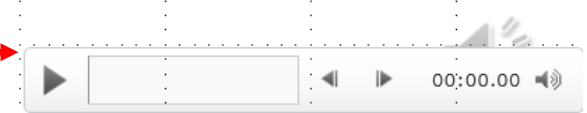


マークを選択すると、再生▶ボタンが表示されますので、音声と音量の確認をお願いいたします。

【動画がある場合】



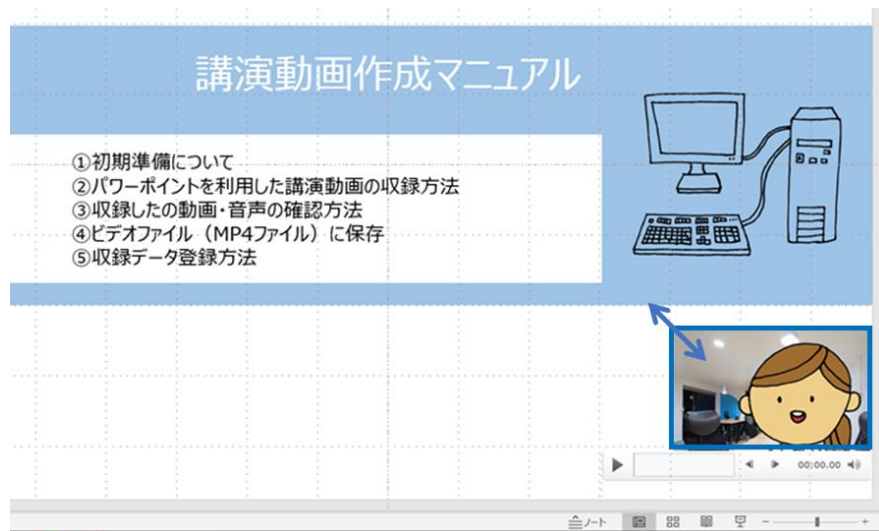
【音声みの場合】



③収録したの動画・音声の確認方法

G.編集に関する、作業について

スライドデータに対し、動画が大きい場合は、動画にマウスを乗せると、矢印が出ます。矢印をクリックし、拡大・縮小にて、画像サイズを変更する事が可能です。



H.すべてのスライドに音声データがあるかの確認をお願いいたします。

スライドによって音声の強弱が出る場合があるので、収録の際は、マイクとの距離を一定にして、声の音量も平均的にしていただく事がコツです。

収録をやり直す場合は、【現在のスライドから記録】を選択し、再度、録音をしてください。



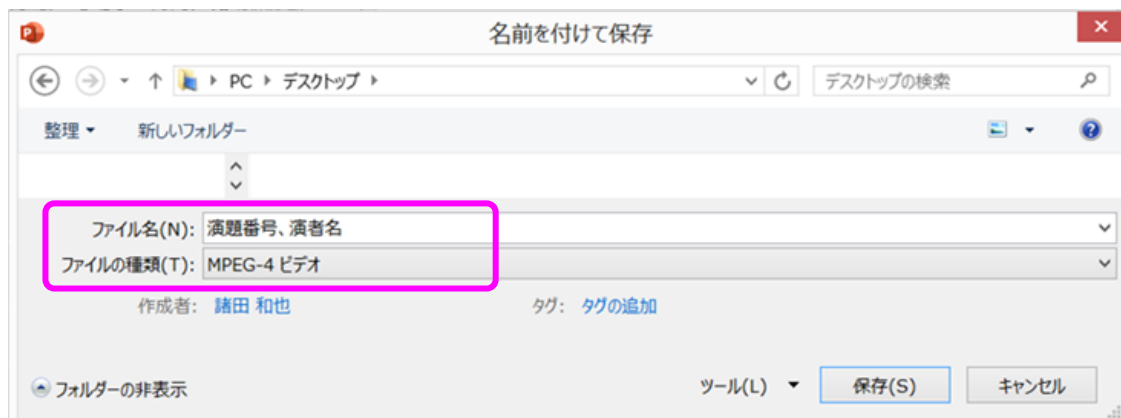
④ビデオファイル（MP4ファイル）に保存

I. ビデオの作成から、MP4ファイルで保存してください。

ファイル→エクスポート→ビデオの作成→ファイルサイズ（中ファイル）→ビデオの作成の順に、保存するファイル形式を、設定してください。



J. 名前をつけて保存で動画ファイル（MP4）を保存してください。



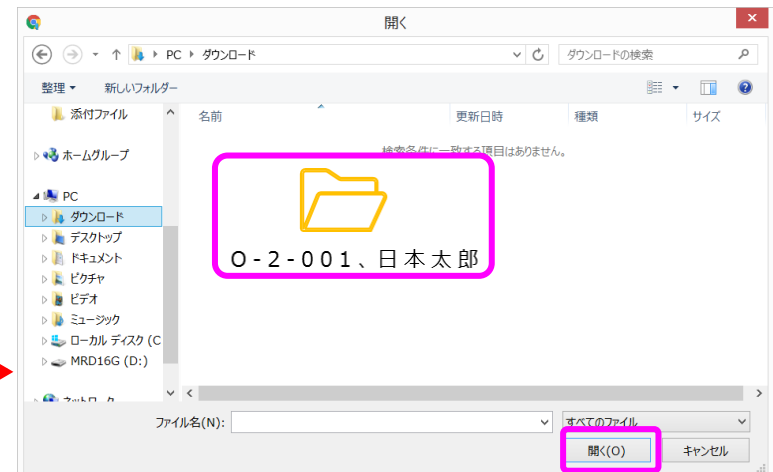
【ファイル名】は、
① 演題番号、② 演者名
の準備をお願いします。
(※例： 0-001、日本太郎)
演題番号がない場合は、
セッション名を記載ください

【ファイルの種類】は、
③ MPEG-4 ビデオが
選択されているかを確認してください。

⑤収録データ登録方法

K.作成した講演データを、登録画面よりアップロードしてください。
動画ファイル（MP4）をドラッグ&ドロップするだけで、登録が可能です。

講演データアップロード画面は、ご講演いただくセッション別に作成しており、
ご案内のメールに記載のURLから、アップロードをお願いいたします。



※ドラッグ&ドロップで登録できない場合は、
【デバイスを参照】をクリックして、PC内のデータを選択してください。

データは、デスクトップ等わかりやすい場所に
保存していただく事をおすすめいたします。

O-2-001、日本太郎