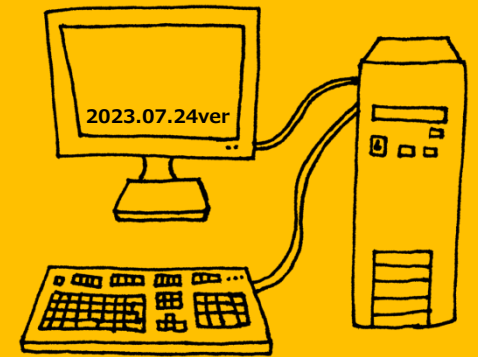


第66回秋季日本歯周病学会学術大会

ポスターデータのマニュアル (パワーポイントを利用した掲示用／WEB閲覧用)

- ①ポスターデータ作成時の注意点
- ②ポスターデータの作成規定（パネル掲示用／WEB閲覧用）
- ③パワーポイントを利用したポスターデータの作成方法
- ④PDFデータへの変換・保存方法
- ⑤アップロード前の確認事項
- ⑥PDFデータのアップロード方法



①ポスターデータ作成時の注意点

臨床・症例報告論文における患者プライバシー保護の指針

1. 患者個人の特定が可能な氏名、診療録や入院番号、イニシャル、呼び名等は記載しない。
2. 患者の住所は記載しない。
3. 日付は個人が特定できないと判断される場合のみでも年月までの記載にとどめる。
4. 他の情報と診療科名等を照合することで患者が特定される場合は、これらの情報を記載しない。
5. すでに他院などで診断・治療などを受けている場合、その施設名ならびに所在地を記載しない。ただし、救急医療などで搬送元の情報が不可欠の場合はこの限りではない。
6. 顔写真を提示する際には目などの個人の特定に繋がる部位を隠す。
7. 症例を特定できる生検や画像情報等に含まれる番号などは削除する。
8. 発表に関する同意を患者自身（または遺族か代理人、小児では保護者）から得る。

※ポスターの発表形式を問わず、学術大会演題募集HPにある注意事項に留意して、申請者自らが点検・問題無いことを確認した上で提出してください。

※上記の8項目（学術大会の演題募集HP掲載済）が守られていない場合、修正を求めることがあります。

②ポスターデータの作成規定（パネル掲示用／WEB閲覧用）

	パネル掲示用	WEB閲覧用
ファイル形式	紙面にて出力したものを掲示ください	PDF
フォーマット	パワーポイントを利用してデータを作成される場合は下記を参照ください ページ設定（※縮小サイズ） 高さ：100cm 幅：45cm（演題・演者名等の欄を含む） ※PowerPointの制限上、200cm×90cm原寸には設定できないため、縮小サイズとなります	
容量	紙面にて出力したものを掲示ください	5 MBまで ※PDFに変換した際のデータ容量
サイズ	印刷サイズ(演題・演者名等の欄を含む) 高さ200cm×幅90cm ポスター番号を含む ※詳細は、大会HPよりご確認をお願いいたします	PDF(書式)サイズ(演題・演者名等の欄を含む) 高さ100cm×幅45cm ※大会HPテンプレートサイズ
向き	縦（パネルサイズに合わせてください）	縦
枚数	1枚	1枚

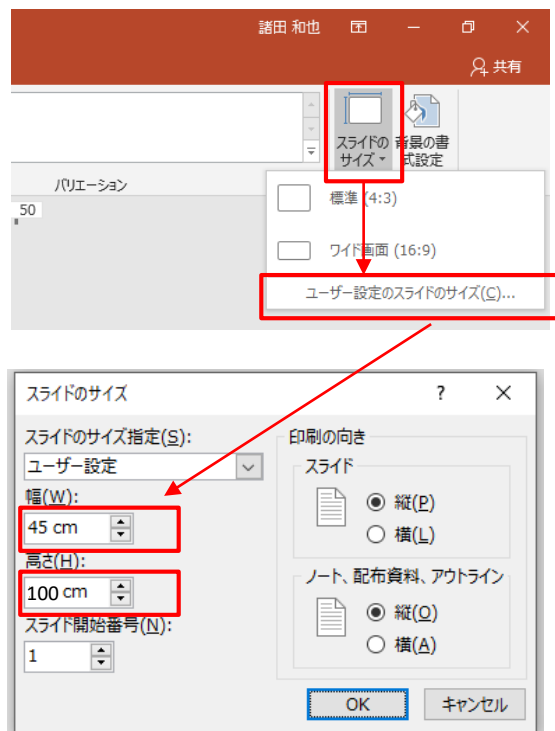
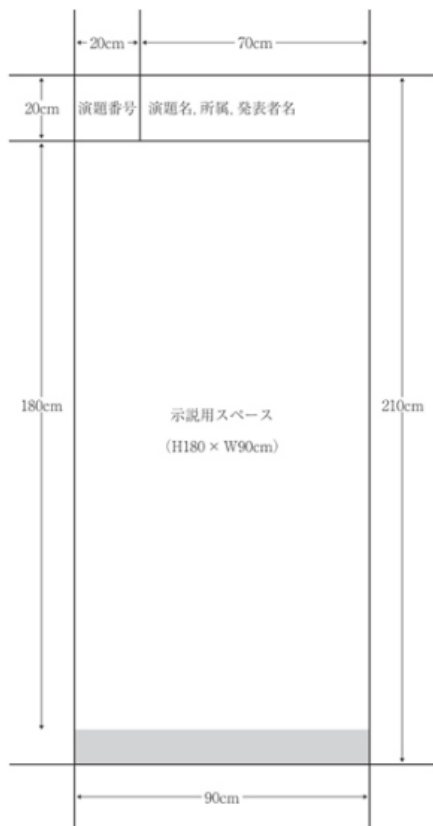
③ パワーポイントを利用したポスターデータの作成方法

A. テンプレート (パワーポイント) をご利用の場合は、下記内容を表記ください。

演題番号 (登録番号とお間違いないようご注意ください)
演題名・所属・発表者名

パネル掲示用イメージ

※出力サイズにご注意いただき会場に掲示をお願いいたします。



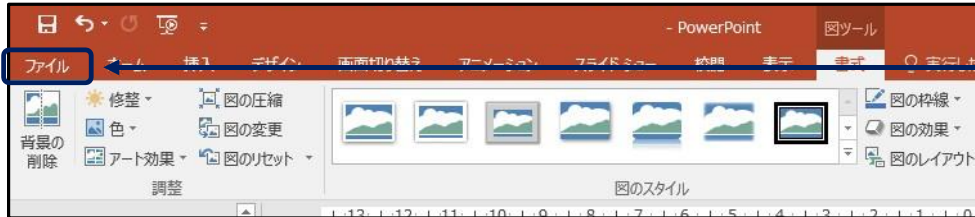
WEB閲覧用については、発表用データとして作成いただいたデータをPDFにて保存してください。
(保存方法は次のページにございます)

WEB閲覧用のファイルはデータ容量が制限されており、下記内容にご注意ください。

- ▶ 入力時の文字コードにご注意ください
JIS漢字コード(第1水準・第2水準)以外をご使用されますと、PDFが表示される際に文字化けの可能性がございます。
- ▶ 画像データの容量にご注意ください。
データ容量のサイズダウンにつきましては、次ページにてご確認ください。

④PDFデータへの変換・保存方法

B.作成したポスターをPDFデータに変換し、保存します。

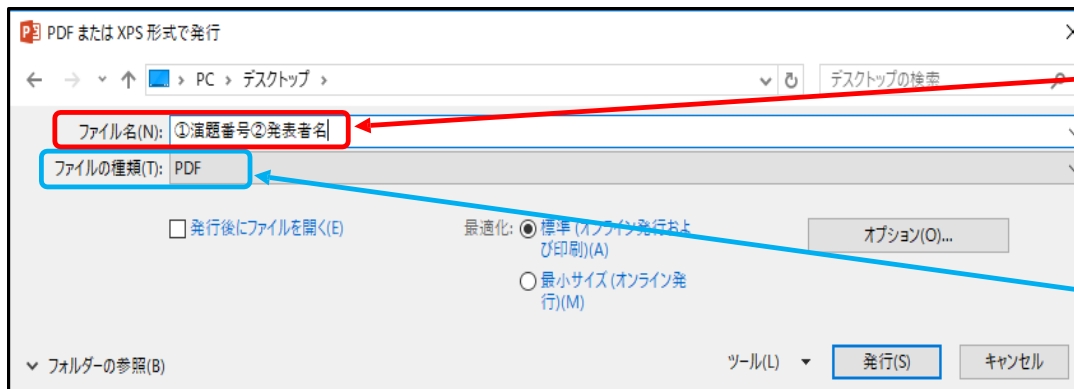


画面左上部の「ファイル」を選択します



「エクスポート」を選択します

「PDF/XPSドキュメントの作成」を選択し、
作成ボタンをクリックします



※ファイル名は、
①演題番号②発表者名 の順としてください
(例：01-01日本太郎)

ファイルの種類が「PDF」になっていることを確認し、
発行ボタンをクリックします

⑤アップロード前の確認事項

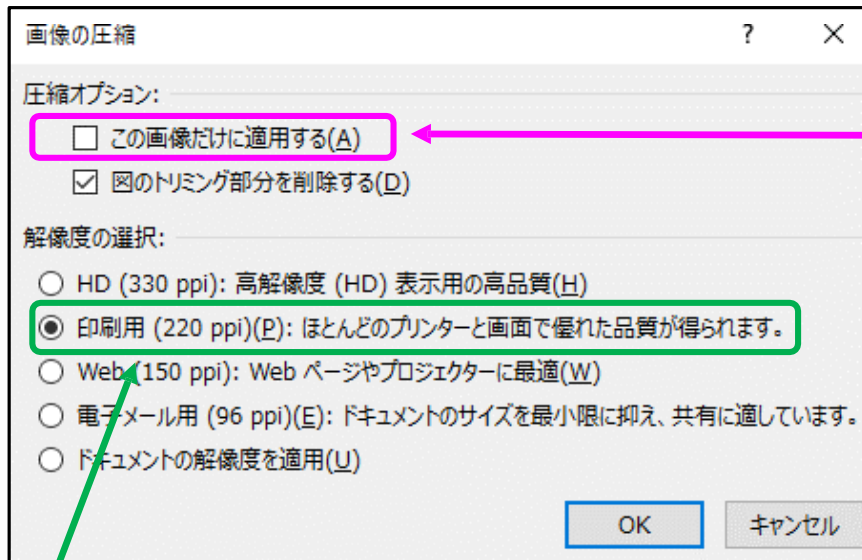
C.PDF変換後のデータ容量が、5 MBより低い事を確認してください。

変換後のデータが5MBより大きい場合のなった場合の解決方法①

・画像の解像度を調整する方法



「図の圧縮」を選択します。



「この画像だけに適用する」のチェックを外します。

「印刷用(220ppi)(P):ほとんどのプリンターと画面で優れた品質が得られます。」を選択します。

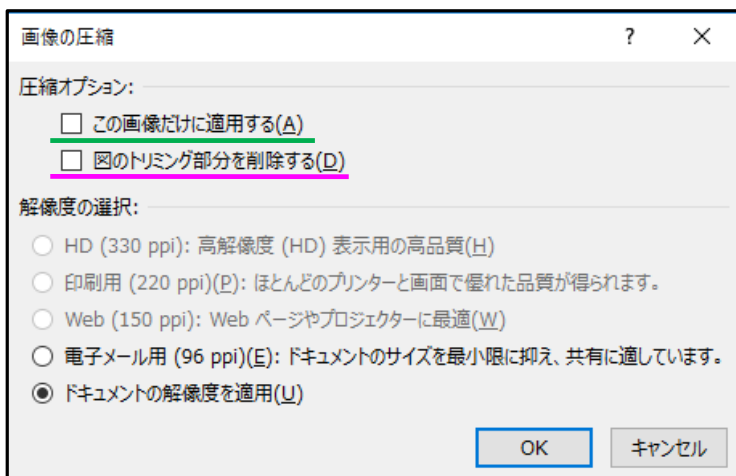
⑤アップロード前の確認事項

変換後のデータが5MBより大きい場合のなった場合の解決方法②

・トリミング部分を削除する方法



①書式から「**図の圧縮**」を選択します。



②圧縮オプションを選択します。

すべての画像のトリミング部分を削除する場合は、**「図のトリミング部分を削除する」**のみチェックしてください。
現在選択している画像のみトリミング部分を削除する場合は、**「この画像だけに適用する」**もチェックしてください。

他にも・・・

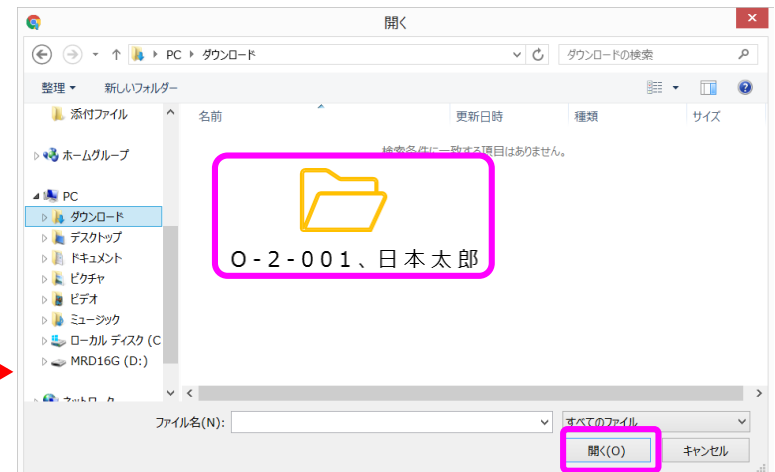
- ・スライド内のエクセルデータ(表、グラフなど)を、必要な箇所だけ図として貼り付ける。
- ・圧縮ツールを使用し、画像サイズを変更する。

などの方法があります。

⑥PDFデータのアップロード方法

D.作成した講演データを、登録画面よりアップロードしてください。
動画ファイル（MP4）をドラッグ&ドロップするだけで、登録が可能です。

講演データアップロード画面は、ご講演いただくセッション別に作成しており、
ご案内のメールに記載のURLから、アップロードをお願いいたします。



※ドラッグ&ドロップで登録できない場合は、
【デバイスを参照】をクリックして、PC内のデータを選択してください。

データは、デスクトップ等わかりやすい場所に
保存していただく事をおすすめいたします。


O-2-001、日本太郎