

参加者へのご案内

【参加受付】

受付日時：2018年12月8日(土)9:00～

受付場所：広島国際会議場 地下1階 ロビー「総合受付」

【参加登録費】

	会員	非会員	学生
事前参加登録費	9,000円	10,000円	3,000円
当日参加登録費	10,000円	11,000円	3,000円

※学生の方は学生証の提示をお願いいたします。

【受付方法】

1. 事前登録をされた方へは、参加証を事前に送付いたしております。登録のために受付にお越しただく必要はありません。受付前にネームカードホルダーを用意しておりますので、ご利用ください。コングレスバッグは、「引換証」を切り取って提出の上、各自お持ちください。
2. 事前登録をされていない方は、記名台にある参加申込書に必要事項をご記載の上、「当日参加受付」までお越しください。
3. 会場では、必ず参加証を着用してください。
4. 招待講師、シンポジストの方は「講演者・シンポジウム受付」に、座長の方は「座長受付」にお越しください。

【昼食について】

1. お弁当の配布は、地下1階受付付近で行います。事前にお送りした引換券をお持ちください。
2. お弁当の配布時間は、11:45～12:30です。
(お弁当の当日販売はいたしませんのでご了承ください)
3. 昼食は第1・第2・第3会場でお召し上がりください。
※ごみは、弁当配布場所に設置した回収箱に捨ててください。

【手荷物のお預かり】

1. 地下1階にクロークを開設しておりますので、ご利用ください。貴重品は各自で管理してください。
2. お預かり時間は9:00～16:40です。必ず時間内にお引き取りください。

【展示・販売】

企業展示・書籍展示：広島国際会議場 地下1階 会議運営事務室ロビー

お土産コーナー：広島国際会議場 地下1階 ロビー

【会場利用について】

1. 発表会場では携帯電話の電源はお切りいただくか、マナーモードに設定してください。
2. 喫煙は、指定された場所をお願いいたします。
3. 会場内のご案内は、学術集会事務局および運営担当者が行いますので、お困りの際には、声をかけてください。担当者は、スタッフのネームカードを付けています。

【録音・撮影について】

講演・口演発表の録音・収録はご遠慮くださいますようお願いいたします。

また示説展示の撮影も禁止されております。

写真撮影は、発表者、座長の許可のもとに行ってください。

座長・発表者へのご案内

【座長の方へ】

1. セッション開始の40分前までに、総合受付の「座長受付」で受付をお済ませください。
2. ご担当セッション開始の15分前までに会場内前方の次座長席にご着席ください。
3. 進行方法は、座長に一任いたします。但し、時間厳守でお願いいたします。

【口演発表者の方へ】

口演発表：発表7分、質疑応答3分

※発表時間を厳守ください。

<PC受付>

セッション開始の40分前までにPC受付にてデータの出力確認を行ってください。

PC持込の場合もPC受付で外部出力および動作確認を行ってください。

日時：2018年12月8日(土)9:00～15:00

場所：広島国際会議場 地下1階 ロビー

<発表方法>

1. Power PointによるPCプレゼンテーション(1面)のみとします。

発表いただきデータは、以下の環境でお作りください。

OS： Windows10

アプリケーション：Microsoft PowerPoint 2013以上

受付メディア： USBフラッシュメモリ、CD-R

※Macintoshおよび動画があるデータの場合は、ご自身のPCをお持込いただくことをお勧めいたします。

2. 出力解像度はXGA(1024×768)です。ワイドサイズで作成された場合は、左右の幅に合わせて(上下は黒バック)映写されます。画面の設定をXGAに合わせてからレイアウトの確認をしてください。
3. フォントはWindows版Microsoft Power Pointに標準装備されているものをご使用ください。
(MS・MSPゴシック、MS・MSP明朝、Arial、Times New Roman、Century等)
特殊なフォントを使用されますと代替フォントが使用され、レイアウトが崩れることがあります。特殊なフォントをお使いになるときは画像化し、オブジェクトとして貼り付けてください。
4. 動画ファイルを内蔵しているデータの場合は、所定の動画フォルダに動画データが格納されていることをご確認ください。また、他のPCでの動作確認を必ず事前に行ってください。
5. 音声出力や動画出力がある場合は、必ず係員にお申し出ください。
6. メディアを介したウイルス感染の事例がありますので、最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
7. 「発表者ツール」を使用した発表はできませんのでご注意ください。
8. Macintosh版PowerPointで作成したデータをメディアで持ち込まれる場合、互換性が損なわれる可能性がありますので、事前にご確認ください。
9. 発表データは、CD-RまたはUSBでご持参ください。
USB、CD-Rは必ず最新のウイルスチェックを済ませたものをご持参ください。
CD-Rにデータをコピーされる場合、ファイナライズ(セッションのクローズ)作業を必ず行ってください。ファイナライズを行わなかった場合、データを作成したPC以外で開くことができなくなります。
10. 演者は担当セッション開始時刻の15分前までに会場内前方の次演者席にご着席ください。
11. 発表は、演台にモニター、マウス、キーボードを用意いたしますので、演者自身の操作で進めてください。
12. データは学会が用意するサーバーに一旦コピーいたしますが、学会終了後は責任を持って消去いたします。

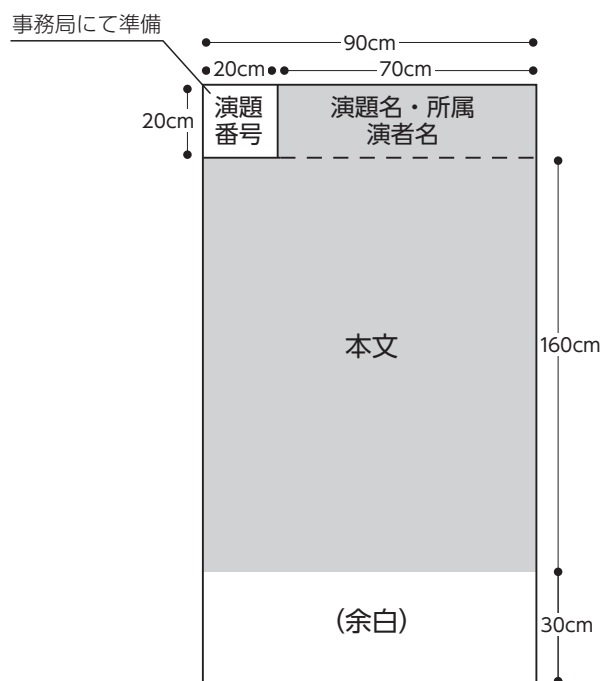
13. 口演発表の中から、優秀な演題を「口演賞」として選出し、セッション終了後、会場にて表彰いたします。

<PCを持ち込まれる場合>

1. 持込が可能な機種は、Windows2013以降が動作する機種またはMacintoshで、モニター出力端子にD-sub15ピンが装備されているものに限り（薄型PCでは出力端子の企画が異なる場合があります）。出力の規格が異なる場合は、接続用の端子を必ずご持参ください。
2. バッテリーでの発表はトラブルの原因となりますので、電源アダプターは必ずご持参ください。
3. PCのスリープ機能、スクリーンセーバーや省電力機能など発表の妨げとなる設定は予め解除してください。また、「発表者ツール」を使用したご発表は出来ませんのでご留意ください。
4. 万が一に備え、別途バックアップデータをご持参ください。
5. データは最新のウイルスソフトを使用してウイルスチェックを行ってください。
6. PC受付で外部出力および動作確認を行った後、発表20分前までに次演者席付近に設置してあるオペレーター席へ各自PCをご持参ください。PC受付ではお預かりいたしません。また、ご発表は、舞台上のマウスでの操作になります。
7. お預かりしたPCは、講演終了後に会場内のオペレーターよりご返却いたします。

【示説発表の方へ】

1. ポスター掲示板の大きさは、縦210cm×横90cmです。
2. 演題名、所属、演者名の標示は、縦20cm×横70cmで各自ご用意ください。
3. 演題番号、押しピン、発表者用のリボンは事務局で用意いたします。該当番号の掲示板上にポスターを掲示してください。
4. ポスターの掲示・撤去時間は下記に従ってください。
掲示：9：00～9：40
発表：示説A 13：00～13：50
示説B 14：20～15：10
撤去：16：35～17：00
5. 撤去時間を過ぎても残っているポスターは、事務局で処分させていただきますのでご了承ください。
6. セッション時間内はご自身のポスターの前におつき下さい。発表はフリーディスカッションとなります。座長は設けておりませんので自由に討論を行ってください。
7. 示説発表の中から、優秀な演題を「ポスター賞」として選出し、フリーディスカッション終了後、会場にて表彰いたします。



<口演賞・ポスター賞>

国立病院看護研究学会学術集会では、研究活動の推進事業として質の高い研究成果を表彰しています。口演賞は座長が、ポスター賞は理事、評議員により決定します。受賞者の表彰は各会場で行い、学術集会の閉会式で公表します。

<評価の視点>

政策医療看護おける意識

研究の科学性・倫理性・論理性

発表のわかりやすさ

看護や看護教育に対する示唆

国立病院看護研究学会 理事長