

# 座長および講師の方へ

## ◆座長の皆様へ

- 座長受付をお済ませいただき、ご担当セッションの30分前には控室で講演者、シンポジストと打ち合わせいただき、時間まで待機ください。(貴重品は個人で管理してください)
- 講演時間10分前には、会場右手奥の「次座長席」に着席してください。
- 発表及び質疑応答・討論は、時間厳守にてお願いいたします。

## ◆講師の皆様へ

- 演者受付、PC試写受付をお済ませいただき、ご担当セッションの30分前には控室で座長と打ち合わせをお願いいたします。
- 講演時間10分前には、会場左手奥の「次演者席」に着席してください。
- 特別講演1～3、基調講演、会長講演、教育講演1～4、市民公開講座の演者の方は機関紙「保育と保健」掲載用として、二次抄録(本文4,000文字以内、図表も可く図表1点につき本文400文字換算)を日本保育保健協議会事務局へ8月末までにメールでお送りください。  
メールアドレス (hoikuhoken-office@themis.ocn.ne.jp)

## ◆発表データについて

PC受付日時：5月18日(土) 11:30~18:00

5月19日(日) 8:15~14:00

PC受付場所：神戸国際会議場 B1階メインホールロビー

### 1. メディア持ち込みによるご発表

- 1) ご発表データは、USBフラッシュメモリーもしくはCD-R(パッケージ方式以外)により持ち込みください。会場でご用意いたしますPCのOSは、Windows10、プレゼンテーションソフトはPowerPoint 2010・2013・2016です。
- 2) 会場の液晶プロジェクターの出力解像度は、XGA(1024×768)です。これ以外のサイズで作成した場合、正確に表示できませんのでご注意ください。
- 3) プレゼンテーションCD-RW・DVDデータなどの持ち込み、発表者ツールの使用は原則的にできませんのでご了承ください。
- 4) 音声、動画がある場合は、PC受付時にスタッフにお申し出願います。また、ファイル保存時は、同一フォルダに保存しご持参ください。

### 2. PC持ち込みによるご発表

- 1) Macintoshをご使用の場合は、ご自身のノートPCをお持ち込みください。一部小型PCやMacintoshでは、専用の変換コネクタが必要な場合がございますので、必ずお持ちください。また、ACアダプターも必ずお持ちください。(接続端子はミニD-sub15ピンです)
- 2) PC持ち込みの際も、必ずPC受付(神戸国際会議場 B1階メインホールロビー)にお越しいただき、発表セッションの60分前までに、出力のチェックを済ませてください。
- 3) 発表セッションの20分前までに、各会場前方演台付近の「PCオペレーター席」までお越しの上、PCをオペレーターにお渡しください。発表後、「PCオペレーター席」にて、PCをご返却いたします。
- 4) プロジェクターとの接続ケーブル端子はミニD-sub15ピンとHDMIが対応可能です。それ以外の端子形状の場合は必ず変換アダプターをご持参ください。  
薄型PCでは特殊なコネクタ形状になっているものがありますので、付属の変換アダプターを予めご確認の上、ご用意をお願いいたします。
- 5) 発表中または準備中にバッテリーが切れないように、付属のACアダプターをご用意ください。

6) 発表中にスクリーンセーバーや省電力機能が作動しないように、事前の設定のご確認をお願いいたします。

### 3. データおよびPC・演者受付、その他について

- 1) 発表は学会にて用意いたしますキーボード、マウスを使用し、発表者ご自身で進めてください。
- 2) PowerPointにて作成されたデータのファイル名は、「演題番号・演者名.ppt または .pptx」としてください。
- 3) データを保存する前に、必ずウイルスチェックを行ってください。
- 4) ご発表の30分前までに、PC受付（神戸国際会議場 B1階メインホールロビー）にてデータの受付を終え、発表セッション開始時刻の10分前までに会場前方左手の「次演者席」までお越しください。
- 5) PC・演者受付にてコピーさせていただきましたデータは事務局の責任にて発表終了後消去いたします。
- 6) 発表データに使用するフォントは、文字化けやレイアウトずれを防ぐため、特殊なフォントは使用せずWindowsに標準搭載されているフォントをご使用ください。  
[日本語] MSゴシック・MSPゴシック・MS明朝・MSP明朝  
[英語] Arial・Century・CenturyGothic・TimesNewRoman