

座長・演者へのご案内

1. 座長の皆様へのご案内

1) 口頭発表セッションの座長の皆様へ

ご担当セッションの開始10分前までに、次座長席（各会場内右前方）にご着席ください。

発表は1演題につき10分（口演7分、質疑応答3分）となります。セッションの定時終了にご協力ください。

座長席には計時装置を設置してあります。口演終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時に赤ランプが点灯します。

2) ポスター発表セッションの座長の皆様へ

ご担当セッションの開始10分前までに、ポスター会場内のポスター受付にお越しください。

発表は1演題につき9分（口演6分、質疑応答3分）となります。セッションの定時終了にご協力ください。

2. 口頭発表の演者の方へ

1) 発表はPCプレゼンテーションに限ります。

セッション開始60分前まで（午前の最初のセッションは30分前）にPC受付（演者データ受付）を済ませ、発表の10分前までに各会場内前方の次演者席にご着席ください。セッションの進行方法、討論に関しては座長の指示に従ってください。

2) 発表時間

時間厳守をお願いします。講演台には計時装置を設置してあります。

発表終了1分前に黄色ランプが点灯、終了時には赤ランプが点灯します。

	発表	質疑
一般演題（口頭）	7分	3分
上記以外の指定演題	事前にご案内の通りです	

3) 発表データに関するご案内

a) プレゼンテーションデータのスライドサイズについて

プロジェクターの画面サイズは16:9です。

発表データの作成は16:9サイズを推奨いたします。

また、4:3サイズで作成されても、スクリーン投影に問題はございません。

注1) 画像レイアウトの崩れを防ぐため、使用フォントはMSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝、Times New Roman、Arial、Century GothicなどWindowsの標準フォントの使用をお勧めします。学会当日、データの文字化け、画面レイアウトのバランス異常など、主催者側での責任は負いかねますので、事前に十分な確認を行ってください。

注2) 動画データはWindows Media Player（WMV形式を推奨）で再生可能なデータのみ対応可能です。

b) PC 発表データの受付について

受付時間：10月8日（土）8：30～17：00

10月9日（日）8：30～15：00

受付場所：朱鷺メッセ新潟コンベンションセンター 2階

※iPadなどのタブレットでの発表はできません。

※ご用意いただくUSBメモリもしくはデータは、最新状態のウイルス定義にてセキュリティチェックを行ってください。

※2日目の午前中の発表者は、できるだけ前日にお越しください。

4) USBメモリによるデータ受付について

- ・USBメモリに、新規フォルダを作成し、演題番号と発表者名をフォルダ名として設定してください。そのフォルダ内に発表データおよびリンクデータ（静止画、グラフなど）のすべてをコピーしてください。

動画データがある場合はご自身のPC持ち込みをお勧めいたします。（データでご持参の場合は必ず動画のオリジナルデータもお持ちください）

- ・運営事務局では、PowerPoint2013、2019がインストールされた、OSがWindows10のPCを用意いたします。万が一に備えて、必ずバックアップデータをお持ちください。
- ・データ受付にて発表データの確認をした後、データのみをコピーし、メディアはその場でご返却します。

発表時には、お返ししたメディアをバックアップ用としてお持ちください。提出の必要はありませんが、発表の際、データに問題が生じた場合、メディアの提出をお願いすることがあります。発表のためにコピーしたデータは、会期終了後に運営事務局にてすべて消去します。

5) 持込ノートパソコンによるデータ受付と返却について

- ・外部出力が可能なノート型パソコンをご持参ください。
- ・会場で使用するケーブルコネクタの形状はミニD-sub15pinかHDMI端子です。この形状にあったパソコンをご用意ください。また、この形状に変換するコネクタを必要とする場合は専用のコネクタをご持参ください。
- ・ご持参いただくパソコン専用のACアダプターを忘れずにご持参ください。
- ・発表中にスクリーンセーバーや省電力モードにならないように事前の設定をお願いします。
- ・デスクトップに新規フォルダを作成し、演題番号と発表者名をフォルダ名として設定してください。そのフォルダ内に、発表データおよびリンクデータ（静止画、動画、グラフなど）のすべてを入れてください。
- ・ノートパソコン持込みの場合でもUSBメモリにコピーしたバックアップデータをご持参ください。
- ・PC受付（演者データ受付）でデータの確認、接続確認を行った後、ご自身のパソコンを持って各自発表会場へ移動し、各会場内左前方のPCオペレーター席にご発表の20分前までにパソコンをお持ちください。
- ・発表終了後は、PCオペレーター席でご自身のパソコンを引き取ってください。

6) 発表方法

- ・ 舞台上のキーボード、マウス、レーザーポインターを操作してプレゼンテーションを行ってください。
- ・ PC 受付（演者データ受付）にて舞台上の機材の説明をします。
- ・ 発表者ツールのご使用は出来ません。

3. ポスター発表の演者の方へ

1) 発表会場

朱鷺メッセ新潟コンベンションセンター 1 階 展示ホール B

2) ポスター受付

- ・ 発表当日はポスター会場入口にて受付を済ませ、ポスターを貼付してください。各パネルに貼付用押しピンを用意しておりますのでご使用ください。
- ・ ご発表の際は、ポスター用パネルにご用意しました演者用リボンを着用の上、セッションの開始 10 分前までにご自身のポスターの前で待機してください。

3) ポスターの展示・撤去

ポスターの貼付および撤去時間は以下のとおりです。

	貼付	撤去
10月8日（土）	9：30 から発表前までに貼付ください	—
10月9日（日）	—	15：00～16：00

- ・ ポスターは 2 日間の展示となります。
- ・ 出来るだけ 2 日間の展示を願いますが、必要な場合には発表後の撤去は可能です。
- ・ 撤去時間以降も展示されているポスターは、運営事務局にて処分させていただきます。

4) ポスター展示方法

- ・ ポスター本文の貼付面は縦 1456×横 1030mm（B0 サイズ）です。
- ・ 演題番号及び掲示用のピンは大会側で用意します。
- ・ 演題名、演者名、所属（縦 150×横 1030mm）は各自でご準備ください。
- ・ 2～3m の距離からでも十分見える文字サイズで作成されることを推奨します。
- ・ 会議机に乗る大きさの実物等の展示も可能ですが、各自での管理をお願いいたします。破損、紛失等に関して、大会側は責任を負いません。

5) セッション開催時間

日程セッション名発表時間

10月8日（土）

ポスターセッション 15：30～16：50

学生演題ポスターセッション 17：00～18：20

6) 発表時間

	発表	質疑
一般演題（ポスター）	6分	3分