

発表者・座長の皆様へ

1. 一般演題

一般演題の発表は、原則として同一演題に対し、口演（PC形式）とポスター発表の両方をお願いします。ご発表いただいた一般演題を、会頭・実行委員会で構成する選考委員会で審査し、優秀演題には「リエゾン賞」と、「最優秀賞」を選出し、2日（土）の懇親会で表彰いたします。発表された方はもちろん、多くの方の懇親会へのご出席をお願いいたします。

発表形式

1. 口演発表

- 口演は発表6分、質疑3分の予定です。
 - 口演に使用する機器はPCプロジェクター1基とさせていただきます。
 - 事務局が用意するパソコンOSはWindows版、発表用ソフトはマイクロソフト社製パワーポイント（PPT）2013-2016です。動画を使用する場合はWindowsに標準装備されているプレイヤーで再生可能ファイルをご使用になり、ご自身のノートパソコンをお持ちください。なお、音声についてもご利用いただけますので、当日PC受付にお申し出ください。
 - Macintoshを使用される場合にはご自身のパソコンとACアダプターをお持ちになり、D-SUB15ピンの端子で接続できるようご準備ください。
 - ご発表のデータは相互のウイルス感染を防ぐため、できる限りCD-R（CD-R/W、DVDは不可）でお持ちください。USBメモリーをお持ちになる場合には、セキュリティ管理に十分な配慮をお願いいたします。いずれの場合も念のためにバックアップデータをご用意ください。
 - 口演日時：9月2日（土） 15：00～18：00
 - 各会場の演者は口演60分前までに、「PC受付」にて試写をお願いします。
- PC受付時間
9月2日（土） 8：00～17：00
三重県総合文化センター 文化会館 1F 大ホールホワイエ
三重県総合文化センター 男女共同参画センター 1F 多目的ホールロビー

D-SUB15ピン



2. ポスター発表

●展示サイズ

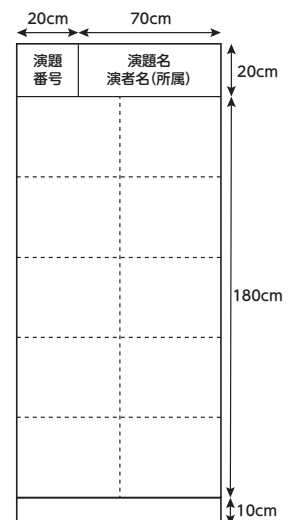
掲示には縦210cm、横90cmのパネルを用意いたします。

上部縦20cm、横70cmには演題名、発表者名、所属を掲示してください。

発表内容は縦180cm、横90cm内に、要旨、目的、結果、考察、結語の順で収まるように掲示してください。図、表を含め、A3用紙10枚程度をお願いいたします。演題番号表示とプッシュピンは事務局で用意いたします。

●ポスター展示

- 貼 付：9月1日（金） 16：00～19：00
9月2日（土） 8：00～ 9：00
 - 展示場所：三重県総合文化センター 文化会館 2F 第1ギャラリー
 - 展示期間：9月2日（土） 9：00～20：30
9月3日（日） 9：00～14：00
 - 撤 去：9月3日（日） 14：00～15：00
- ※15：00以降になっても撤去されない場合は事務局にて撤去させていただきます。



●演題発表時における利益相反（COI）の開示について

第27回年次集会では平成23年2月に日本医学会が公表した「医学研究のCOI マネージメントに関するガイドライン」に則して、口演およびポスター発表における演題登録の際、利益相反の開示すべき項目の有無について申告いただくことになりました。ご理解の上、よろしくお願いいたします。

第27回日本外来小児科学会年次集会 COI開示

筆頭演者氏名：○○○○

演題発表に関連し、開示すべきCOI関係にある企業などとして、

- ⑥委託研究・共同研究費：○○製薬
⑦奨学寄付金：○○製薬
⑧寄付講座所属：あり ○○製薬

↑ 開示すべき内容がある項目のみ記載

- ①顧問 ②株保有・利益 ③特許使用料 ④講演料 ⑤原稿料 ⑥委託研究・共同研究費
⑦奨学寄付金 ⑧寄付講座所属 ⑨贈答品などの報酬

●利益相反の開示すべき項目（日本小児科学会に準ずる）

- 産学連携活動に係る受け入れ額が、1企業あたり年間200万円以上（所属機関からの間接経費が差し引かれる前の金額）の場合
- コンサルト、指導、講演、給与としての個人収益が、1企業あたり年間100万円以上（税金や源泉徴収額を引く前の金額）の場合
- 産学連携活動に係る個人収益（公開・未公開を問わず、当該企業の株式等の出資・取得・保有及び売却・譲渡、ストックオプションの権利譲受、もしくは、役員報酬、特許権使用料等）が1企業あたり年間100万円以上あった場合（但し、投資信託、もしくは、当該個人によって管理・制御できない多角的なファンドにおいて資金運用される場合を除く）
- 上記のいずれかに該当する企業に一親等の親族が現在勤務している場合

※個人収益の場合は、前年1月1日から12月31日まで、ただし、寄付金や企業からの受託等、産学連携活動に係る研究の場合は、前年4月1日から本年3月30日までの期間でも可。

●個人情報保護等に関する発表上の注意

本年次集会での発表にあたっては適切な倫理的配慮を行ってください。特に個人情報保護の観点から、その発表内容には患者やその他の関係者が特定出来る情報は表示しないようお願いいたします。

なお、患者の顔写真等を使用する場合は本人もしくは保護者の同意が得られているものとします。

2. 特別講演・教育講演・シンポジウム・スポンサードセミナー

発表はご自分のパソコンまたはメモリーでのデータ持ち込みのいずれでも結構です。

三重県総合文化センター 文化会館 1F 大ホールロビー「総合受付」にて受付後、「PC受付」にて講演開始60分前までに試写およびデータの提出をお願いします。

PC受付時間

9月2日(土) 8:00~17:00

三重県総合文化センター 文化会館 1F 大ホールホワイエ

三重県総合文化センター 男女共同参画センター 1F 多目的ホールロビー

9月3日(日) 8:00~14:30

三重県総合文化センター 文化会館 1F 大ホールホワイエ

3. パネル展示・院内報

展示場所：三重県総合文化センター 文化会館 2F 第2ギャラリー
一般演題ポスター展示と同様の時間で、貼付・撤去をお願いします。

4. 発表データ作成の注意事項

- 1) 会場に設置される機材の画面サイズはXGA (1024x764) になります。必ずページ設定で「画面にあわせる」で作成してください。
- 2) 文字フォントはWindowsに標準搭載されているフォントのみ使用可能です。特殊なフォントはご使用にならないでください。以下のフォントを推奨します。これ以外のフォントを使用した場合、文字・段落のずれ・文字化け・表示されない等のトラブルが発生する可能性があります。
推奨フォント
日本語：MSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝
英語：Times New Roman, Arial, Arial Narrow, Century, Century Gothic, Courier, Courier New, Georgia
- 3) Macintoshで作成したPowerPoint ファイルをWindowsで変換または修正などした場合、データは正確に表現できません。文字化け・文字のずれ・切れ・グラフの不正確表示・オブジェクトのはみ出し等が起こります。またフォント情報が付加されているため、正確な文字の表現が出来ない場合があります。
- 4) 必ずバックアップデータをお持ちいただきますようお願いいたします。発表データをCD-Rにコピーする場合は、ファイナライズ（セッションのクローズ・使用したCDのセッションを閉じる）作業を行ってください。この作業を行わなかった場合、データを作成したPC以外でデータを開くことができなくなり、発表が不可能になります。
- 5) 「PC受付」ではデータの修正・変更ができる場所および機材は用意しておりません。発表データは完成した形でお持ちください。

5. 色覚障害者のためのバリアフリープレゼンテーションについて

- 学会参加者の中には色覚に異常を持った方がいらっしゃいます。スライド作成の時にご注意ください。具体的には、分かりやすい文字と背景の組み合わせを選び、特に黒バックに濃い赤字はお避けください。色は3色程度までに抑えてください。
- グラフは塗りつぶしパターンを変えるなど白黒印刷でも判断できる図表にしてください。

6. 座長の皆様へ

- 1) 座長の皆様も必ず総合受付にお立ち寄りください。
- 2) 開始予定の15分前までに、各会場の「次座長席」にご着席ください。
- 3) 各会場共に座長交代のアナウンスは行いませんので随時セッションを開始してください。
- 4) 各セッションの進行は座長に一任しますが、時間厳守をお願いいたします。
- 5) 演者は「さん」付けで呼び下さい。

ワークショップ(WS)

1. WS番号

WS2：2日(土)のWSを表します。

WS3：3日(日)のWSを表します。

2. 進め方

研修型：講義や発表の内容を確認しながら討論し、学習内容をまとめて成果とします。

問題解決型：提示された問題について解決策を討論し、その結果を成果とします。

3. 定員

最大参加人数を示しています。一部のWSでは同一施設からの申込人数に制限があります。

4. 参加費

無料のWSと有料のWSがあります。有料のWSに参加される方は、参加費を当日WSリーダーにお支払いください。会計処理は各WSでお願いします。WSリーダーは予め参加者に対して費用の大まかな内訳を提示してください。

5. 当日参加のご案内

WSは事前登録を原則としています。多くはすでに参加者が確定していますが、一部のWSでは当日受付も行います。当日参加が可能なWSは、三重県総合文化センター 文化会館 1F 大ホールロビーにある、総合受付付近に掲示いたします。なお、当日参加のお申込みは各WS会場で行ってください。

6. 対象

参加者の職種に制限を設けているWSがあります。

7. アンケート

全てのWSリーダー・サブリーダーならびに参加者を対象としたアンケートを実施いたします。

8. リーダーの皆様へのお願い

各会場によって、テーブル、椅子、スクリーンなどが配置されていますが、WSを進めるうえで必要な物品がそろっているかどうかを(株)日本旅行 西日本MICE営業部 FAX：06-6342-0214、E-Mail：27th_sagpj@nta.co.jp に確認してください。問い合わせアドレスは、第27回日本外来小児科学会年次集会ウェブサイトトップ画面の左下にもあります。

なお、当日の備品調達・補充・事務作業のお手伝いなどは、実行委員およびスタッフはできないことになっておりますのでご了承ください。

各WSでの配布資料の印刷、配布などはリーダーの責任でお願いします。事務局ではお受けできませんのでご了承ください。

コピーが必要な場合は、三重県総合文化センター（男女共同参画センター 1F、文化会館 1F、生涯学習センター 4F）にお客様用コピー機が設置されています。

（白黒 1枚10円、カラー 1枚50円、A3 1枚80円）

また二次抄録については、9月17日(日)までに下記のアドレスへお送りください。

E-mail：nijishoroku27th_sagpj@nta.co.jp

二次抄録提出の案内

本年次集会の記録は日本外来小児科学会誌「外来小児科」の第20巻4号（2017年12月発行予定）に掲載します。下記の要領で二次抄録の提出をよろしくお願いします。

【共通の要領】

二次抄録はE-mail：nijishoroku27th_sagpj@nta.co.jpまでお送りください。（当日会場での受付は行いません）

- 原稿に必要な情報は、題名・演者およびすべての共同演者の氏名・職種・所属・住所（**市まで）です。

提出期限はWS以外が9月10日（日）。WSが9月17日（日）です。締切厳守をお願いします。

- 字数などの注意事項は以下を参照ください。
- 図・表は、1点を原稿用紙1枚（400字）に換算いたしますのでその分、本文を減らしてください。
- また、図・表の原稿は、パワーポイントやエクセルで作成された場合、プリントアウト時にずれる可能性がありますので、「jpeg」「pdf」のファイルでお願いいたします。

【会頭講演・特別講演・教育講演・会頭指定講演・市民公開講座】原稿用紙7枚（2800字）以内
特に形式は定めません。

【シンポジウム・ハンズオンセミナー】各演者（講師）原稿用紙4枚（1600字）以内
特に形式は定めません。

【ワークショップ】原稿用紙4枚（1600字）以内
特に形式は定めませんが、討論の要旨を含んだ内容としてください。
9月17日（日）までにE-mail：nijishoroku27th_sagpj@nta.co.jpへお送りください。

【一般演題】原稿用紙2枚（800字）以内
出来るだけ目的・方法・結果・考察を含んだ内容としてください。

【パネル展示】原稿用紙2枚（800字）以内

※締切日までに提出がない場合は、一次抄録をそのまま二次抄録とします。
※ワークショップは、必ず二次抄録を提出してください。