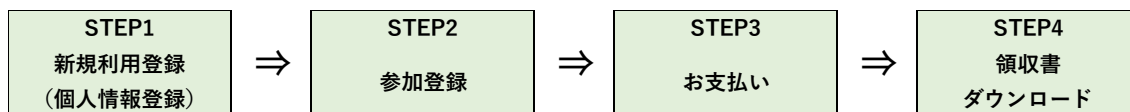


参加登録の流れ



STEP1

利用者登録

●お一人ずつご登録をお願いいたします。(一括申し込みや同行者の登録はできません)

1. 本ページ上部の「参加登録」ボタンをクリックして、参加登録システムに入ってください。
2. 最初に左側の「参加登録」ボタンをクリック、次画面で緑色の「新規利用登録」ボタンをクリックしてください。
3. 「お客様の個人情報の取扱いについて」説明文を確認の上、「承諾する」ボタンをクリックしてください。

4. お名前、メールアドレス、任意のパスワード、所属先、住所など必要情報を入力してください

(部署や教室名がある方は送付の確実性を高めるため記入をお願いいたします)

(自宅に送付希望の方は所属先住所などを記入の上、「自宅送付の場合、記入してください」の表示がある欄に住所などを必ず記入してください。アパートやマンションの場合、部屋番号も必ず記入願います)

※メールアドレスは間違いのないようご注意ください。

※パスワードはくれぐれも忘れないようにしてください。

なお、日本外来小児科学会会員の方は会員番号を必ず記入してください。

(後日確認いたします) (非会員の方は 9999 を入力してください。)

5. 「確認画面へ」をクリックしてください。確認画面が表示されますので修正がなければ「設定」ボタンをクリックしてください。確認メールが届きます。(メールが届かない場合、メールアドレスに誤りがあることがございます。「個人情報編集」ボタンをクリックして、確認・修正を行ってください。

ここまでの操作・入力では「参加登録」は完了しておりません。

画面に「参加登録画面」が表示されます。続けて参加登録を行ってください。

STEP2

参加登録

●年次集会参加登録、ランチョンセミナー、ワインパーティー（懇親会）、学会誌第3号（プログラム・抄録集）まで全てこのページからご登録いただきます。

1. 学術大会参加登録

画面上部、ご自身のお名前の下に「参加種別」がプルダウンで表示されますので、適合するものを選択してください。

2. ランチョンセミナー

希望するセミナーを選択してください。

なお同日に複数のセミナーは選択できません。

3. ワインパーティー（懇親会）

参加を希望する方は、「参加する」を選択してください。

参加しない場合、選択不要です。

4. 学会誌第3号（プログラム・抄録集）購入

会員の方には1冊送付されます。追加購入や非会員の方で購入希望の方は

「購入する」を選択してください。

5. 「確認画面へ」をクリックしてください。確認画面が表示されますので

修正がなければ「登録」ボタンをクリックしてください。

確認メールが届きます。（メールが届かない場合、メールアドレスに誤りがあることがございます。「個人情報編集」ボタンをクリックして、確認・修正を行ってください。）

STEP3

お支払い

お支払いが完了した参加登録・ワインパーティー（懇親会）参加費用・学会誌第3号（プログラム・抄録集）につきましては、如何なる理由においてもキャンセルとそれに伴う返金が出来ません。お支払い前に、今一度お申込み内容に相違がないかご確認ください。

1. お支払い方法

(1) STEP2 からそのまま作業を継続する場合

STEP2 の完了後に「お支払いのご案内」ページが表示されますので下記①以降をご確認の上、手順をお願いいたします。

(2) STEP2 終了後、作業を中断している場合

参加登録システムにログインして、左側の「お支払い」ボタンをクリックしてください。「お支払いのご案内」ページが表示されますので下記①以降をご確認の上、手順をお願いいたします。

① オンラインクレジット決済をご利用の方

「支払い対象選択画面へ」をクリックして内容確認後「申込を確定する」ボタンをクリックしてください。



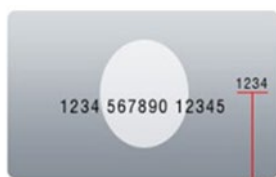
カード番号・有効期限・カード保有者名・保有者メールアドレス・セキュリティコードを入力後、「決済」をクリックしてください。

●ご利用いただけるクレジットカード



●セキュリティコード

カード表面に印字されている場合（クレジットカード番号の右上または左上に印字された4桁の数字です）



セキュリティコード

カード裏面に印字されている場合（ご署名欄に印字された数字の末尾3桁の数字です）



② 銀行振り込みをご利用の方へ

振込み欄にあるお支払い方法で「銀行振込」を選択して「次へ」をクリック、内容確認後「申込を確定する」ボタンをクリックしてください。

メールで「お問い合わせ番号」「お振込先銀行名や口座番号」が送信されます。

※振込口座は参加申込者お一人ごとに付与されております。

指定の口座に必ずお一人ずつお振込みください。

(他の方の分と合算振り込みはできません)

※振込手数料はお客様のご負担でお願い申し上げます。

③ コンビニ決済をご利用の方へ

お支払いのご案内ページで、利用するコンビニ名を選択、「次へ」をクリック
「表示されたページを保存し、内容を確認し、同意しました」を選択して
「確定して支払う」をクリック

必要事項を入力して「申込」をクリック、発行される番号でコンビニでお支払いください（期限内にお願いいたします。期限を過ぎた場合同じ操作を再度行ってください）

コンビニ決済をされた場合は、コンビニエンスストアで払込受領証が発行されていますので、この画面で領収書は発行できません。

インボイス制度に対応したものが必要な場合は、請求書をダウンロードして一緒に保存してください。

STEP4

領収書ダウンロード

領収書ダウンロード

参加登録とお支払いがお済の方は、領収書を発行・ダウンロードしてください。
発行・ダウンロード方法は年次集会ホームページ「参加登録ページ」下部に
方法説明ボタンがありますので、ご確認ください。

※コンビニ決済の方は発行できません。