

●発表者の方へ

- 1) 発表はすべてパソコン(WindowsPC)による口演方式のみです。
- 2) 発表開始の 60 分前(朝一番のセッションは 30 分前)までに総合受付、演者受付、PC センターにてデータの受付・試写を済ませてください。その後、会場内に移動して、発表の 1 つ前の演題が始まりましたら次演者席にご着席ください。
- 3) 試写において、持参したデータ及びバックアップデータが動作せず修復できなかった場合は、スライド無しで発表していただきます。発表者の責任において、仕様に合致したデータの作成をお願い致します。
- 4) 発表について
 - ・ 演台にはモニター、キーボード、マウス、レーザーポインタを用意しています。発表はご自身で演台上のキーボード及びマウスを操作しておこなってください。
 - ・ 一般演題の発表時間は、1 演題につき発表 6 分+質疑 3 分、計 9 分以内です。
 - ・ 時間厳守をお願い致します。
- 5) 発表データは、発表後に学会事務局が責任を持って消去します。

受付から発表までの流れ

- | | | |
|-----------|-----------------------|---------------------|
| 1. 参加受付 | 総合受付 | |
| | ↓ | |
| 2. 演者受付 | 演者受付 | 総合受付に隣接 |
| | ↓ | |
| 3. スライド受付 | PC センター | USB メモリ持参 |
| | ↓ | |
| 4. 移動 | 発表会場 | 時間、会場間違いのないよう移動ください |
| | ↓ | |
| 5. 発表 | 発表 6 分、質疑 3 分、計 9 分以内 | |